

國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：111 年 9 月 13 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、鄭○宜、吳○輝、許○原、洪○洲、羅○佑、江○欣、陳○明、蘇○瑋、譚○台、陶○煦、張○軒、連○勝、許○淵、王○利、沈○盛、張○曼、黃○昭、王○遠、李○霖、古○維、鄭○傑、高○雅、白○政、陳○雄、陳○利、陳○鋒、陳○雯、王○哲、蔡○源、邱○僮、江○津、廖○聖、洪○義、徐○威、吳○青、羅○全、許○瑄、周○猷、蔡○鴻、蕭○人(計 42 人)

缺席人員：簡○菱、洪○川、王○昶、施○欽(計 4 人)

壹、主席報告：

一、再次謝謝各位師長在行政工作上的幫忙。剛開學，活動已陸續展開，上週已辦理畢業旅行，感謝各位主任、組長一起帶學生去畢業旅行，也感謝學務處事先作規劃，於出發前一日採用線上教學，讓沒有確診的學生都可以順利參加畢業旅行。接下來還有許多活動，新增業務包括工科賽籌備工作、新的疫情規定也開始了，而學校例行的工作，含教學成效上的提升、學生生活教育的要求、學生升學及未來進路的發展等面向上，都需大家一起來努力。若有一些新的措施或新的想法，可透過會議或會後大家多作討論。

二、再次感謝各位，以下依照會議議程進行。

貳、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	訂定本校各項校級會議學生代表選舉實施要點，提請討論。【提案單位：學務處】	照案通過。	已提案 111 學年度第 1 次校務會議討論通過，目前刻正規劃辦理本案學生代表選舉中。
二	修正本校體育班發展委員會組織運作要點，提請討論。【提案單位：學務處】	照案通過。	已提案 111 學年度第 1 次校務會議討論通過，並依修正後

			要點施行。
三	修正「國立嘉義高級工業職業學校附設汽車駕駛人訓練班組織章程」，提請討論。【提案單位：駕訓班】	照案通過。	已依會議決議修正本案組織章程。

決定：准予備查。

三、各處室工作報告：

△ 教務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 學務處報告：如附錄。

裁 示：

(一)請學務處將最新防疫作法放在line群組，請大家一起作宣導。

(二)未回傳班級帳號及ID者，請學務處再個別催繳。

(二)導師群組官方帳號，請各處室個別推派1位行政同仁加入。

△ 總務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：今日行政會議後召開工科賽籌備會，請相關人員留下參加會議。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：各位師長有空歡迎常到進修部走動，以增加人氣。

△ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：請學務處及科主任協助家長職業調查，請導師促請學生儘快完成。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：

(一)新學年家長會的事務麻煩圖書館協助，預定下周五晚上召開班級家長代表大會，如果各位同仁有空也希望與家長會成員多一點互動。

(二)各科成果展是很好的活動，期待各科也可以接力舉辦。

△ 駕訓班報告：如附錄。

裁 示：

(一)9月19日之記者會，歡迎同仁踴躍參加、協助招待。

(二)請駕訓班、汽車科先清潔記者會活動場地環境。

參、討論事項：

提案一：有關設置教職員「車牌辨識系統」乙案，提請討論。【提案單位：總務處】

說 明：

(一)111 年度校園規劃委員會議(111 年 8 月 18 日)決議：

有關設置教職員「車牌辨識系統」，移請「行政會議」討論。

(二)車牌辨識的優點：

1. 可以將車輛進出管制全面自動化，管理授予車輛允許進入的權限，提高校園安全性。
2. 使用軟體來辨識進出車輛，車牌不易遭人冒用，同時免除遙控器、感應磁扣遺失與轉借外人之困擾。
3. 進出不須按遙控器、不用搖下車窗，遠距離車牌辨識，行進之間即可開閘門，省去停車等待的時間。

決 議：照案通過，同意設置教職員「車牌辨識系統」。

提案二：111 學年度第 1 學期國立嘉義高級工業職業學校各項職務每週得減授時數安排，請討論。【提案單位：教務處】

說 明：

(一)依據 109 年 06 月 16 日，新修訂 國立高級中等學校教師每週教學節數標準。

(二)其中第 8 條規定內容如下：

專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。專任教師及兼任導師之專任教師擔任學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其每週基本教學節數，依第二條第一項規定減授二節。

