

國立嘉義高級工業職業學校111學年度第1學期第8次行政會議紀錄

時間：111年12月13日(星期二)上午8時30分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、鄭○宜、吳○輝、許○原、洪○洲、陳○明、洪○川、蘇○瑋、譚○台、陶○煦、連○勝、許○淵、王○利、沈○盛、張○曼、黃○昭、王○遠、李○霖、鄭○傑、高○雅、白○政、陳○雄、陳○利、陳○鋒、陳○雯、王○哲、蔡○源、江○津、廖○聖、黃○梅、羅○全、許○瑄、周○猷、蔡○鴻、蕭○人(計35人)

缺席人員：林○彥、羅○佑、簡○菱、江○欣、張○軒、古○維、邱○僮、王○昶、洪○義、徐○威、施○欽(計11人)

壹、主席報告：

- 一、年底了，也接近學期末了，各處室除了須配合經費結報期程，也隨著期末到來，需安排修繕、設備及設施的整修、盤點等，再請大家注意期程。
- 二、111年工科賽已結束，我們也緊鑼密鼓地要辦理112年的工科賽，所以要開始準備工作，各組除了作進度列管，與業界、裁判群的接觸也要陸續展開，前陣子，商業類群技藝競賽出了很多狀況，其中很多問題來自於評判組這邊，我們也要參考借鏡，特別要提醒、也要注意，千萬不能像商科技藝競賽。鄭院長針對這件事也會有補救措施，工科賽也可能會被要求，署裡可能也會有新的規定，我們要準備新的規定，等一下10時會有工科賽籌備會議，接下來除了例行業務推動外，重中之重就是112年工科賽的準備工作，所以似乎大家也沒辦法空閒下來，作太多休息，再度感謝大家，大家一起來努力。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：無。
- 三、各處室工作報告：
 - △ 教務處報告：如附錄。
裁示：有關網站上張貼、公告獲獎者之榮譽榜，請業務單位留意、檢視，讓所有有獲獎的老師或學生都公告於榮譽榜，不要遺漏了。
 - △ 學務處報告：如附錄。
裁示：洽悉。
 - △ 總務處報告：如附錄。

裁 示：

- (一) 所提列到的受信總機位置之相關單位，請務必提供鑰匙給總務處，以利緊急情形使用，另外請總務處確實掌握到受信總機功能正常運作，並定期盤點，讓功能正常發揮。
- (二) 有關薪資帳戶銀行之檢視，很多學校也有作定期檢視，銀行服務要符合新的法規、優惠條件調整等，應定期向同仁說明，以免同仁的權利睡著了，特別謝謝出納組幫忙安排說明會，但是要超過1/2同仁投票才會變更，請大家一起參與投票。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：

- (一) 工科賽成績今年比賽成績有比去年進步，不過我們還是要繼續加油，特別要謝謝各位指導老師，大家都辛苦了，壓力也很大，因為本校長期以來都背負包袱，家長及校友期待都很高，還需要大家一起加油。
- (二) 產攜2.0大家都辛苦了，尤其是就業輔導組。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：12月26日進修部辦師生歲末聯歡會，歡迎大家一起去關心進修部同學。

△ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：國教署對本校霸凌的防治及性平事件上較為關心，我們除了提列將相關議題融入課程加強宣導外，另也提到輔導室會加強對學生的輔導，請輔導室預作準備，針對霸凌及性平防治上對學生輔導的作為，先將相關資料整理出來，以利視導來本校視察時提供。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：小論文獲獎者以室設科同學居多，感謝室設科老師及麗雯主任大力幫忙，請鼓勵各科指導學生盡量參加小論文及閱讀心得競賽。

△ 人事室報告：如附錄。

裁 示：明(112)年11月20-24日舉辦工科賽，請同仁停止出國，以免觀感不好，學校辦理大型活動，請大家盡量參與。

△ 主計室報告：如附錄。

裁 示：請各處室、各科12月14日下班前回傳112年預算分配，以利後續作業。

參、討論事項：

案由一：111學年度第2學期高一校內轉科考簡章，請討論。【提案單位：教務處】

說 明：1. 考試日期：112年1月18日、19日。

2.轉科考簡章如附件。

決 議：照案通過。

提案二：「國立嘉義高級工業職業學校工友管理要點」修訂草案，提請討論。

【提案單位：總務處】

說 明：

(一)國立嘉義高級工業職業學校工友管理要點於 95 年訂定，107 年行政會議修正通過。

(二)本次修訂內容如下

- 1.於第十七點明定考績列為乙等之人數。
- 2.於第十七點，修正考績晉級及獎金發給之依照法源規定。
- 3.於第十八點配合現況，將訓導主任修正為學務主任。
- 4.配合現況，修正工友職責一覽表部分內容
 - (1)將訓導處修正為學務處。
 - (2)刪除工友門口管制輪值工作。
 - (3)刪除學務處工友協助修繕工作。

