

國立嘉義高級工業職業學校 110 學年度第 1 次校務會議紀錄

會議時間：110 年 8 月 31 日(星期二)上午 10 時 30 分

會議地點：視訊會議(meet.google.com/ncw-amna-mcs)

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：詳如簽到簿(出席 231 人、列席 17 人，合計 248 人)

壹、會長報告：

- 一、新的學期新開始，家長會需要更多的委員參加，希望各位老師、導師在本學期可以多幫忙介紹新的委員加入家長會，讓嘉工家長會更加茁壯，可以在協助學校部分更盡一份心力，謝謝各位老師。
- 二、家長會有準備防疫包，明日會和校長發送，沒領到的老師，請至教官室領取。

貳、主席致詞：

本次 109 學年度高三同學升學表現成績非常好，真的很感謝老師們的辛勞，因為有老師們的使命感，所以高三學生的成績表現非常亮眼，升學輔導獎勵金的部分，我會另外找時間親自送到老師手上，再次謝謝家長會及老師的幫忙。

學期開始，面對新的學年，學校的主軸還是在教學工作及學生生活上的輔導，在現有的基礎上再接再厲，我們希望一年進步一點點，逐年的進步。在教學上，因現在的疫情尚未明朗，所以請老師們幫忙有關資訊科技融入教學的部分，我們還是要持續有所準備，尤其是有些老師在資訊教學上已累積一定的量，我們持續再來充實。

另外，為因應現在很多學生、家長對於科技繁星都很在意，所以對於每一次的成績都會比較留意，所以提醒各位師長，我們在作學生成績評量時，請留意配分比例，並有所依據，學生來查成績時，我們可以告訴學生成績評量的標準。

再一次感謝家長會及各位師長。

參、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	國立嘉義高級工業職業學校 110 學年度第 1 學期行事曆(初稿)，請討論。【提案單位：教務處】	照案通過。	已上網公告並依行事曆施行。
二	修訂「國立嘉義高級工業職	配合國教署民國 109 年 8	已上網公告並

	業學校教師輔導與管教學生要點」內容，請討論。【提案單位：學務處教官室】	月7日臺教國署學字第1090091337A號函文修正。	依修正後要點施行。
三	修訂「國立嘉義高級工業職業學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點」內容，請討論。【提案單位：學務處教官室】	照案通過。	已上網公告並依修正後要點施行。
四	修訂「國立嘉義高級工業職業學校學生服裝儀容規範要點」內容，請討論。【提案單位：學務處教官室】	照案通過。	已上網公告並依修正後要點施行。
五	修訂「國立嘉義高級工業職業學校手機使用管理規範要點」名稱，請討論。【提案單位：學務處教官室】	照案通過。	已修正本要點名稱，並上網公告。
六	國立嘉義高工行政大樓建築物耐震能力詳評，採用「剪力牆」方式補強案，請討論。【提案單位：總務處】	照案通過。	已依會議決議辦理工程規劃。
七	有關本校教師於留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於教評會及考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格案，請審議。【提案單位：人事室】	（一）教師於留職停薪、延長病假及公務借調期間，於教評會及考核會不具選舉權及被選舉權。 （二）教師被選任為教評會委員、考核會委員，於學年度中申請留職停薪、延長病假及公務借調他機關，喪失委員資格。	已依會議決議辦理。

三、各處室工作報告：

※ 教務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※ 學務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※ 總務處報告：如附錄。

裁 示：請總務處協調工程盡量利用假日施工。

※ 實習處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※進修部報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※輔導室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※人事室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

肆、討論事項：

提案一：為響應政府環保政策及配合防疫措施，擬自110學年度起，教師評審委員會委員（以下簡稱教評會委員）及教師成績考核會委員（以下簡稱考核會委員）選舉使用差勤系統線上投票方式進行，請審議。【提案單位：人事處】

說 明：

- (一)本年度教評會委員及考核會委員選舉適逢疫情，校務會議改採視訊方式，爰無法採用實體投票方式先予敘明。疫情變化無法掌握且為環保考量，爰擬自110學年度起改採線上投票方式進行，不再逐年討論。
- (二)雲端差勤系統之投票作業之資訊安全說明如下：
 1. 雲端差勤系統自本(110)年5月21日起，所有同仁均要進行密碼變更，密碼須包含大寫字母、小寫字母、數字、特殊符號[~、!、@、#、\$]四種字元中的三種，長度需8碼(含)以上，且每3個月要變更一次，爰無以前預設密碼1234容易被盜用或不認帳的疑慮。
 2. 投票作業是採用不記名制，投票過程中結果不顯示。
- (三)110學年度教評會及考核會委員選舉規劃如下：
 1. 投票日期：110年9月2日（星期四）至9月3日（星期五）下午4時止。
 - (1)考量開學期間教師較忙，爰延後至9月2日辦理投票。
 - (2)109學年度之投票時間為1天（上午8時至下午4時），查進修部教師其上班時間至晚上10時，下午4時即截止投票不利其行使投票權，爰規劃2天的投票時間。
 2. 具選舉權及被選舉權人：本校全體專任教師，教師於留職停薪、延長病假及公務借調期間不具選舉權及被選舉權（110年7月2日本校109學年度第3次校務會議決議）。
 3. 開票時間：110年9月3日（星期五）下午4時30分於人事室開票，並請推派監票人員1人。
- (四)查108學年度教評會委員及考核會委員選舉投票率為61.38%，109學年度之舉選採用線上投票方式，投票率亦達58.29%，差距不大。