前二項每週得減授總節數上限，規定如下：(本校屬於 51 班以上，得減授 44 節)

總班級數	18 班以下	19 班至 30 班	31 班至 50 班	51 班以上
全校每週減授總節數上限	32	36	40	44

註：上開減授總節數，包括前二項之減授節。

教師兼任課程諮詢教師或其召集人，或承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，學校得依有關法令規定，減授其每週基本教學節數；其減授節數，不納入前項每週減授總節數計算。

(三)111 學年度第 1 學期各處室協助行政業務之教師減授節數如下表所示，請討論。

國立嘉義高級工業職業學校各項職務每週得減授時數安排

各處室及學科召集人	減授時數	教師姓名	協助行政業務內容
國文科召集人	2	王書清	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。

英文科召集人	2	林弘昇	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
數學科召集人	2	黃馨儀	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
社會科召集人	2	陳森霖	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
自然科召集人	2	陳瑩娟	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
體育班召集人	2	翁士凱	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
教務處	1	陳慧月	協助教師國語文教學研習、國語文學科等相關競賽。
	1	陳欣儀	協助教師英語文教學研習、英文學科語文等相關競賽。
	1	黃如意	協助推動學習歷程檔案、彈性學習時間自主學習相關業務。
	1	林佳靜	協助師生美展活動、學校相關活動場地佈置等相關業務。
學務處	1	謝三寶	3 年級導師代表
	1	王德全	2 年級導師代表
	1	洪揚凱	協助維護游泳池旁落葉集中子車之衛生管理及秩序維護
	1	呂敏綺	協助 112 年度辦理推廣校園多元安全教育籌備工作
進修部	1	鄭秀得	進修部級任導師
實習處	2	黃永國	協助機械科工場、實驗室管理等事宜
	1	羅文毅	協助機械科工場、實驗室管理等事宜
	1	張弘智	協助產攜班相關業務等事宜。

	1	張志共	協助空調科工場、實驗室管理等事宜
	1	楊仁富	協助建築科工場、實驗室管理等事宜。
	1	張永昌	協助室設科木工場管理等事宜。
	1	趙春福	協助製圖科工場、實驗室管理等事宜。
	1	杜瑞洵	協助電子科工場、實驗室管理等事宜。
	1	林順忠	協助電子科工場、實驗室管理等事宜。
	1	張維珊	協助化工科工場、實驗室管理等事宜。
	1	謝政龍	協助化工科工場、實驗室管理等事宜。
	1	何宗倫	協助汽車科工場、實驗室管理等事宜。
	2	伍柏蓉	協助 112 年工科賽準備工作
	3	徐聯昌	協助 112 學年度甄選入學第二階段術科實作輔導工作
圖書館	1	王孟宸	協助推動閱讀工作
教師會	2	待聘	1. 參與學校重要事務之討論，研究並協助解決校內教學等相關問題。 2. 協助轉達教師有關新課綱課程規畫、四技二專統一入學測驗考試相關資訊。
	1	待聘	協助規畫及辦理教師有關新課綱研習進修等相關活動。
	1	賴瑩蓉	代表教師參與有關之校外與新課綱有關之研習會、研討會。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議/意見交換：

△生輔組(蘇組長建瑋)報告：明(9/14)日辦理防災預演，9 月 21 日辦理防災演練，將影響上課時間，請協助通知大家，除了在汽車科上課的學生不用到升旗台，其他學生請到升旗台進行逃生演練。

裁 示：請確實通知相關科。

伍、主席結論：如果有未竟事宜，會後請大家再作意見交換。

陸、散會：上午 10 時 16 分。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

在疫情變化下，請同仁向老師宣導，如果班上同學確診的話，將採取混成(實體+線上)教學，兼顧確診或居家照護同學的權益，除實體課程外，也讓同學可選同步或非同步線上上課。

※教學組報告：

- 一、 111 學年第 1 學期已完成一、二、三年級學生團體課程諮詢之教師請將團體諮詢表繳回教務處，再麻煩各科主任協助宣導。
- 二、 111 學年度彈性學習時間課程與多元選修課選班從 9/12(一)開始跑班，專業科目因科目數量眾多，目前暫時使用班級原點名簿點名後，再進行分組上課，俟線上點名系統更新後即採用線上點名。

