

國立嘉義高級工業職業學校110學年度第2學期第11次行政會議紀錄

時間：111年7月5日(星期二)上午8時30分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、羅○佑、簡○菱、藍○凡、洪○川、蘇○瑋、陶○煦、王○遠、黃○昭、王○利、沈○盛、張○曼、謝○達、白○政、陳○鋒、邱○僮、王○昶、洪○義、黃○梅、陳○惠、梁○琪、徐○威、蕭○人(計24人)

缺席人員：洪○洲、吳○輝、辜○修、鄭○宜、許○淵、翁○凱、連○勝、許○原、李○霖、古○維、鄭○傑、高○雅、陳○雄、陳○雯、陳○利、王○哲、蔡○源、江○津、廖○聖、李○積、施○欽、周○猷、蔡○鴻(計23人)

壹、主席報告：

- 一、首先，謝謝各位同仁，這一學期來碰到疫情、百周年校慶，都麻煩大家通力幫忙。
- 二、在此提醒大家，上級單位來函如專案說明、法規修訂等，請同仁務必將公文看清楚，也請於公文上明確敘述辦理方式，非僅簽「依來函辦理」，應有具體的辦理方式、人、事、時、地、物等，如為公告週知，也應確實公告，以完整處理公文。
- 三、暑假大家活動較多，但是舉行擴大行政會議時，除了有公差、事病假外，請大家停止休假，因為行政會議是宣導事項或跨處室相互協調一個很重要的場合，故請各處室主任協助宣導、提醒。
- 四、暑假期間學生沒來學校，我們鬆了一口氣，可以利用這段時間作工作盤點，也可趁機檢視軟硬體設施、設備、維修等，尤其是學年即將結束，也需要作成果彙報，請大家把握時間。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：無。
- 三、各處室工作報告：
 - △ 教務處報告：如附錄。
裁示：洽悉。
 - △ 學務處報告：如附錄。
裁示：洽悉。
 - △ 總務處報告：如附錄。

裁 示：便當餐盒有其衛生性，但我們仍要逐漸遞減使用一次性容器，請大家儘量配合辦理。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：有關選手村部分，昨天晚上11時30分左右有喧鬧聲，請承辦組長去關心、了解一下情形。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：關於實用技能學程汽車修護僅1位學生報名，請儘快協助輔導轉安置該位學生。

△ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：

（一）嘉工簡訊目前1年出刊3次，請將其改為半年刊，以使刊物內容較為豐富。出刊時間點可抓一是開學後新生入學、家長會委員出爐之時，一是及寒假過後約4-5月左右，這2個時間點。

（二）嘉工簡訊資料請大家於7月14日前繳交資料予輔導室彙整。

△ 人事室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 秘書報告：如附錄。

裁 示：

（一）校務發展計畫書，請未繳資料之處室7月15日前交予秘書彙整。

（二）簡任視察所關心之事項，請秘書彙整後明確回覆。

△ 汽資中心報告：如附錄。

裁 示：歡迎大家踴躍參加VR研習。

△ 駕訓班報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

參、討論事項：無。

肆、臨時動議/意見交換：

△汽資中心（徐執行秘書世威）意見：有關選手村的管理，目前由實習處組長代管，僅是撥空去看一下，無法實質管理，建議回歸到宿舍管理，由舍監代為處理。

裁 示：本案後續再研議討論，需作明確的事權統一。實習處業務承辦組協助是必要的，但是主軸上事權的單位應該要回到宿舍管理，本案再錄案與學務處協商討論。

△衛生組（王組長致遠）意見：有關校園落葉之清除，有老師提議清掃之小落葉可堆在樹根附近，大落葉再清運至落葉子車，請問大家的意見。

黃主任建昭：以生態的觀點來看，目前學校沒有施肥，樹自土中吸收養分，土壤以後會越來越貧瘠，所以贊成落葉堆在樹根附近堆肥，但是

要與水溝保持一段距離。

徐世威執行秘書意見：建議設置堆肥區，可以將落葉等放置在堆肥區，等完全腐熟後再利用該土去施肥，假如落葉放在樹根附近，較不利於環境維護。

陶組長尚煦意見：任衛生組長時曾實施過，發現樹葉堆在樹根附近不會立即腐爛，一直堆上去，量越來越多，風一吹葉子又散開，實施起來不利於保持環境整潔。

裁 示：相關訊息請致遠組長作參考，可以再考慮看看。

伍、主席結論：

本校大致上都相當有制度及規模，但是黑函文化還是很令人困擾。黑函文化，以正向看是提醒我們，因此行政同仁在推動行政工作時，請務必留意規定、法的層面，當被投訴、被掌握到確實事證時，如果確實是違反規定，於事後是無法補救的。所以，請大家務必注意要遵守規定、不要逾越相關法規。大家辛苦了，只要大家依照規定辦理，應該還是可以在學校教學及工作，有碰到困難的部分再與相關單位討論、溝通，及早討論出解決的方法。