決 議：照案通過。

提案三：「國立嘉義高級工業職業學校變更管理辦法」，提請討論。【提案單位：總務處】

說 明：

(一)本次提案修正如下表格，均為於原法規在 107 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過，修正案經行政會報通過後，陳校長核定後實施。

(二)修正均僅將法規標題或條文內之「辦法」修正為「要點」。

項次	修訂後法規名稱	修訂前法規名稱	備註
1	國立嘉義高級工業職業學校變更管理要點	國立嘉義高級工業職業學校變更管理辦法	原法規於 107 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過，法規修正經行政會議通過陳校長後實施。
2	國立嘉義高級工業職業學校採購安全衛生管理要點	國立嘉義高級工業職業學校採購安全衛生管理辦法	原法規於 107 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過。

3	國立嘉義高級工業職業學校危害鑑別風險評估執行要點	國立嘉義高級工業職業學校危害鑑別風險評估執行辦法	原法規於 107 學年度第 1 學期第 5 次行政議通過。
4	國立嘉義高級工業職業學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理要點	國立嘉義高級工業職業學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法	原法規於 107 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過，修正案經行政會報通過後，陳校長核定後實施。
5	國立嘉義高級工業職業學校承攬商安全衛生管理要點	國立嘉義高級工業職業學校承攬商安全衛生管理辦法	原法規於 107 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過，修正案經行政會報通過後，陳校長核定後實施。
6	國立嘉義高級工業職業學校個人安全衛生防護器具管理要點	國立嘉義高級工業職業學校個人安全衛生防護器具管理辦法	原法規於 107 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過，修正案經行政會報通過後，陳校長核定後實施。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議/意見交換：

△教官室(洪主任教官榮川)報告：有關升旗部分，綜高高三要參加統測已暫停升旗，今明 2 日高三進行模擬考，請問明日高三是否暫停升旗？

裁 示：為了不影響高三學生模擬考，明(12/14)日高三暫停升旗。

△學務處(陳主任德明)報告：有關差旅費申請，因差勤系統已有出差申請、流程，目前申請出差費仍需要印公文、批核軌跡等，考慮節能減碳，建議簡化文件，只要印差旅費報告表即可。

裁 示：申請差旅費仍請印出批核軌跡，不用再印公文申請差費，請大家依實陳報。

△教官室(洪主任教官榮川)報告：有發現學生實習課時，有未去工場上課，留在教室打牌、抽菸，甚至從事違法行為等情形，請各科主任如發現同學上實習課有不去實習工場的情況，通知教官室協助學生如期至實習工場。

裁 示：這部分要多方處理，包含巡堂人員多要加留意，科主任請多宣導、多要求，再請大家一起來做。

△學務處(陳主任德明)報告：

(一)有關學生手機管理問題，預定修訂「學生行動載具管理要點」，目前有幾個方向：1.以學校現有各班教室行動載具之置放箱，學生早上到校就鎖進去，各班分別上鎖；2.不鎖，每節上課由老師要求把手機放進置放箱；3.學生一早進入校園，將手機集中於某地點鎖起來，下午打掃時間，由各班派員拿回去，最後一節輔導課結束後帶走。

(二)希望行政會議中可以有共識，相關配套也要出來，再來修訂要點。空調科(陳主任勝利)意見：空調科管制手機的作法是教室課鎖在教室，如果上實習課則將手機帶至各實習工場手機櫃上鎖，手機櫃放在講堂旁，大家都可以監督、看到。

機械科(高主任文雅)意見：手機的管理部分，老師的態度很重要，看老師如何規範，老師要先盡管理責任，剩下的才是行政的支援。希望學校要有恫嚇的力量，老師執行起來才可以省去很多麻煩，但目前也無相關法規可恫嚇學生。