※註冊組報告：

- 一、本校 111 學年度國立科大錄取率為 80.33%，近日將至國中端發送榜單，歡迎各科主任有空也可一同前往。
- 二、110 學年度學生學習歷程學生「勾選」日期為 9 月 9 日前，再依國教署公文進行「提交」。

※設備組報告：無。

※實驗研究組報告：

111 學年度高職優質化輔助方案辦理計劃如下：

- 一、 111-A1 落實學校課程發展
 - 111-A1-1 優化課程發展計畫
 - 111-A1-2 轉化跨域多元課程
 - 111-A1-3 優化學校課程自我評鑑機制
- 二、 111-A2 推動創新多元教學
 - 111-A2-1 推動多元跨域課程教學
 - 111-A2-2 推廣數位科技融入教學
 - 111-A2-3 提高學習歷程檔案製作與自主學習能力
 - 111-A2-4 提升學生國際溝通與移動力
 - 111-A2-5 辦理主題式與議題融入課程
- 三、 111-A3 深化教師教學專業
 - 111-A3-1 強化教師跨域專業學習社群
 - 111-A3-2 辦理公開觀課與課程自我評鑑
- 四、 導引適性就近入學
 - 111-B1-1 新生適性入學績優獎勵
 - 111-B1-2 社區國中學生職涯試探
 - 111-B1-3 辦理技職教育宣導
- 五、 111-B3 加強學生多元展能
 - 111-B3-1 辦理技能培訓課程與交流觀摩賽

- 111-B3-2 辦理專題製作成果展
- 六、 111-B4 形塑人文藝術素養
- 111-B4-1 藝術入校囊螢藝展
- 111-B4-2 多元學習開闊視野
- 111-B4-3 展現自信互動共好
- 111-B4-4 豐富圖資活化教學

※綜高學務組報告：

原訂 9/12-9/13 綜高暨體高三模擬考，因遇疫情停課，延後至 9/13-9/14 考試。

※綜高課務組報告：無。

※特殊教育組報告：

- 一、 新生 IEP 會議已於 8/29 召開完畢，另資源班已於 9/7 辦理完成資源班新生座談會。
- 二、 9/14(三)下午 13:00 將舉行高一新生轉銜座談會，邀請今年新安置至本校特教生國中端的老師們到校與導師晤談。
- 三、 9 月份開始進行特殊教育生第一梯次鑑定（新鑑定、重新鑑定、更改障礙類別、放棄特殊教育學生身分）
- 四、 9/27(二)中午將召開特推會，屆時會再發通知邀請特推會委員與會。

△ 學務處報告：

- 一、 最新(9 月 12 日起)防疫規定宣導(詳學務處附件)。
- 二、 目前刻正籌措經費建置學生出入校園管理系統及官方帳號，本處已與導師已建立官方帳號群組，目前之管理人有學務處、輔導室，而各處室都有資料須推播讓導師知道，請各處室推派 1-2 人擔任導師官方帳號之管理人，以利發布訊息，讓訊息可由導師轉傳予家長。若有需要，會再找時間辦理共同管理人系統操作說明會，讓大家了解操作系統方法。另外，資媒組已與 LINE 公司接觸過，建置導師群組織官方帳號需要各班帳號及 ID 資料，以利計費，所以請各科主任再向導師催一下，請提供各班帳號及 ID 給學務處。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

※庶務組報告：

- 一、 採購業務 111 年 8 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
----	------	----	------	------

1	勞務	111 年本校修繕工程委託技術服務(開口契約)	懋霆工程顧問有限公司	111 年 8 月 10 日
2	財物	111 年度建置機車駕訓班場地設備	嘉宣企業行	111 年 8 月 16 日
3	勞務	111 年度嘉義高工新生健檢採購	慶昇醫療社團法人慶昇醫院	111 年 8 月 24 日
4	工程	建置機車駕訓班場地經費需求計畫工程	祥舜土木包工業	111 年 8 月 30 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	工程	110 年度國立高級中等學校汙水及排水系統改善工程	111 年 7 月 20 日開標。
2	工程	111 年資訊大樓老舊電力改善工程	111 年 8 月 13 日開標。
3	工程	111 年學生宿舍廁所整修工程	111 年 8 月 13 日開標。
4	勞務	111 學年度職場體驗租用專車	111 年 8 月 13 日開標。
5	勞務	111 學年度嘉義縣、市國中技藝教育租用專車	資格標釐清中。
6	財物	111 年度智慧網路環境暨學術網路提升計畫採購	111 年 8 月 13 日開標。