決 議：無異議通過，監票人員請教師會推薦。

提案二：為響應政府環保政策，提高工作效能，110學年度起，學務處承辦導師遴選委員代表、訓育委員代表、獎懲委員代表票選委員選舉改採差勤系統網路線上投票，請審議。【提案單位：學務處】

說 明：

- (一)配合教育部政策，目前已有多所國立學校實施，109學年度已做試辦，成效良好。
- (二)投票時間：110年8月31日（星期二）至110年9月3日（星期五）下午四時止。
- (三)選舉人暨被選舉人：

- A. 導師遴選委員代表：全體教師（不含軍訓教官、代理教師及教練）
 B. 訓育委員代表：各年級導師（各年級3位，連選得連任乙次）
 C. 獎懲委員代表：各年級導師（各年級2位，連選得連任乙次）
 (四) 差勤系統投票操作流程，公告於學校差勤系統請同仁上網查閱。
 (五) 會議中推舉監票人一名，請於110年9月3日（星期四）下午四時三十分至人事室監票。

決 議：無異議通過，監票人員請教師會推薦。

提案三：提案「國立嘉義高級工業職業學校體育班學生學習評量出賽基準」（詳如附件一），請審議。【提案單位：學務處體育組】

說 明：

- (一) 依據「高級中等以下學校體育班設立辦法」第7條第2款訂定。
 (二) 依據於109年5月22日108學年度教育部所屬高級中等學校體育班訪視委員意見辦理。

決 議：

- (一)修正第4條如下：

四、體育班學生有以下情形者，得暫停練習，改以從旁見習或安排其他單項專業學習：(依體育專項術科授課教師輔導管理)

- 1.未準時繳交作業累犯者。
- 2.上課態度不佳，被老師糾正行為者。
- 3.未完成班級打掃工作累犯者。
- 4.在校未經師長同意，上課期間使用手機者。
- 5.上課遲到累犯者。
- 6.未盡事宜，依體育專項術科授課教師及導師考量後核定。

- (二)修正第10條文字為：十、本基準經體育班發展委員會通過，並送經校務會議核定通過後實施，修正時亦同。

- (三)修正後通過。

提案四：國立嘉義高級工業職業學校學生宿舍管理要點內容修訂(詳如附件二)，請討論。【提案單位：學務處教官室】

說 明：依據教育部國民及學前教育署 110 年 6 月 2 日臺教國署學字第 1100064621A 號函修正。

決 議：

- (一)修正第四條第 8 項為：「假日（含週五）留宿，必須事先至舍監或教官室申請……」。
 (二)修正後通過。

提案五：修訂「國立嘉義高級工業職業學校校務會議組織及運作要點」內容，請討論。【提案單位：校長室】

說 明：

- (一)依據教育部 109.07.30 臺教授國字第 1090086633 號函及 110.05.20 臺教授國字第 1100050915 號函(詳附件三)辦理。
 (二)另 110.05.11 立法院第 10 屆第 3 會期第 11 次會議已三讀通過高級中等教育法第 25 條有關學生代表人數不得少於校務會議成員總數百分之八規定，並明定自 110.10.01 施行。
 (三)本校校務會議組織及運作要點修正條文對照表如下：

擬修正條文	原條文	說明
三、本會議組織成員及其產生方式如下： <u>(一)本校校務會議組織成員總人數合計 264</u>	三、本會議組織成員及其產生方式如下： (一)由本校校長、秘書(副校長)、各單位主管、	一、依據教育部 109 年 7 月 30 日臺教授國字第 1090086633 號

<p>人，由本校校長、各單位主管 <u>10 人</u>、全體專任教師 <u>208 人</u>、職員代表 22 人、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 <u>22 人</u> 組成。</p> <p>(二)前款職員代表，由全體職員選舉產生，並應親自出席本會議；惟各單位主管不得被選為代表。</p> <p>(三)第一款家長會代表，<u>由家長會會長擔任或推派。</u></p> <p>(四)第一款學生代表，為經選舉產生之學生代表組成。<u>(人數所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八，其計算遇有小數點時，採無條件進位法，取整數計算。)</u></p> <p><u>(五)任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一。</u></p>	<p>全體專任教師、職員代表 22 人、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 1 人組成。</p> <p>(二)前款職員代表，由全體職員選舉產生，並應親自出席本會議；惟各單位主管不得被選為代表。</p> <p>(三)第一款家長會代表，由家長會推派。</p> <p>(四)第一款學生代表，為經選舉產生之學生代表。</p>	<p>函，明定各類成員人數，並增加第 4 項補充說明文字。</p> <p>二、修正第 3 項以與現況相符。</p> <p>三、依據高級中等教育法第 25 條規定，參加會議成員任一性別比例不得少於 1/3，爰新增第 5 項條文。</p>
---	---	---

決 議：

- (一)修正第三條第一項第(一)款為：(一)本校校務會議組織成員總人數合計 264 人，由本校校長、各單位主管 10 人、全體專任教師 208 人、職員代表 22 人、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 22 人(依日校、進修部學生人數比例配置)組成。
- (二)修正第三條第一項第(四)款為：第一款學生代表，為經公開選舉產生之學生代表組成。(人數所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八，其計算遇有小數點時，採無條件進位法，取整數計算。)
- (三)修正後通過。