再次感謝大家，祝大家暑假愉快。

陸、散會：上午 9 時 26 分。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

一、感謝學務處、汽車科共同推動交通安全教育計畫：安全教育為十二年國民基本教育課程綱要議題之一，安全教育分為「交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全、食藥安全」等5大主題，為有效提升學生安全意識，降低意外事故傷害，並減輕教師課程設計負擔，國教署發展各學習階段安全教育課程模組及教學示例，以專業學習社群模式，逐步提升學校教師安全教育知能與融入策略，並運用安全教育課程模組，發展適合師生需求之課程及教材教案，將安全教育結合學校校訂課程實施。

二、教務處七月研習活動資訊

1. 6月29日辦理四軸加工在職訓練研習(機械)
2. 6月25日與7月2日2022夏日線上英語營隊(多益)
3. 7月4日辦理數學跨域教師社群-設計一盞屬於自己的燈
4. 7月5日辦理全民英檢中級英語營隊
5. 7月6日辦理電腦輔助電路板設計研習(電子科)
6. 7月6日辦理 ARDUINO 程式設計研習第2場次(製圖科)
7. 7月19日辦理 google workplaceb 讓你製作學習歷程檔案更有效率
8. 7月20日辦理機器人與 APP 行動裝置社群工作坊(電機電子科)

※教學組報告：無。

※註冊組報告：無。

※設備組報告：無。

※實驗研究組報告：

◎已辦理

1. 6月29日(三)辦理四軸加工在職訓練研習(機械)
2. 6月25日(六)與7月2日(六)2022夏日線上英語營隊(多益)
3. 7月4日(一)辦理數學跨域教師社群工作坊-設計一盞屬於自己的燈

◎預計辦理

1. 7月5日(二)辦理全民英檢中級英語營隊
2. 7月6日(三)辦理電腦輔助電路板設計研習(電子科)
3. 7月6日(三)辦理 ARDUINO 程式設計研習第2場次(製圖科)
4. 7月19日(二)辦理 google workplaceb 讓你製作學習歷程檔案更有效率
5. 7月20日(三)辦理機器人與 APP 行動裝置社群工作坊(電機電子科)(暫定)

※綜高學務組報告：無。

※綜高課務組報告：無。

※特殊教育組報告：無。

△ 學務處報告：

一、感謝各處室一學年來的協助，讓學務處辦理各項活動都能圓滿順利完成。

二、請各科主任協助要求到校進行教學、技藝訓練或考試之學生務必穿著整齊，若穿著

背心、休閒長短褲、拖鞋等服飾務請予以糾正，並請要求學生將交通工具停放學生車棚，校園內切勿單車雙載、站立於火箭筒上或騎乘機車。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

※庶務組報告：

一、採購業務 111 年 6 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	財物	111 年電子科 110 學年度第二學期實習材料採購	易興電子實業有限公司	111.06.02
2	勞務	111、112 學年度學生專車服務勞務採購	新嘉汽車交通股份有限公司	111.06.15
3	勞務	111 年學習歷程管理系統建置、維護合約	巨耀資訊顧問有限公司	111.06.17
4	勞務	111 年度全國技能競賽師生住宿飯店勞務採購	何時旅行社有限公司	111.06.28
5	勞務	111 年資訊大樓老舊電力改善工程委託技術服務	銳思科技工程顧問股份有限公司	111.06.22

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	工程	電子科專題討論暨視聽教學多功能空間活化工程	111.07.05 開標
2	工程	110 年改善教學環境計畫-建築科電腦教室更新工程	111.07.07 開標
3	工程	111 年改善實習教學環境設施(空調科高架地板)工程	111.07.05 開標
4	勞務	111 年度嘉義高工新生健檢採購	111.07.07 開資格標
5	勞務	111 年本校修繕工程委託技術服務(開口契約)	111.07.07 開資格標

6	勞務	111 學年度學生宿舍早晚餐伙食暨歡慶會餐飲採購	111.07.05 開資格標。
7	工程	111 年跆拳道教室修繕工程	111.07.07 開標。
8	工程	羽球場地環境改善工程	111.07.05 開標。
9	財物	111 年駕訓班情境駕駛台採購	111.07.07 開標