二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

※出納組報告：無。

※文書組報告：無。

△實習處報告：

※實習組報告：

- 一、110 學年度提升學生實習實作能力計畫及業界專家協同教學成果報告已完成送出。
111 年度充實基礎實習設備成果填報請於 9 月 16 日(五)前完成，感謝各科協助。
- 二、111 學年度提升學生實習實作能力計畫經費已授權各科，請依相關核定項目內容辦理請購、核銷。
- 三、111 學年度工業類科學生技藝競賽已完成報名，本學年度共計參賽 19 項職種、33 位選手。
- 四、全國高級中等學校 112 學年度工業類科學生技藝競賽第一次籌備會議將於 9 月 13 日上午，行政會議結束後召開(會中將討論各組編制人員及業務職掌)，請各位主任行政會議結束後稍做休息，繼續參與籌備會議。

※就業組報告：無。

※實用技能組報告：

- 一、 111 學年度國中技藝教育已於 9/7(三)開始上課，今年招標車商暫為台灣佳信通運，感恩各科協助辦理課務，並給予國中生多關心。
- 二、 111 年學度第一學期職場參觀相關經費已下授各科，敬請各科主任協同任課教師，及早規劃參觀行程。
- 三、 113 學年度實用技能開課申請已提出，同為日間上課 6 班，夜間上課 1 班。

※研究發展組報告：無。

△進修部報告：

- 一、 開學第一週，積極輔導一年級新生儘速適應環境；二、三年級同學回歸校園學習作息，並請導師連繫家長瞭解學生近況，以利輔導作業。
- 二、 進修部學生利用夜間的校園死角聚集抽菸、嚼食檳榔，將請生輔組採取相關輔導措施，以杜絕此等不良行為，以維護校園無菸環境及整潔。
- 三、 預定 9 月 19 日辦理新生健檢工作。
- 四、 預計 9 月 15 日前上傳新生及轉學生的學籍填報，期待不同的學習環境能帶給學生不同的轉機。
- 五、 進修部學生註冊繳費仍在標準之下，註冊組正在協調各班導師繼續努力完成此項任務。
- 六、 進修部學生生活常規的要求會持續加強，造成共用環境的清潔問題，敬請同仁多體諒。
- 七、 推廣教育第二專長班本期開班有電腦輔助機械製圖 AutoCAD 班、電腦輔助機械立體製圖 SolidWorks 班、丙級室內配線(屋內線路裝修)證照班，感謝製圖科及電機科的協助。
- 八、 本學期仍會利用班會公訓時間進行校園閱讀活動，感謝圖書館協助開放，提供進修部師生美好閱讀時光。

※教學組報告：

◎已完成：

1. 開學典禮協同總務處辦理教科書清點及發放相關事宜。
2. 開學典禮報告時說明教學組相關業務及各股長配合之事項。
3. 整理總課表、教師授課表及教師用書。
4. 召開教務會議暨教學研究會、會同各科教師訂定教學及作業預定進度表。

◎辦理中：

與日校教學組會簽呈核本學期配課一覽表及兼代課統計表。

※註冊組報告：

◎已完成事項：

1. 「免試續招」上網填報
2. 「非應屆續招」上網填報
3. 新生及轉學生各項學雜費減免申請資料上傳高中職助學補助系統。

◎辦理中事項：

新生重覆就讀並已請領同年度教育部學雜費補助證明審核及換發註冊單。

※學務組報告：

本學期成人推廣教育班開訓已於9月7日晚上7點辦理完成，目前開設3班室內配線丙級證照班與電腦輔助機械立體製圖SolidWorks班。

※衛生組報告：

本學期新生健康檢查預定於9月19日在樂群堂辦理完成，後續協助未健檢的同學至醫院完成檢查。

△輔導室報告：

一、工作事項報告：

1. 輔導室暨綜合領域會議於8/25及9/7召開第一次與第二次工作會議。
2. 8/29召開期初學生輔導工作委員會。
3. 8/31舉辦全校輔導股長幹部訓練。
4. 9/2召開學生申訴評議委員會第一次工作會議。
5. 9/5辦理國中輔導轉銜學生個案會議。
6. 家長職業回報表單於9/6修正後請導師協助督促學生填寫，至9/8完成超過一半學生。