裁示：

(一)手機管理有其必要性，期待是集中管理，我覺得這個議題可以及早討論，重點是要有明確的管理機制，手機管理的優點是：1.是學習成效會更好、2.是可以避免衍生不必要的困擾，所以期待手機管理更加落實。

(二)作手機管理無形中會增加老師的負擔，也不要讓老師承擔太大的責任，所以用行政的角度去作要求，老師作起來意願也比較高。

(三)請學務處研擬行動載具(重點是手機)管理要點，學生的意見很重要，再另外找學生協調，也會請家長會長在校務會議上協助我們，讓家長會力量進來，以利促成這件事。

(四)我們朝向集中管理方向來努力，大家的態度要一致，需要老師、家長全體一起來支持。

伍、主席結論：無。

陸、散會：上午10時3分。

國立嘉義高工 111 學年度第二學期高一校內轉科考簡章

2022.12.13

一、依據：

- 1.高級中等學校學生學籍管理辦法。
- 2.高級中等學校及五年制專科學校一年級學生申請適性轉科實施要點辦理。
- 3.國立嘉義高工校內適性轉科作業要點。

二、目的：提供本校學生適性轉科機制，符合學生興趣，進而提升學習成果，以利其生涯發展之實現。

三、實施對象：提供一年級學生適性轉科機制，以符合學生性向及興趣，協助學生適性發展。

四、報名時間：即日起至 112 年 1 月 6 日(星期五)止，逾時不受理。

五、報名須知：請繳交轉科申請考試報名表(如附件一)與興趣量表(輔導室)，需經原就讀科主任及新轉入科主任（綜高科主任為綜高學務組長）簽章完成，方能繳交。

六、考試時間與考試地點：

筆試：112 年 1 月 18 日（星期三）下午 13 時 10 分，地點：輔導室團輔教室。

口試：112 年 1 月 19 日（星期四）下午 13 時 10 分，地點：輔導室團輔教室。

七、缺額科別：

（一）電腦繪圖科、裝潢技術科、機械修護科、電機修護科、塗裝技術科、微電腦修護科（職高、綜高、實用技能班學生皆可報名，但以實用技能班優先錄取）。

（二）綜合高中、製圖科、化工科、電機空調科（職高、綜高學生可報名）。

八、考試科目及成績計算：

（一）報考科目及範圍：國文、英文及數學（職高一上學期期末考範圍）

（二）成績計算：總分=（國文+英文+數學）/3×50%+（口試）×50%，總分未達 60 分不予錄取。

九、錄取名額及放榜時間：

（一）依轉科考試成績擇優錄取，但以補足各該科原核定名額為限。

（二）錄取名單於 112 年 1 月 30 日(星期一)下午 5 時，公告於本校網站。

十、成績複查：

考生或家長對成績有疑問，請於 112 年 1 月 31 日(二)上午 8 時~10 時，得向本校註冊組申請複查。

十一、報到時間：

錄取學生請於 112 年 1 月 31 日(二)上午 10 時~12 時，在本校行政大樓二樓教務處註冊組辦理轉科手續。

十二、補充規定及注意事項：

（一）學生應於限期內提出家長同意轉科申請書，經審查合格後，始可參加轉科考試。

(二)在本校期間，每人轉科以一次為限，經錄取後不得再轉回原科就讀。

(三)轉科錄取同學，其未修科目之補修，由實驗研究組協調有關老師輔導其自學輔導補修，並於定期施測後，將補修成績交註冊組登錄。唯仍需繳交補修學分費（依據本校重補修繳費規定辦理）。

十三、本要點經行政會議通過後，呈請 校長核定後實施，修正時亦同。

※申請表可自行下載填寫（如附件一）或至教務處註冊組領取。

轉科考試時程及注意事項

項目	考試日期	考試科目	考試時間	備註
筆試	1 月 18 日	國文	13：10～14：00	
		英文	14：10～15：00	
		數學	15：10～16：00	
口試	1 月 19 日	口試	13：10～14：00	暫定日期，若報考人數較少或有其它時段更適合時予以調整，但會事先公告並通知考生。

1. 請務必著校服並攜帶學生證應試。
2. 考試鐘響後 15 分鐘不得再進入考場。
3. 考試開始後 30 分鐘始可交卷。
4. 考試時除應考文具外，不得攜帶行動電話、電子通訊器材進入試場。
5. 考試時行動電話一律關機並放置於考場前後。
6. 國文、英文及數學科，限用藍、黑色筆作答。