提案六：進修部 110 學年度核定班電腦機械製圖科及實用技能學程汽車修護科不開班一事，請審議。【提案單位：進修部】

說 明：

- (一)截至 110 年 8 月 17 日止，電腦機械製圖科新生數 3 人，汽車修護科分發 2 人，獨立招生 4 人，未達開班門檻。
- (二)依高級中等學校科及學程招生班級數核定作業要點第五點第一款第 4 目進修部：(1)單科單班：招生人數未達十人，列入核減班級數之參考。
- (三)依高中職實用技能學程輔導分發作業要點第十四點...(略以)，分發報到未滿二十人之班級，得不開班，...(略以)。
- (四)開學在即，因應配課及排課需求，建議不開班。已協調教務處及相關科主任進行課務調整。
- (五)已將電腦機械製圖科 3 人改分至第二志願序。汽車修護科經學生本人確認，2 人改分至機電科；另 4 人分至第二志願序。

決 議：准予備查，嗣後招生人數不足減班事宜改列報告事項。

伍、臨時動議：

提案一：每年運動會之老師大隊接力活動，很多老師都覺得壓力很大，因老師們平常很少從事快速跑步之運動，會有安全上的疑慮，建議規劃其他種競賽活動；並建議導師室可以加設冰箱；另外，米粉盃羽球賽的活動，為延續本校傳統的活動，有助於凝聚本校教師向心力，建議今年可以接續辦理。

【提案人：陳保國老師】

裁示：有關教師之大隊接力重新規劃、導師室之冰箱及米粉盃活動等，請學務處列入通盤的考量。

提案二：針對學生曠缺課部分，建議老師可以馬上向學務處報告或與家長聯繫，以避免造成親師間的誤會。目前嘉義市教育處有做嘉e卡，學生進出校門都會刷卡，如果學生沒進校門，系統會發送簡訊予家長，經洽詢市府教育處也願意將本校納入系統，建議本校可以納入這套系統，以減輕導師們的壓力。【提案人：林會長怡華】

裁示：先了解狀況再作研議。

提案三：關於開放本校教職員生向教官檢舉同學抽菸之行為案，請討論。【提案人：徐正杰老師】

說明：

(一)本校學生有在馬路中央、網咖抽菸之情形，對本校名譽造成很大的傷害，故建議將管理學生抽菸行列入法律(少年菸害防制法)當中，採用依法檢舉抽菸行為的方法，減少學生抽菸行為。

(二)建議於朝會、週會時等公開場合向學生傳達本校對於防治學生抽菸之作為(依照法律辦理，並接受檢舉)，以達到喝止之效果。

裁示：請學務處邀集師長集思廣益，對於如何有效防治學生抽菸之行為研議、訂定具體、細部措施，另一方面針對學生加強宣導、查緝，以改善學生抽菸情形。

提案四：110學年度第1學期學務處綜合活動行事曆之各項活動，因應疫情因素，不確定是否能如期舉行，故提案建議是否授權學務處視疫情狀況延期或取消？【提案單位：學務處】

說明：

(一)中央流行疫情指揮中心於21日記者會宣布，延長疫情警戒標準第二級至9月6日，集會活動人數室內80人，室外300人。

(二)教育部依中央流行疫情指揮中心公告之疫情第二級警戒防疫措施及相關指引，規劃訂定各項防疫強化作為。

(三)因應疫情未確定因素，學務處於學校行事曆規劃辦理10/27日(三)科技盃拔河比賽初賽，10/31日(六)嘉工RUN起來健走活動，11/6日(六)園遊會，11/7日(日)100週年校慶大會，11/7日(日)科技盃拔河決賽，11/8日(一)補假一天(補11/6園遊會)等活動本學期取消辦理。

(四)11/4-5日(四、五)校慶運動會，11/17(三)校園歌唱比賽預賽、12/22(三)週會5-8節校園歌唱比賽決賽(全校參加)視疫情狀況，事先公告延期或取消。