二、業務說明

1. 期初為填寫新生個人基本資料的重要時段，感謝中原組長提供班級人數平板電腦，以及秋竹老師提供電腦教室，協助課程進行。
2. 輔導室專任專業輔導人員因身體健康因素預計將休假請完後離職，至10/18之間為職務空缺，可能影響各委員會，請大家見諒。新任專輔招聘也正在進行中，感謝人事室與輔諮駐點協助，如能有人順利錄取報到，將於10/19到職。
3. 本週進行新生適應調查，後續篩選結果會再以書面方式提供導師輔導參考。
4. 預計實施綜高三學系探索測驗，並於學測準備講座時實施解測。
5. 家長職業回報部分，因少數班級因確診人數比較多較難追蹤學生填寫狀況，請科主任提醒導師督促學生完成，以利彙整表單。

△圖書館報告：

一、2022/09/01~2022/10/8 電機科成果展

此次展出自動控制水電配線、自動化機械手臂、仿生機器人、陪伴機器人、還有本校電機科學生自製功能型機器人及自動駕駛車輛等，展出期間北興國中、蘭潭國中、大吉國中學生成參訪，以及電機科一年級學生到館看展、手動操作競賽遙控車，在歡樂中認識電機科學習及產業發展方向。



二、2022/9/2、2022/09/05 圖書股長會議

本學期分別辦理高一圖書股長會議及高二、三圖書股長會議，除持續推廣鼓勵學生多閱讀、利用圖書館及參與小論文、閱讀心得比賽等，特別針對高一新生加強資訊安全教育宣導及如何使用館藏查詢系統、購書推薦、自助借還書系統、及鼓勵學生參與晚自習。

三、2022/09/07 優質化~小論文資訊探究研習

本學年中學生網站全新改版，小論文比賽評審要點大幅修正，從原本滿分5分修正為滿分26分，鑑別度提高，除了重視文章格式，也重視孩子探究與論述能力的養成，對孩子撰寫文章重點掌握很有幫助。

本次研習內容：說明新平臺註冊注意事項、評審要點新規定、turnitin 開通設定注意事項，如何運用 turnitin 判讀文章原創性等。共有19位老師報名參與，當天因校內其它要務無法參與研習的同仁，歡迎至圖書館索取研習內容書面資料，有任何問題也歡迎到圖書館交流、詢問。

四、2022/9/7 資安研習：「校園資訊安全真的很重要」

因應資安法規定，學校同仁每年應接受3小時的資安課程訓練，特別邀請資安專家為同仁介紹資安法實施後對同仁教學和工作上的影響，採用 Google Meet 視訊方式上課並於課後完成資安研習評量。國教署將於10月20日蒞校做資安稽核。

五、近期完成 111 年圖書採購（第三批）採訪，感謝校內教職同仁共同推薦好書，讓我們採購的書籍能更貼近教學及讀者需求。本校圖書館館藏英文書籍比例偏低，感謝蔡慕恩老師本年度推薦 Small Favors(小說)、Big Money Energy: How to Rule at Work(商用英文書)、Dominate at Life and Make Millions、The Twilight Saga White Collection(小說)等三本英文書。