國立嘉義高工 111 學年度第 2 學期高一校內轉科申請考試報名表

班 級		座 號	
姓 名		欲轉科別(學程)	<input type="checkbox"/> 裝潢技術科 <input type="checkbox"/> 機械修護科 <input type="checkbox"/> 微電腦修護科 <input type="checkbox"/> 電腦繪圖科 <input type="checkbox"/> 電機修護科 <input type="checkbox"/> 塗裝技術科 <input type="checkbox"/> 綜合高中 <input type="checkbox"/> 製圖科 <input type="checkbox"/> 化工科 <input type="checkbox"/> 電機空調科
學業成績	第 1 次段考平均分數:_____分 第 2 次段考平均分數:_____分 註：平均分數為國、英、數三 科之平均分數	缺曠及獎懲 (註)	<input type="checkbox"/> 缺曠_____ <input type="checkbox"/> 獎懲_____
聯絡電話	☎()	行動電話	學生： 家長：
家長簽章		原就讀科主任 或組長簽章	
輔導教師簽章			
導師簽章		新轉入科主任 或組長簽章	
轉科結果	<input type="checkbox"/> 合 格		
	<input type="checkbox"/> 不合格		
註冊組長： 校長核示： 教務主任：			
中 華 民 國 年 月 日			

註：請檢附本學期缺曠課、獎懲記錄表。

※報名時間：即日起至 112 年 1 月 6 日(星期五)止，逾時不受理。

※報名地點：教務處註冊組（行政大樓 2 樓）。※灰色欄位部份不必填寫。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

※教學組報告：

- 一、本校黃如意教師榮獲 111 年全國語文競賽國語演說社會組『特優』。
- 二、綜高三甲陳旻瑄同學參加 111 學年度全國學生美術比賽 榮獲高中職普通班組水墨畫『佳作』。
- 三、化工三乙王裕森同學榮獲 111 學年度全國高級中等學校學生『英文作文』『佳作』。
- 四、111 年 12 月 12~13 日為高三第二次統測模擬考，請各科主任鼓勵學生認真準備。
- 五、111 學年寒假輔導將於 112 年 2 月 6 日至 112 年 2 月 10 日舉行，請各科主任盡快將專業科目教師配置表繳回教學組。
- 六、111 學年度第 2 學期彈性學習時間與多元選修科目選修將於 12 月底 1 月初進行選課，屆時再請各科主任協助辦理’。
- 七、111 學年度第 2 學期行事曆草稿將於近日轉寄至各處室、單位，請將下學期預計辦理活動、研習、週會、社團等填入草稿中以利教學組彙整。
- 八、111 學年度第 1 學期教師公開觀課仍繼續進行中，煩請各科主任轉知科內教師公開觀課後繳交書面資料至教學組。

※註冊組報告：

- 一、11 月 25 日召開 112 學年度第 1 次招生委員會。
- 二、11 月 21~25 日，112 學年度招生名額填報。
- 三、12 月 2 日召開 111 學年度第 1 學期校內獎學金會議。
- 四、12 月 6 日召開「112 學年度技職繁星委員會」。
- 五、辦理 112 學年度高三統測報名作業。

※設備組報告：無。

※實驗研究組報告：無。

※綜高學務組報告：

- 一、綜高高二學生登獨立山活動，已於 12/2 順利完成。
- 二、學習扶助第二次段考相關表件已發放授課老師，敬請授課教師上課前至學校網站首頁左側「成績與課程」預先登錄上課時間。

※綜高課務組報告：

一、英語文推動中心 11 - 12 月份工作報告：

(一)研習/會議辦理：

1. 11 月 4 日(五)已辦理「111 學年度推動英語文領域種子教師備觀議課實務工作坊(南二區)」。
2. 11 月 8 日(二)已辦理「111 年度推動英語文領域種子教師共備分享工作坊(南三區)」。
3. 11 月 18 日(五)已辦理「英語文教師教學專業知能研習-國際教育與英文素養教學多元評量工作坊」。
4. 11 月 22 日(二)已辦理「全英授課差異化教學活動設計暨原住民議題增能工作坊」。
5. 11 月 30 日(三)已辦理 辦理「111 學年度第二次工作小組會議。」。
6. 11 月已發文及籌辦 12 月 20 日「111 學年度人權議題與數位閱讀融入英文課程工作坊」。