決議：無異議通過。

陸、主席結論：無。

柒、散會：下午1時17分。

附件一

國立嘉義高級工業職業學校體育班學生學習評量出賽基準

110.03.08 體育班發展委員會通過

- 一、依據：教育部體育署 107 年 05 月 11 日臺教授體部字第 1070015909B 號頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」訂定本基準。
- 二、目的：為鼓勵運動選手各項訓練正常化，增進訓練績效，提升生活管理及品德教育，並注重學術兼修的品格。
- 三、本校體育班學生除受傷經運動傷害專業人員或醫師認定不宜出賽外，並出示 相關診斷證明，均有義務接受訓練及參加各項比賽並依規定出賽。
- 四、體育班學生有以下情形者，得停練：(依各隊教練輔導管理)
 - 1.未準時繳交作業累犯者。
 - 2.上課態度不佳，被老師糾正行為者。
 - 3.未完成班級打掃工作累犯者。
 - 4.在校未經師長同意，上課期間使用手機者。
 - 5.上課遲到累犯者。
 - 6.未盡事宜，依總教練與導師考量後核定。
- 五、體育班學生參賽、禁賽、適性輔導基準：
 - (一)、學業基準：(參賽基準)
 - 1、前一學期學業總平均需達及格標準；或未達及格標準之科目皆已實施課業輔導或補救教學。經檢視成績達基準後始得出賽，仍未及格者須經學校體育班發展委員會同意後始得參賽。
 - 2、學生入學，須履行參與該專項訓練與體育班之相關規定。
 - 3、一週上課曠課節數不得超過 **10** 節。
 - 4、因學生個別因素(如學習障礙...等)經輔導室認定或足以影響學科學習之證明文件，不受成績基準始得出賽。
 - 5、未盡事宜，依教務處、總教練與導師考量後核定。
 - (二)、德行基準：(禁賽、適性輔導基準)
 - 1、打架、滋事、辱罵師長，或記小過以上情節者，經查證屬實禁賽小盃賽一次。
 - 2、被記三次警告以上情形者，禁賽小盃賽一次。
 - 3、如有大過以上之處分，禁賽大盃賽一次並適性輔導事宜。
 - 4、學生如有大過(含)以上紀錄，得視情形限制出賽，俟完成改過銷過後始得參賽(依本校學生獎懲辦法作為依據)。
 - 5、未盡事宜，依學務處、總教練與導師考量後核定。
 - (三)、訓練基準：
 - 1、未能配合各教練訓練時間及訓練方式者，禁賽小盃賽一次。(包含晨操、專長訓練、寒暑假集訓及課後訓練等)。
 - 2、學期總缺席節數超過 **七日**者，禁賽小盃賽一次。
 - 3、無故見習或請假嚴重者，禁賽小盃賽一次。
 - 4、未盡事宜，依學務處與總教練考量後核定。

- 六、體育班學生學業成績評量未達及格標準者，由教務處及體育組安排課業輔導及補救教學；德行評量未達出賽基準者，由生輔組及體育組輔導實施銷過。
- 七、各運動代表隊教練團須配合輔導學生學習評量達規定之基準後，始得出賽。
- 八、未達參賽基準之補救教學相關課程所需相關經費，由體育班相關經費支應或依教育部收費標準由學生使用者付費，若清寒、中低及低收入戶學生免繳費用。
- 九、本會每學期至少召開一次，惟必要時得召開臨時會議。本會召開會議時得視實際需要，邀請相關人員列席。
- 十、本基準經體育班發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立嘉義高級工業職業學校學生宿舍管理要點內容修訂對照表		
擬修訂條文	原條文內容	說明
<p>第一條 學生住宿之輔導與管理由學務處舍監、教官，及學生自治幹部共同策劃督導，執行下列各款事項：</p> <p>一、住宿生之生活輔導及維持宿舍秩序等相關事宜。</p> <p>二、了解宿舍學生生活需求，加強溝通互動，協調意見反映，改善住宿環境。</p> <p>三、督導學生住宿生活環境衛生及住宿品質。</p> <p>四、制定宿舍安全防護計畫及處理宿舍緊急或偶發事件。</p> <p>五、輔導學生辦理自治相關活動。</p>	<p>第一條 學生住宿之輔導與管理由軍訓室教官、舍監，及學生自治幹部共同策畫督導，執行下列各款事項：</p> <p>一、住宿生之生活輔導及維持宿舍秩序等相關事宜。</p> <p>二、了解宿舍學生生活需求，加強溝通互動，協調意見反映，改善住宿環境。</p> <p>三、督導學生住宿生活環境衛生及住宿品質。</p> <p>四、制定宿舍安全防護計劃及處理宿舍緊急或偶發事件。</p> <p>五、輔導學生辦理自治相關活動。</p>	文字修正

<p>第二條 為協調相關單位、強化宿舍管理，以提供學生優良住宿環境，並達成學生生活教育之目的，設置「學生宿舍管理委員會」，組織成員如下：</p> <p>一、設主任委員一人，由學務主任擔任；副主任委員一人，由主任教官擔任；執行秘書一人，由生活輔導組組長擔任；並置幹事一人，由業務承辦人兼任，負責安排議程及準備相關資料，並請舍監及其他相關單位人員列席會議。</p> <p>二、當然委員：學務主任、主任教官、生活輔導組組長。</p> <p>三、遴選委員：教師代表二~四人(學務主任推薦並經校長聘任)，宿舍學生代表二~四人，住宿學生家長代表一~二人，任期一學年，連選得連任之。</p> <p>四、上述成員單一性別委員比例不得少於三分之一。</p>	<p>第二條 為協調相關單位、強化宿舍管理，以提供學生優良住宿環境，並達成學生生活教育之目的，設置「學生宿舍管理委員會」，組織成員如下：</p> <p>一、設主任委員一人，由訓導主任擔任；副主任委員一人，由主任教官擔任；執行秘書一人，由生活輔導組組長擔任；並置幹事一人，由業務承辦人兼任，負責安排議程及準備相關資料，並請舍監及其他相關單位人員列席會議。</p> <p>二、當然委員：訓導主任、主任教官、生活輔導組組長。</p> <p>三、遴選委員：教師代表二~四人(訓導主任推薦並經校長聘任)，宿舍學生代表二~四人，住宿學生家長代表一~二人，任期一學年，連選得連任之。</p> <p>四、上述成員單一性別委員比例不得少於三分之一。</p>	<p>文字修正</p>
---	---	-------------