六、請同仁加入圖書館 LINE 官方帳號，掌握圖書館活動訊息

關注圖書館活動



嘉工圖書館
官方帳號







嘉工圖書館
粉絲團





嘉工圖書館
社群



七、其他

111 家長會事務報告：

依規定需於開學四週內產生家長代表，六週內 選(推)家長委員。

感謝學務處及進修部協助調查提供班級家長會員代表名單。

目前家長委員邀請努力方向及進度：

高二、高三委員：

請協助慰留原高一二擔任委員之家長留任，也歡迎新選出之班級代表擔任委員。

高一委員：

已發出高一新生家長擔任委員調查表，請配合家長代表名單，產生家長委員。

新生調查表回收，家長反應了一些問題，請相關單位協助回答

另學校法定會議，需要家長代表部份，也請各單位提出需求，以利於家長會員代表大會時提案

上述兩項調查如附件，已上傳行政群組請於 9/16 前送給王維蕾小姐彙整

感謝配合

※資訊媒體組報告：

圖書館於 9/7 日以視訊會議方式辦理本年度資安研習，上線人數為 257 人，截至 9/8 日止有 244 人完成評量問卷，平均分數 96.57 分。

下面列舉最多人答錯的前三題：

- email 郵寄或傳送含有公務機敏或個資的檔案，不管個資數量多少，都要將檔案加密後，連同密碼一起小心傳送？
(答案應該為「不同意」。密碼要分開另外傳送)
- 本校人員於知悉資通安全事件後，如發現公務電腦被勒索病毒鎖住檔案了，應如同性平事件的緊急，在 24 小時內通知要本校資安專責人員做處理？
(答案應該為「不同意」。正確時間應該在 1 個小時內通報)
- 若發生第一、二級資通安全事件應於知悉事件後 36 小時完成處理，第三、四級事件要在 72 小時完成處理。
(答案應該為「不同意」。一、二級是 72 小時；三、四級是 36 小時)

資通安全事件分級一覽表

判斷因素			第一級	第二級			第三級			第四級	
資訊洩漏(機密性)			非核心業務	• 核心業務 • 關鍵基礎設施非核心業務			• 一般公務機密 • 敏感資訊 • 關鍵基礎設施核心業務			國家機密	
資訊/資通系統遭竄改狀況(完整性)	資訊竄改	資訊別	非核心業務	非核心業務	核心業務	關鍵基礎設施非核心業務	核心業務	一般公務機密 敏感資訊	關鍵基礎設施		國家機密
		嚴重程度	輕微	嚴重	輕微	輕微	嚴重	—	嚴重	輕微	嚴重
	系統竄改	資通系統別	非核心	非核心	核心	處理關鍵基礎設施非核心業務	核心		處理關鍵基礎設施		處理關鍵基礎設施核心業務
		嚴重程度	輕微	嚴重	輕微	輕微	嚴重		嚴重	輕微	嚴重
受影響於容忍時間回復與否(可用性)	業務/資通系統別		非核心	非核心	核心	關鍵基礎設施非核心業務	核心		關鍵基礎設施		關鍵基礎設施核心業務
	可否回復		可	否	可	可	否		否	可	否

本校目前與各位較有關的核心系統為[校務系統]和[學生學習歷程系統]，同仁掌握一個資安通報原則就是：

「只要所保管的資料或系統被入侵、竄改、遺失、洩漏、當機都應在 1 個小時內回報給資安專責人員。」

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：無。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：

預定 9 月 19 日(一)上午 10 時舉辦「校園駕訓暨交通安全月宣導記者會」，預定 9/16 上午架設舞台、下午進行排練，9/18(日)安排總彩排，學校負責貴賓接待組，歡迎大家撥空參與、協助招待。

國立嘉義高工應因 9 月 12 日校園防疫新制措施

依教育部校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)疫情調整防疫措施，111 年 9 月 8 日修正高級中等以下學校防疫指引 QA 整理重點如下(取消暫停實體授課規定)：

一、學生(或教師)個人快篩陽性或確診時

Day 0	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7
確診日	7 天居家照護，不可出門；期滿無症狀可入校上課。							7 天自主防疫，到校上課期間遵守防疫規定佩戴口罩。						

二、確診學生或導師之同班同學及導師

Day 0(確診日)	Day 1	Day 2
1.與確診個案最後一次接觸日。 2.有症狀之同學移往暫時隔離區等候家長帶回就醫。 3.無症狀學生可上課。	1.學生或導師於早上出門前有症狀可先快篩，快篩陰才可到校上課。 2.學生或導師無症狀者可到校上課。	1.全班學生放學後於晚上 7:30 前快篩，快篩陽填寫 Google 表單並回報導師。 2.導師下班回家後於晚上 7:30 前快篩，快篩陽填寫 Google 表單並回報學務處(安排代理導師)、衛生組(通報)、人事室(請假)。