(二)國教署/工作圈交辦事項：

1. 11 月 9 日(三)完成回覆工作圈 111/12-112/1 是否辦理室內人數超過 80 人室外 300 人的活動。
2. 12 月 6 日(二)預計由校長(中心主任)、教務主任(執行秘書)、3 組長及 2 助理 126(二)參加工作圈辦理之 111 學年度技術型高級中等學校課程推動工作圈第二次工作會議。
3. 12 月中預計繳交國教署交辦 20 場次 112 年「全英語知能研習」委辦計畫。

(三)中心行政業務：

1. 發行 10 月及 11 月電子報：
 - (1) 11 月 25 日(五)發行第 52 期電子報。
 - (2) 12 月 26 日(一)預計發行第 52 期電子報。
2. 11 月中心網站更新：更新中心最新消息 2 筆、更新課綱專區-新課綱/四技二專意見 Q&A10 筆、新增研習資訊 1 筆、課程新知 1 筆。
3. 11 月維護推動中心臉書，新增 4 筆資料。
4. 111 年度「108 課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見調查截至 10 月底共蒐集 190 份問卷，108 課綱英語文領域課綱修訂意見已請研發組長初步回應並已於 11 月 30 日第二次工作小組會議提案討論。

※特殊教育組報告：

- 一、12/1~12/31 為身心障礙學生申請重新安置作業時間，已請資源班協助調查需要重新安置的特殊生，預計 12 月中下旬(確切日期再協調)舉行本學期第二次特殊教育推行委員會進行審議。
- 二、11/23(三)及 11/30(三)下午辦理特教跨域知能研習，邀請特教外聘教師進行餐飲相關研習課程，感謝同仁熱情參與。
- 三、預計 12/28(三)中午 12:00 召開期末 IEP 會議，邀請導師、家長及學生討論，有問

題可洽資源班或特教組。

△ 學務處報告：

- 一、提醒各處室、各科主任，下週四(12/22)自上午 8 時 30 分開始高三各班畢業照團照，請各處室主任於 8 時 25 分前到行政大樓前面拍照，畢聯會會另案邀請各處室主任。
- 二、請各處室把需要導師轉知家長或要給導師的資料盡可能傳送至官方帳號，透過官方帳號發送給導師，以利宣導。
- 三、學生到離校刷卡通知系統已建置完成，預定於 12 月 1 日啟用，統計到目前為止學校到校刷卡率約為 88 至 91%，學生到校、離校皆會通知家長及班級導師。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

- 一、嘉義市消防局於 12 月 2 日到校檢查本校消防設施，並通知根據「建築物既設火警受信總機再鳴動改善方法指導原則」業於 109 年 10 月 27 日訂定公布，為避免建築物既設火警受信總機地區警報音響裝置(地區音響)因故關閉，須使其具接受火災信號再鳴動之措施，以確保火災警報功能。

當夜間及假日發生火災時，守衛需藉由火警自動警報設備之受信總機確認起火處，若無法確認位置，逐層樓巡視，不但浪費人力且喪失黃金通報時間，將造成更大的財損或傷亡。為確保火災發生時，能將損害損失減至最低，爰請各相關單位提供場所鑰匙由總務處統一協助保管，以維護校園安全；避免夜間或假日消防警報響起而無法關閉(會再鳴動)，致須請各單位負責人到校協助或破壞裝置進入火警受信總機所在場所處理。

全校消防受信總機位置				
編號	地點	位置	鑰匙	總機位置負責單位
1	囊螢樓	1 樓圖書館櫃台	√	圖書館
2	化工大樓	1 樓化工科辦公室	X	化工科
3	化工館	2 樓實驗室	X	化工科
4	體育館	健康中心	X	學務處
5	機械大樓	3 樓機械科辦公室	X	機械科
6	電機大樓	2 樓電機科辦公室	X	電機科
7	土木大樓	5 樓建築科辦公室	X	建築科
8	中興樓	2 樓機房	√	總務處
9	行政大樓	1 樓哺乳室	√	總務處
10	資訊大樓 日新樓 樂群堂	1 樓進修部辦公室	X	進修部
11	宿舍	1 樓值班室	X	學務處
12	汽車館	1F 樓梯間	X	汽車科
13	汽資中心	2 樓辦公室	X	汽資中心
14	綠能館	2 樓北側教室	X	電機科
15	綜職大樓	2 樓辦公室	X	綜職科