<p>第四條 宿舍生活作息表如下，全體住宿生應確實遵守：</p> <p>一、0650 早點名：每週三在宿舍集合場實施(服儀整齊、不得穿拖鞋)，其餘在寢室門口點名，不得無故不參加。下雨天、寒流冷氣團來襲、考試當週得在寢室門口實施。若遇重大事故，則配合政府政策調整。</p> <p>二、0730 離開宿舍上學去(宿舍關閉，不定期實施內務檢查)。</p> <p>三、0730-1700 不得進入宿舍(特殊情況除外)。</p> <p>四、1700-1930 自由活動。</p> <p>五、1930-2100 晚自習(安靜在寢室內讀書，禁止睡覺、聊天、看課外書、玩耍、洗澡、吃東西、聽音樂...等)。</p> <p>六、2100-2200 自由活動(星期一、四為打掃時間)(外出注意安全)。</p> <p>七、2200-2230 晚點名，點完名熄大燈就寢。</p> <p>八、假日(含週五)留宿，必須事先至舍監、教官室申請，且應告知家長行蹤(假日宿舍開放時間 1630-2200 時)</p>	<p>第四條 宿舍生活作息表如下，全體住宿生應確實遵守：</p> <p>一、0630 早點名(服儀整齊、不得無故不參加)。</p> <p>二、0730 離開宿舍上學去(宿舍關閉，不定期實施內務檢查)。</p> <p>三、0730-1700 不得進入宿舍(特殊情況除外)。</p> <p>四、1700-1930 自由活動。</p> <p>五、1930-2100 晚自習【星期三自由活動除外】(安靜在寢室內讀書，禁止睡覺、聊天、看課外書、玩耍、洗澡、吃東西、聽音樂...等)。</p> <p>六、2100-2200 自由活動(星期一、四為打掃時間)(外出注意安全)。</p> <p>七、2200 晚點名、熄大燈就寢。</p> <p>八、假日(含週五)留宿，必須事先至教官室申請，且應告知家長行蹤(假日宿舍開放時間 1630-2200 時)</p>	<p>1.配合國教署民國 110 年 6 月 2 日臺教國署學字第 1100064621A 號函文修正。</p> <p>2. 早點名地點：每週三在宿舍集合場實施，其餘在寢室門口點名，時間修正為 06:50。下雨天、寒流冷氣團來襲、考試當週得在寢室門口實施。若遇重大事故，則配合政府政策調整。</p> <p>3. 經學生家長反映早點名時間過早導致學生睡不飽，及教師反映常有學生早點名完再去睡回籠覺，導致睡過頭，經綜合學生、家長、導師意見後延後到 06:50。</p> <p>4. 取消週三自由活動緣由：宿舍晚自習僅週一至週四共四天，週五放學即回家，綜合考量多方意見，鼓勵學生專心課業技術精進，故取消自由活動。</p> <p>5. 假日留宿申請，學生白天上課期間請教官室協助學生申請，交由舍監彙整管控留宿名單。</p>
---	---	---

<p>第七條 住宿生晚自習規定：</p> <p>一、住宿生每週一到週四晚自習時間皆在校內自習（每週五及假日除外）。</p> <p>二、晚自習時間，為晚間 1930 時至 2100 時。</p> <p>三、晚自習地點，依學校狀況採寢室或集中方式實施。</p> <p>四、寢室自習時，應遵守住宿相關規定，不得躺在床上、聊天、喧嘩、吃零食等行為；集中自習時，依舍監、值勤教官輔導實施。</p> <p>五、晚自習期間除如廁外，不得任意離開座位，並禁止至其他寢室自習。</p> <p>六、不得閱讀不良書籍(如色情、暴力書刊、圖片、影音)，否則一律沒收。</p> <p>七、禁止妨礙他人安寧之行為，如喧嘩、彈琴唱歌、運動、玩手機遊戲、遊戲機、打麻將、撲克牌、使用吹風機、行動電話等，若有洗澡、洗衣、講行動電話等需求，須事先報備並放低音量。</p>	<p>第七條 住宿生晚自習規定：</p> <p>一、住宿生每週一、二、四晚自習時間皆在校內自習（每週三、五及假日除外）。</p> <p>二、每週三晚自習時間採校內自由活動，不集中實施，若離開學校須依規定填寫外出單交由值勤教官管制，未填寫外出單者不得外出離開學校。</p> <p>三、晚自習時間，為晚間 1930 時至 2100 時。</p> <p>四、晚自習地點，依學校狀況採寢室或集中方式實施。</p> <p>五、寢室自習時，應遵守住宿相關規定，不得躺在床上、聊天、喧嘩、吃零食等行為；集中自習時，依輔導老師、值勤教官、舍監輔導實施。</p> <p>六、晚自習期間除如廁外，不得任意離開座位，並禁止至其他寢室自習。</p> <p>七、不得閱讀不良書籍(如色情、暴力書刊、圖片、影音)，否則一律沒收。</p> <p>八、禁止洗澡、洗衣、運動及其他妨礙他人安寧之行為。</p> <p>九、禁止使用吹風機、洗衣機、脫水機、公共電話、行動電話。</p>	<p>1. 取消週三自由活動：宿舍晚自習僅週一至週四共四天，週五放學即回家，綜合考量多方意見，鼓勵學生專心課業技術精進，故取消自由活動。</p> <p>2. 修正晚自習禁止活動，主要以禁止妨礙他人安寧之行為考量，若有需求，須事先報備並放低音量。</p>
<p>國立嘉義高工學生宿舍獎懲標準表 項次三： 內務不整者 記警告</p>	<p>國立嘉義高工學生宿舍獎懲標準表 項次三： 服裝儀容或內務不整者 記警告</p>	<p>1. 配合校規刪除服裝儀容</p> <p>2. 依據條文修正：國立嘉義高級工業職業學校學生獎懲實施要點第 11 條第 12 項違反宿舍管理規範，情節輕微者</p>
<p>國立嘉義高工學生宿舍獎懲標準表 項次六：參加點名、晚自習無故未到、不按時作息、假日留宿未申請、週日返宿晚點名未到未請假、早上睡過頭獨自留在宿舍 記警告</p>	<p>國立嘉義高工學生宿舍獎懲標準表 項次六： 未依規定參加點名、晚自習或遲到、早退者 記警告</p>	<p>依據條文修正：國立嘉義高級工業職業學校學生獎懲實施要點第 11 條第 12 項違反宿舍管理規範，情節輕微者</p>