(一)班級發生確診個案時，當日發給同班同學及導師每人 1 劑快篩，同班不同天發生確診個案時，仍需要再發快篩。

(二)週末或連假接獲學生確診，返校上課後第一天發放快篩試劑。

(三)快篩屬侵入性醫療行為，由師生返家後再行快篩。

(四)學生或教師確診後，由發病日起 3 個月內，接觸到確診個案時，無症狀者得免除篩檢，有症狀者建議快篩。

(五)確診學生請「防疫隔離假」，若同班同學有疑慮可請「防疫假」。

(六)教師請假請依人事室規定辦理。

二-1、平時週間「發生確診個案快篩日期」對應表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二
發生時間	Day 0	Day 1	Day 2						
		Day 0	Day 1	Day 2					
			Day 0	Day 1	Day 2				
				Day 0	Day 1	Day 2			
					Day 0	Day 1	Day 2		
					上課日有接觸	Day 0	Day 1	Day 2	
					上課日有接觸	放假日	Day 0	Day 1	Day 2

二-2、國慶及元旦連假「發生確診個案快篩日期」對應表

發生時間	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三
上課日有接觸	上課日有接觸	Day 0 確診日	Day 1	Day 2			
	上課日有接觸	放假日未接觸	Day 0 確診日	Day 1	Day 2		
		放假日未接觸	放假日未接觸	Day 0 確診日	Day 1	Day 2	

三、家人(或住宿生確診)確診，同住學生(或同寢室其他學生)為密切接觸者，由學校提供 2 劑快篩試劑

(一)學生或教師已完成 3 劑疫苗接種者

Day 0	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7
與確診個案最後一次接觸日	7 天自主防疫，不入校上課。						

(二)學生或教師尚未完成 3 劑疫苗接種者

Day 0	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7
與確診個案最後一次接觸日	3 天居家隔離，不可出門			4 天自主防疫，不入校上課			

四、與確診或快篩陽性個案摘下口罩共同活動 15 分鐘以上(如社團活動、搭乘校車、跑班上課)之同學(或教師)，由學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。

五、確診個案班級授課教師，有疑慮時可向衛生組申領 1 劑快篩試劑。

六、本校防疫措施配合教育部及中央流行疫情指揮中心之最新防疫措施適時滾動式修正。



建議編號	科別	您對學校之期望或建議事項	家長姓名	相關單位回答
1	化工一乙	校車到校的時間應與上課時間(早上8:00)相符合,才與目前政策相符。	楊00	
2	化工一乙	期望:提升升學率。 建議:增加台科大之參訪。	陳00	
3	化工一甲	望子成龍	羅00	
4	化工一甲	開學第一天放學,校車就延誤,未通知學生,等家長了解後,才知校車在保養,要在雨中等一小時才有車,建議校車有狀況要即時通知,免得讓人不知所措。	許00	
5	空調一甲	宿舍需要加強整修	蘇00	
6	建築一甲	身為校友,希望學校能培育菁英,讓嘉工的聲譽遠播。	林00	
7	微電一甲	學員校外,要多加強,督導	梅00	
8	微電一甲	聽說實用技能班大樓的廁所都會有學長在裡面抽菸,請學校盡快處	謝00	
9	電子一乙	我希望嘉工的校網可以適時更新,現在是資訊時代,都看到很多科都還在105.106年,只有化工系有在更新,學校榜單也看不到最新的	施00	
10	電子一甲	希望能讓更多的孩子考上台科大之類的好學校。	翁00	
11	電修一甲	建議17:00火車站到大湖白公車可否換大台的公車。小台的公車經常聽到有學生沒坐上車。	程00	
12	電機一甲	孩子在校有很好環境學習,有很用心的教師教導	柯00	
13	電繪一甲	成為最悠久的名校	張00	
14	綜高一乙	1.管教確實,該怎麼做就直接告訴學生對與錯。 2.希望教師和家長溝通要多一些。	陳00	
15	綜高一乙	因為108課綱剛上路,是否請老師可以和學生多溝通108課綱的升學模式及要點,因為學習歷程從高一已開始,謝謝。	翁00	
16	綜高一丁	期望學生的品性與學業可以持續提升維持。	翁00	
17	綜高一丙	協助每個同學找到未來方向	黃00	
18	綜高一丙	期望在學校良好的環境中,能夠學以致用。	蘇00	
19	綜高一甲	字體軟體是否需要更新?因小孩的名子都打錯了!	李00	
20	綜高一甲	希望有些設備能更新,如運動籃球框	陳00	
21	製圖一甲	覺得學校科系多元,可以讓一些選擇職科的學生學一技之長,非常	楊00	
22	機械一乙	輔導學生升學管道,讓孩子知道他可考哪些大學的哪些科系	顏00	