*須含到達總機位置之路線內，所有鑰匙或鐵門遙控器。

二、依據行政院環境保護署(以下簡稱環保署)110 年 9 月 29 日環署基字第 1101133967 號函辦理。推動廢棄物源頭減量政策，減少資源消耗，抑制廢棄物產生，請學校主辦之會議、訓練及活動。減少使用免洗餐具、包裝飲用水等一次性產品之使用。請各單位協助配合辦理。

※庶務組報告：

一、採購業務 111 年 11、12 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	財物	111 年化工科實習及專業證照訓練材料採購	允力科技有限公司	111 年 11 月 3 日
2	勞務	111 年學生畢業紀念冊採購	城堡藝術文化有限公司	111 年 11 月 10 日
3	財物	111 年推動中小學數位學習精進方案數位內容與教學軟體採購案	驊鉅數位科技有限公司	111 年 11 月 16 日

4	財物	111 年度智慧網路環境暨學術網路提升計畫採購	大同股份有限公司嘉義分公司	111 年 11 月 22 日
5	勞務	111 學年度嘉義縣、市國中技藝教育租用專車	新嘉汽車交通股份有限公司	111 年 11 月 29 日
6	財物	111 年電子科實習實作材料採購	展輝企業有限公司	111 年 12 月 6 日
7	財物	111 學年度第 2 學期教科書採購	五楠圖書用品股份有限公司	111 年 12 月 8 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	工程	111 年學生宿舍廁所整修工程	預算檢討中。
2	財物	111 年行政大樓 5 樓視聽設備及安裝採購	12 月 15 日開標。
3	勞務	111 學年度加強公民教育暨全民國防團體活動	於 12 月 8 日評選完成。
4	勞務	111 學年度高二學生校外教學參觀旅行	簽辦上網公告中。
5	工程	資訊大樓兩側樓梯間壁癌及鋁窗改善工程	簽辦上網公告中。

二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

※出納組報告：

有關本校薪資帳戶銀行優惠說明會流程(111.12.5 版)如下：

一、本校薪資帳戶銀行已配合多年，但未檢討執行成效，故預計於 112 年 1 月 19 日校務會議前辦理薪資帳戶銀行說明會，112 年 2 月 13~14 日下學期開學前 2 日辦理線上投票。

二、說明會原則以三家金融機構參與，目前為台企銀、玉山銀行、郵局等。每家說明時間為 8 分鐘，並開放每家 7 分鐘問答。說明簡報至少包含跨行提款、跨行轉帳免收手續費優惠次數、薪資優惠利率、是否提供校園實體 ATM、開戶流程、軍公教優惠存款等資訊。另出納組協助彙整說明會重點公告於學校網頁。

三、投票方式

線上投票時間為 112 年 2 月 13 日 08:00 至 2 月 14 日 17:00，投票資格為本校教職員工(含計畫人員)，投票方式 Google 表單投票(填報表單需提供單位姓名，以利核對。)，投票結果以二分之一以上投票率，以多數取決；如投票率未達二分之一以上，則維持原薪資帳戶銀行(台企銀)。

※文書組報告：無。

△實習處報告：

※實習組報告：

- 一、111 學年度工業類學生技藝競賽已於 11 月 25 日順利結束，本校共獲 1 銀 3 銅 4 金手 14 優勝佳績，感謝各科主任及指導教師之辛勞。
- 二、本年度優質化子計畫、提升學生實習實作能力、遴聘業界專家協同教學，需於年底結算，請各科儘速完成經費核銷。
- 三、112 充實基礎教學及實習設備計畫中設備維修需求及改善實習教學環境計畫已申請送出，後續審查結果另行通知申請科別。
- 四、行政會議後，請各位主任接續參加 112 學年度工業類科學生技藝競賽第 3 次工作協調會議。