國立嘉義高工學生宿舍獎懲標準表 項次十： 不遵守請假或留宿相關規定， 經勸導糾正仍未改正者 記小過	國立嘉義高工學生宿舍獎懲標準表 項次十： 不遵守請假規定者 記小過	依據條文修正：國立嘉義高級工業職業學校學生獎懲實施要點第 12 條第 14 項違反宿舍管理規範，經勸導仍未改正者
國立嘉義高工學生宿舍獎懲標準表 項次廿四： 出言不遜或口出穢言，侮辱他人(如師長、校內行政及管理人員等)，情節嚴重者 記大過	國立嘉義高工學生宿舍獎懲標準表 項次廿四： 態度傲慢，汙蔑師長、教官、舍監者 記大過	依據條文修正：國立嘉義高級工業職業學校學生獎懲實施要點第 13 條第 4 項

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4
號
傳 真：04-23326120
聯絡人：郭思霖
電 話：04-37061176

受文者：國立嘉義高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年5月20日
發文字號：臺教授國字第1100050915號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明二（0050915A00_ATTCH1.pdf）

主旨：有關高級中等學校校務會議學生代表人數案，請確依說明
辦理，請查照。

說明：

- 一、依據110年5月11日立法院第10屆第3會期第11次會議決議辦理。
- 二、查本部業以109年7月30日臺教授國字第1090086633號函（諒達，影本如附件）行政指導，建議各校增加校務會議中「經選舉產生之學生代表」之人數（不少於成員總數百分之八）；各校經審慎評估後，如認有修正學校校務會議組織及運作規定之必要，請提經校務會議通過後，依高級中等教育法（以下簡稱本法）第25條第2項規定報各該主管機關備查。
- 三、另110年5月11日立法院第10屆第3會期第11次會議已三讀通過本法第25條有關學生代表人數不得少於校務會議成員總

數百分之八之規定，並明定自110年10月1日施行之規定。
前開本法第25條修正案，將俟總統公布後，自前開所定日期施行。

四、考量各校辦理學生代表公開選舉所需之緩衝及過渡期，建請學校依上述說明儘速辦理；若經審酌有修正校務會議組織及運作要點之必要，得評估召開「臨時校務會議」完成審議，儘速提報各該主管機關備查，並據以協助學生產生一定人數之「經選舉產生之學生代表」。

五、另上開本部109年7月30日前函所附「○○高級中等學校校務會議組織及運作要點（範例）」第3點，關於校務會議組織成員之組成及其產生方式部分，請各校基於會議效率，一併重新審酌上開會議組織成員總人數，以利議事程序進行。

正本：全國高級中等學校(不含特教)(國立和美實驗學校除外)

副本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、本部國教署學安組、本部國教署視察室、本部國教署高中組(均含附件)