請相關單位協助回覆意見,請於9/16前提供給王維菁小姐彙整,感謝

依家長會運作辦法規定:各處室法定會議家長代表,需要於家長代表大會提出討論⁴⁾請各處室配合實際需要提出需求。學校相關法定會議家長代表,在會員代表大會確定需求相當重要。⁴⁾
以下僅列參考全國各校列出法定會議(若各處室另有需求請增列列出),若無需求不需填報,請於9/16前將需求填報送至王維菁小姐處彙整,於家長代表大會提案討論⁴⁾

項次	會議名稱	法令依據	法令規定,代表人數	需求處室	備註
1.	校務會議	高級中等教育法第25條第2項。	-	-	-
2.	教師評審委員會	高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第3條第1項第1款。	-	-	-
3.	學生獎懲委員會	高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第3條。	-	-	需分別選派代表,不可為同一人。
4.	學生申訴評議委員會	高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法第2條第2項。	-	-	-
5.	特殊教育執行委員會	高級中等以下學校特殊教育執行委員會設置辦法第4條第1項。 教育部主管之高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點第4點第1款。	-	-	-
6.	性別平等教育委員會	性別平等教育法第9條第1項。	-	-	-
7.	代收代辦費審查委員會	高級中等學校內學生收取費用辦法第3條第2項(代辦費收取會議,任一性別成員不得少於總人數三分之一,家長及學生代表合計不得少於總人數二分之一)。	-	-	-
8.	教育儲蓄戶管理小組委員會	各級學校教育儲蓄戶管理小組組織及運作辦法第2條。	-	-	-
9.	學生輔導工作委員會	學生輔導法第5條第2項。	-	-	-
10.	防制校園霸凌因應小組	校園霸凌防制則第10條第1項。	-	-	-
11.	服裝儀容委員會	高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則。	-	-	-
12.	教師專業發展評鑑推動小組	教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點。 第5點第3款第2目。	-	-	-
13.	學校防災校園推動小組	教育部補助高級中等以下學校防災校園建置及實施要點第9點第6款第3目。	-	-	-

項次	會議名稱	法令依據	法令規定,代表人數	需求處室	備註
14.	課程發展委員會	十二年國民基本教育課程綱要總綱(110年2月修正)第7點實施要點第1項第1款第2目(「學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定」)。	-	-	-
15.	學校午餐膳委會	學校衛生法第23-2條第2項。 (現任家長應占四分之一以上)。	-	-	-
16.	學校訂定「教師輔導與管教學生辦法」會議	學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第2點。	-	-	-
17.	高關懷課程執行小組	學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第27點。	-	-	-
18.	學校辦理促進民間參與公共建設工作小組	國立高級中等以下學校辦理促進民間參與公共建設與執行辦法注意事項第4點。 (「有中標BOT之學校」)。	-	-	-
19.	校外學習成效及教育訓練成效教育訓練審查及學分換算委員會	教育部主管職業學校學生校外學習成效或教育訓練審查及學分換算要點第3點第1款。	-	-	-
20.	建教合作班應成立招生委員會	高級中等學校建教合作班招生作業要點第4點第2項。 (「有中標建教合作班之學校」)。	-	-	-
21.	校園事件處理會議	高級中等以下學校教師輔導與管教學生辦法第4條。	-	-	-
22.	原住民族地區高級中等以下學校之課程發展委員會	依原住民族教育法施行細則第16條規定,學校應邀請家長代表參與原住民族地區高級中等以下學校之課程發展委員會。	-	-	-
23.	學校自殺評議會議	高級中等教育法第11條第1項(「學校自訂」)。	-	-	-
24.	警互軒查巡迴委員會	科技校院警互軒查(「學校自訂」)。	-	-	-
25.	交通管理委員會	教育部「學校及社會交通安全教育執行作業要點」(「學校自訂」)。	-	-	-
26.	編班及轉班委員會	高級中等學校學生編班及轉班作業原則(102年5月17日臺教體國部字第1020036366號函)。	-	-	-

⁴⁾

填表處室:

單位主管:⁴⁾