※就業組報告：目前刻正進行建教合作計畫(產攜 2.0)，與大學端及產業界有許多聯繫工作，今年預定與雲林科技大學及虎尾科技大學簽約，學生需有 6 周需在外面實習。

※實用技能組報告：無。

※研究發展組報告：第 53 屆全國初賽報名中。

△進修部報告：

- 一、112 學年度招生科別核定班 5 班，機電科、電腦機械製圖科、電子科、電機科、室內空間設計科，實用技能學程 1 班，汽車修護科，請各位同仁多加推廣宣傳。
- 二、請導師持續提醒學生建立生活常規、注意生活禮節，培養健康態度、保持環境整潔。夜校同學的垃圾請務必放入進修部公用垃圾桶。各班清潔打掃工作也請繼續督導落實；課間環境維護，放學後環境整理，水電門窗巡視，請務必指派同學專責處理。
- 三、12/26(一)當天辦理耶誕晚會，歲末聯歡活動，邀請各位同仁共襄盛舉。

※教學組報告：

- 一、教學組訂於 12/5 (一)~12/9 (五)舉行第二次作業檢查(共同科目)。
- 二、進修部及夜實技班 112 學年課程計畫書已填報完成，待審查結果後公告。
- 三、尚未填送本學期【教學預定進度表】的老師，請由進修學校網站公布欄下載空白表格，或逕向教學組江芝菡小姐索取。共同任教或多班同一課程請協調一位教師填寫，填寫完成請速擲交教學組或 e-mail：1803@cyivs.cy.edu.tw。

※註冊組報告：

- 一、申請辦理 112 學年度教育部主管高級中等學校進修部免試入學單獨招生及簡章擬定等相關事宜。
- 二、111 學年度第 1 學期「教育部學產基金設置低收入戶學生助學金」，已審查完畢，上網查詢審查結果。
- 三、截至 11 月 22 日尚未繳交 111 學年度第一學期註冊費用計有 8 人。
- 四、依據高級中等進修學校學生成績考查辦法第 12 條規定略以：「缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。」及高級中等學校學生學習評量辦法第 23 條規定略以：「缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。」

※學務組報告：

- 一、本學期於第 17 週 12 月 20 日將進行週記抽查。
- 二、進修部高三畢業團體照、教職員團體照訂於 12/22(四)19:00 拍攝。
- 三、12/12 日週會活動邀請輔導會長林怡華會長，蒞臨進修部進行專題演講，演講主題：危機與轉機。
- 四、進修部預計 12/26 日當天晚上舉辦師生歲末聯歡晚會，晚會活動包含電競活動比賽(傳說對決)與社團及班級表演活動、KTV 歡唱，晚餐採用自助餐方式。

※衛生組報告：

- 一、第二次段考藝文活動是邀請嘉義市消防局蘭潭分隊潘續文教官以「止血技術的最後一塊拼圖」為題之專題講座。
- 二、Moderna (Spikevax) COVID-19 雙價疫苗(原病毒株/Omicron 變異株 BA.1)實施對象擴及 12 歲至 17 歲青少年追加劑接種，積極宣導疫苗接種事宜。
- 三、學生身高體重視力檢查報表將於 12 月上傳教育部完成。

※生輔組報告：

- 一、統計學生違反校規案件計有，吸煙:2 件；未按規定停放車輛:2 件；校外飲酒抽菸 5 件(小過兩次)；不守上課秩序:2 件。
- 二、缺曠課統計表為學生出席狀況重要依據，將請導師務必告知家長及並請學生簽名，若學生(蓄意未簽)，也請於各班連繫平台宣導周知。
- 三、宣達同學在教學區禁止私自會客，有急事需會客也應知會生輔組，未依規定核准報備私自會客者，記小過處份。
- 四、重申同學上課守時的觀念、出席情況及辦理請假手續的規定仍需持續宣導，並請上課老師在點名單上確實記載遲到、缺曠情形，並於下課後將點名簿攜回辦公室。

※輔導老師報告：

- 一、近期正逢季節轉換，學生因情緒困擾求助狀況增多，若師長們觀察到學生符合高關懷指標，可進一步關心，若有需求歡迎轉介或諮詢。
- 二、陸續有高三學生主動詢問升學事宜，若同學欲了解相關資訊，可詢問輔導老師，以提供升學諮詢及生涯輔導。另外，12/5-12/16 輔導室將辦理生涯資訊展，歡迎有興趣的同學們一同參與。
- 三、輔導室活動轉知：
 - (一)、12 月 21 日教師性別平等知能研習
 - (二)、12 月 28 日教師輔導知能暨家庭教育講座詳細報名資訊屆時將公告，歡迎師長們參加。
- 四、感謝師長們平時對學生的照顧及關懷，請各位師長在照顧學生之餘，也不忘自我照顧喔！