各處室工作報告

※ 教務處報告：

- 一、四技二專升學成績揭曉，在全校師生共同努力下，升學成績亮眼，國立科大錄取率達八成，再創新高。其中包括第一志願台灣科技大學 45 人、台北科技大學 64 人、雲林科技大學 48 人等國立科大。今年度建築科黃浩同學勇奪全國土木建築群榜首，錄取國立陽明交通大學建築系。機械科陳蔚博同學為全國機械群最高級分，錄取國立清華大學動力機械系。校內各群最高分的同學分別為化工科林明逸、汽車科吳浩暘、電機科黃啟祐、電子科何佳佩、室設科吳聖威，感謝教師們全心奉獻付出與自我投入努力，讓同學錄取了心目中的第一志願，值得一提的是今年化工科考生在師生共同努力下，錄取第一志願台灣科技大學人數高達 26 人，占全國化工群考生就讀台灣科技大學 1/4 強，汽車科在動力機械群領域，錄取國立科大人數高達 91%。綜合高中陳家薰考取中正大學經濟系、林育忻考取中山大學化學系、徐詣晶考取中國醫藥大學藥學系、林宜萱考取國立臺灣師範大學等國立大學，表現亮眼。
- 二、機械科於第 61 屆全國科展榮獲工程學科第一名與微軟少年英雄獎，感謝張智賢老師、黃永國老師用心指導獲得佳績。
- 三、110 學年度持續推動教師專業社群，各社群提供經費舉辦相關研習，敬邀各科教師持續踴躍參加。
目前開設教師專業社群有：機器人自動控制課程開發社群、新能源車輛科技社群、立體雕塑社群、機電整合社群、就室你社群、小論文社群、嘉義學社群、國文教材設計社群、英文教材設計社群、數學教材設計、社群行動裝置應用教師社群、建築水電空調裝修社群。
- 四、今年 3 月通過的國家語言發展法(語發法)，須從部定必修中增加了 2 學分的本土語文/臺灣手語，新課綱持續發展滾動式修正，感謝大家共同努力。
- 五、學習歷程檔案因疫情關係，學生上傳「課程學習成果」與「多元表現」之作業期程，延長至 110 年 9 月 30 日，讓師生都有充足時間準備相關實作類型學習歷程檔案資料。
- 六、感謝各群科課程諮詢教師們的大力協助，新學期持續協助學生認知學校課程地圖、課程內容、課程與未來發展的關聯，並說明升學及其未來發展。
- 七、建議教師素養導向教學設計的四個原則：(一)整合知識、技能、態度。(二)注重情境化、脈絡化的學習。(三)兼重學習歷程、策略及方法。(四)強調實踐力行的表現。
- 八、感謝同仁參加各項教師增加教學知能相關研習，109 學年度 31 場次，在暑假期間持續開設研習列車，以提升各項教師素養導向教學動能。
- 九、鼓勵公開授課教師熱情參與，期能透過共同備課，打開教室的門進行觀課、議課，與同儕討論看見教學的各個面向。
- 十、持續推動 Google for Education 認證，第一場次 LV1 研習於 8/26-27 間舉辦，開學後亦將擇日辦理 LV2 認證研習，感謝老師踴躍出席取得認證，以利提升本校相關指標。

◎教學組報告：

- 一、110.09.1(三)開學日不上第八節輔導課。9/6(一)開始上第八節輔導課。
- 二、第八節輔導課班級統計表因疫情尚未繳回，敬請各班於 9/2(四)中午前繳回教務處以利統計。
- 三、第八節輔導課安排目前依往例全部開設。除了：機修三、塗裝三、微電三、電修三、裝潢三循往例預設不開課。俟 9/2(四)家長同意書和統計表繳回後，若未達開班人數將另外通知導師和任課教師。
- 四、彈性國文(高二)和數學(高三)第一週皆留在原班上課，並加退選。第二週 9/6(一)開始正式跑班。
- 五、綜高多元選修於開學第二週 9/6(一)開始正式跑班。職業類科、實技班開設之多元選

修因實習工廠分組課程名單，於開學第三週 9/13(一)開始正式跑班。

六、彈性英文 9/1(三)20:00~9/3(五)12:00 高一(職高和綜高)彈性英文開始選課。第三週 9/13(一)開始正式跑班。

七、實技班、體育班和服務群的每週 1 節之彈性學習時間(單科單班)，不需要選課採原班級授課。

八、全校一、二、三年級(職高、綜高、體育、實技、服務群)週三第 5、6 節「正課、綜合活動」採隔週上課。綜合活動(週會、社團)上課時間請參閱行事曆；正課上課時間將另外安排老師授課：請參照學校首頁 110 學年度行事曆活動規劃。

九、教務處每學期提供給教師之「文具用品」已發放到教師座位，若仍未收到，請到教務處領取。

十、若有教師尚未收到教師用書，請向教務處李先生登記，將請書商儘速送至教師座位。

十一、專任教師和導師學校協助行政減授節數，因有部分更動，名單將於九月行政會議討論。

十二、一、二、三年級課程諮詢教師減授鐘點節數，因大部分課諮教師減授少於 1 節，將另案造冊發放鐘點，不呈現於課表。

十三、開學第 1 週暫訂課表「9/1(三)~9/3(五)」，如果有老師要調整請自行協調後，並告知班上同學後，再請兩位老師直接在課表上註記調整方式並兩位簽名後，於 9/2(四)17:00 前送至教學組修正。正式課表將於 9/6(一)發送至任課教師座位。

◎註冊組報告：

一、高一新生已於教務處報到完畢（本年度因疫情緣故，大部份採線上報到），全校新生合計招收 835 人。其中綜合高中 133 人、職高部 501 人、體育班 12 人、實用技能班 175 人、汽車美容科 14 人。

二、本校今年參加 110 學年度四技科大甄選入學及聯合登記分發入學報名 490 名，共計有 412 名錄取國立科技大學及技術學院，詳如下表：

本校近六年錄取各國立科技大學、技術學院人數統計表(職高)						
錄取學校名稱	105 年錄 取人數	106 年錄 取人數	107 年錄 取人數	108 年錄 取人數	109 年錄取 人數	110 年錄 取人數
國立台灣大學				1		
國立清華大學	1			2	1	1
國立交通大學						1
國立政治大學		1				
國立中山大學		1				
國立中正大學						
國立中興大學		1				
國立台灣科技大學	46	41	39	56	60	45
國立台北科技大學	64	35	43	62	55	64
國立雲林科技大學	67	39	58	65	34	48
其他國立大學、科技大學 及技術學院	264	222	230	210	259	250
錄 取 國 立 人 數	441	340	370	396	409	409
報 名 人 數	599	523	507	537	520	490
國 立 錄 取 率	73.62%	65.01%	72.98%	73.74%	78.65%	83.47%