二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

三、因營建物價飛漲，導致許多工程未標出，下半年會將盡量將工程於暑假標出，把工作完成。

四、環保署來函請本校減少使用免洗餐具、包裝飲用水等一次性使用餐具，目前仍可以疫情影響使用一次性餐具，本年 9 月 1 日後正式實施。

俟後針對校外人員辦理之研討會、說明會、研習、培訓等活動時，請大家使用非一次性餐具容器，並於經費上先請購、預估餐盒費用(可使用者：木片餐盒、紙袋、水果塑膠盒等，校內人員研習免計)。

※出納組報告：無。

※文書組報告：無。

△實習處報告：

※實習組報告：

- 一、110 學年度第 2 學期「實務增能發展計畫-遴聘業界專家協同教學」已辦理結報，請各科上網填寫成果報告。
- 二、110 學年度第 2 學期「實務增能發展計畫-提升學生實習實作能力」已辦理結報，請各科上網填寫成果報告。
- 三、111 學年度「實務增能發展計畫-遴聘業界專家協同教學」核定版計畫書已寄出。

※就業組報告：

- 一、技能檢定術科測試~7/10 起“因應疫情參加技術士技能檢定注意事項”有修改，故在校生工作重點之表單也有一併做異動，異動表單有：
 - (一)技能檢定工作檢核表。
 - (二)工作人員快篩登記表。
 - (三)實地訪查報告表。
 - (四)技能檢定辦理單位注意事項。
- 二、本校 7/10 後預計辦理職類有『電腦輔助立體製圖丙級：7/12~7/14』、『氣壓丙級：7/19~7/21』、『機械加工丙級：7/26~7/28』，相關表單已寄至辦理職類師長信箱，請務必使用新的表單。

※實用技能組報告：無。

※研究發展組報告：

第 52 屆全國技能競賽將於 7/31-8/7 日在中彰投分署舉行，本校參賽 12 職類 23 名選手。

△ 進修部報告：

- 一、111 學年度進修部招生科班如下：核定班有機電科，電腦機械製圖科、電機科、電子科、室設科各 1 班；夜間實用技能學程汽修科 1 班。除汽修科、室設科招生較為順利之外，核定班各科仍在持續努力中，懇請同仁多予推介宣導。目前在 FB、line 等社群網站中公告，像是嘉義市大小事、嘉義大小事、綠豆嘉義人、嘉義綠豆大小事等積極招生中。



- 二、進修部 111 學年第 1 學期招收轉學生即日起接受報名，轉學考試日期為：111 年 8 月 15 日(星期一)上午 10 點於本校資訊大樓 2 樓。若有適合轉讀進修部的鄰里子弟，請同仁代為引介。

- 三、111 學年度第 1 期成人教育第二專長班即日起開始接受報名。歡迎同仁踴躍推介。簡章、課程內容簡介、報名表均可至進修部索取。目前招生班次如下：

- 電腦輔助機械製圖 AutoCAD 班
- MasterCAM 電腦輔助製造班
- 電腦輔助機械立體製圖 SolidWorks 班
- 丙級工業配線證照班
- 丙級室內配線(屋內線路裝修)證照班

△ 輔導室報告：

- 一、嘉工簡訊 114 期邀稿，以百週年校慶活動花絮為主題，邀請各單位最慢於 7/14 中午前提供稿件內容，相關資訊已寄到同仁信箱。
- 二、本校學生申訴評議委員會組織及運作要點已依國教署來文修訂完成，公告於輔導室網頁。
- 三、這一年來，各項活動、資料感謝大家的協助，新的主任上任後還請大家持續支持。

△ 圖書館報告：無。

※資訊媒體組報告：無。

△ 人事室報告：

本學年至 7/31 止，請教師們於 7 月 31 日前將國旅卡額度消費完畢。

△ 主計室報告：無。

△ 秘書報告：無

- 一、校務發展計畫目前僅收到人事室、主計室、輔導室、圖書館、進修部、化工科、製圖科及建築科等單位繳交，未繳交資料者，已再次發送電子郵件信箱催繳，請大家儘速繳交。
- 二、簡任視察需本校配合事項計 11 項，請各處室於 7 月 25 日前回傳辦理情形。

△ 汽車教學資源中心：

- 一、本周五(7/8)辦理教師增能研習-VR 研習，請汽車科老師及科任老師們踴躍參加。
- 二、下週規劃辦理最後一梯支援教學活動，參與學校為屏東高工。

△ 駕訓班報告：

暑假為招生旺季，如有親友、眷屬需報名駕訓班，請預先通知，以利預留額度，目前預定 7 月 6 日、25 日開訓。