△ 輔導室報告：剛才有轉交輔導知能研習傳單及輔導知能專刊，請各科主任協助張貼於公告欄，並請協助宣傳 2 場研習，請大家踴躍參加。

△ 圖書館報告：

- 一、本校參加 1111015 梯次小論文比賽共 10 組獲獎，恭喜獲獎同學，也感謝老師們的辛勤指導。獲獎名單如下：

班級	作者	指導老師	作品標題	名次
室設三甲	郭采玲、蔡帛錦、戴妤蓁	楊雅筑	社區型精神疾病療養院—裏昔	特優
室設三甲	胡郁慧、林妤韓	楊雅筑、陳麗雯	老人「安」居-機能與心靈的兼顧和探討	特優
室設三甲	吳佩璟、吳佳瑜、蕭又文	楊雅筑	環境保護海報編排研究與實作	優等
室設三甲	胡靜予、劉芳如	楊雅筑	給寵物一個溫暖的家——寵愛	優等
室設三甲	王語蕙、黃薇如、吳幸樺	楊雅筑	環境友善日式公園之設計與探討	優等
室設三甲	楊舒涵、簡承裕	楊雅筑	憂癒 以園藝治療融入居家空間	優等
室設三甲	邱丞逸、歐汶鑫	楊雅筑、陳麗雯	金門燈具文化創意商品系列產品設計研究及實作	甲等
室設三甲	王政凱、葉星郁、徐佑鐸	楊雅筑	音悅家-練團室結合住宅	甲等
室設三甲	黃培甄、呂瑋庭	楊雅筑	原住民公仔設計	甲等
室設三甲	吳沛璇、呂宸瑀	楊雅筑	心理診所之研究與實作	甲等

二、1130 邀請小論文評審長江瑞顏主任蒞校，指導試評小論文。

本校邀請到，在畢馬龍效應（Pygmalion）下，相信孩子的未來能有更出色的表現。



三、2022.12.08 圖書館與嘉義市政府合作辦理「翻翻同樂會，閱讀深動力」交流活動，感謝同仁的熱情參與，活動照片及新聞內容請參考嘉義市政府新聞。

https://www.chiayi.gov.tw/News_Content.aspx?n=455&s=767836





※資訊媒體組報告：無。

△ 人事室報告：

同仁出國請依規定至雲端差勤系統確實填寫「出國申請單」，赴中國大陸或由中國大陸機場轉機至其他國家或地區者尚需填寫「赴大陸地區申請表」。

教育部 111 年 10 月 11 日臺教人(三)字第 1110097803 號函，在指揮中心解散之日前，同仁平日及假日出國，均應明確填報或使機關知悉所前往國家、地區（含轉機）。

△ 主計室報告：

- 一、 近期將召開 112 年度經資門預算分配會議，之前已發通知給各處室主任，麻煩請各處室同仁及實習處各科同仁填寫相關資料完成後於 12/14 下班前回傳。
- 二、 為避免重複付款及簡化行政程序，請各單位主任幫忙注意，爾後關於印領清冊、退費清冊、經費請示單、匯款清冊等，如非必要，請一律送一份正本出來核章，

其他如有留存之必要，請於校長決行後自行影印使用。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：無。

進修部-附件一

111 學年度第一學期寒假行事曆

日 期	星期	時 間	項 目	行事摘要
1 月 19 日	四		校務	校務會議、課發會暨教學研究會
1 月 20 日	五	中午 12 點截止	成績	成績繳交截止（請老師於線上成績系統登錄並列印總成績後簽名繳回）
1 月 21 日~ 1 月 26 日			假期	除夕至初五
2 月 6 日	一		成績	1. 公告學生成績單 2. 補考名單公告，學生可上網查詢(進修部佈告欄及網站首頁) 3. 繳交學生補考試卷
2 月 7 日	二	下午 5 點前	轉學	轉學生報名截止
2 月 8 日	三	早上 10 點至下午 4 點	轉學	1. 早上 10 點轉學生入學考試 2. 下午 4 點錄取公告
2 月 9 日	四	下午 6:05	返校日	進修部全體教師、轉學生錄取報到。
		下午 7:30	補考	實用技能學程補考學生
2 月 13 日	一	下午 6:05	校務	開學