三、110 年四技二專統測各班各科平均分數統計表，如下表。

國立嘉義高工110年四技二專統測各班各科平均分數統計表										
科目 班級	國文	全國百分 等級	英文	全國百分 等級	數學	全國百分 等級	專業一	全國百分 等級	專業二	全國百分 等級
機三甲	68.2	85.20%	63.5	78.77%	58.3	79.82%	67.4	90.41%	72.9	86.01%
機三乙	63.3	78.30%	53.4	70.81%	48.8	71.91%	57.2	83.72%	68.3	80.12%
汽三甲	61.2	74.43%	66.4	80.95%	71.9	91.32%	62.9	93.06%	71.9	93.01%
子三甲	65.2	81.87%	71.9	84.50%	70.8	88.87%	75.1	81.83%	62.6	80.42%
子三乙	65.5	81.87%	68.6	82.43%	68.8	88.86%	71.6	79.05%	58.9	76.51%
電三甲	71.6	90.73%	74.4	86.66%	79.0	93.43%	79.3	82.90%	67.0	86.40%
電三乙	69.1	88.07%	71.8	84.50%	66.1	86.36%	72.9	76.90%	59.6	80.84%
空調三	61.9	74.43%	59.7	75.70%	54.9	76.17%	59.3	69.18%	55.9	76.85%
建三甲	64.9	78.31%	67.8	81.67%	53.0	76.17%	54.0	73.12%	57.2	76.86%
室三甲	68.5	85.16%	69.4	83.11%	數B 65.5	85.68%	73.6	87.86%	82.1	90.87%
化三甲	67.9	85.16%	73.8	85.93%	73.8	91.32%	64.5	78.75%	70.3	72.06%
化三乙	68.1	85.16%	80.9	90.73%	76.3	93.43%	70.8	84.63%	80.7	88.24%
化三丙	70.2	88.08%	76.7	88.04%	70.2	88.87%	63.9	78.75%	72.3	74.49%
製圖三	65.7	81.87%	61.3	77.21%	48.6	71.91%	53.0	80.08%	69.4	83.17%
綜三乙	67.2	85.16%	69.4	83.11%	因報考類別較多，僅計算國文、英文共同科目					
綜三丙	67.9	85.16%	69.0	83.11%						
綜三丁 機械學程	57.8	66.36%	61.6	77.21%	48.0	71.91%	40.7	68.68%	48.4	51.48%
綜三丁 建築學程							50.4	69.28%	55.4	72.86%
全校平均	66.3	81.87%	68.2	82.43%	數B 65.5	85.68%				
					數C 63.7	86.36%				
全國報 考人數	88,310		88,310		數B 數C	48,817 28,398				

- 註：
- 1.全國百分等級係→佔全國報考人數之領先百分等級。
 - 2.計算方式國、英、數採「全國」百分等級。
 - 3.各科達獎勵標準，將於四技二專聯合登記分發榜後，統一簽請敘獎。

四、110 學年度各科錄取國立科技大學榜單如下：

科別	國立科大人數	報考人數	錄取百分率
機械科	49	71	69.01%
製圖科	23	31	74.19%
電子科	49	66	74.24%
電機科	50	61	81.97%
空調科	18	32	56.25%
室設科	21	38	55.26%
建築科	35	43	81.40%
化工科	96	103	93.20%
汽車科	31	34	91.18%
全校	409	490	83.47%

五、110 學年度各班錄取國立科技大學統計表如下（綜高及體育班因指考尚未放榜尚在統計中）：

國立嘉義高工110年職業類科、綜高專門學程錄取 國立四技科大人數統計表 (110.6畢業)																														
編號	班級	導師	國立臺灣大學	國立交通大學	國立臺灣科技大學	國立臺北科技大學	國立臺灣師範大學	國立彰化師範大學	國立高雄師範大學	國立虎尾科技大學	國立屏東科技大學	國立勤益科技大學	國立聯合大學	國立宜蘭大學	國立高雄餐旅大學	國立臺北護理健康大學	國立臺灣藝術大學	國立臺北商業大學	國立金門大學	國立臺中科技大學	國立屏東商業學院	國立澎湖科技大學	國立屏東大學	國立嘉義大學	國立台東專科學校	軍官學校（或軍事技術學院）	已扣除重複名額	班級報名統測人數		
																											錄取 國立 人數		班/學程 (國立錄取率)	
1	機三甲	許哲勝	1		2	2	2	14	8																	29	82.86%	35		
2	機三乙	羅文毅				1		15	2																		19	52.78%	36	
3	汽三甲	吳信杰				1		16	3	7	1																31	91.18%	34	
4	子三甲	吳光昇			2	1		8	5		4	1										1	2				24	77.42%	31	
5	子三乙	王德全			3	2	4	10	3		1	1										1					25	71.43%	35	
6	電三甲	賴瑩蓉			3	3	4	9	1	1	1									1		2					25	92.59%	27	
7	電三乙	方秀蘭			4	4	4	7	2		3											1					25	73.53%	34	
8	空調三	蔡秋竹				1		4			9	2										2					18	56.25%	32	
9	建三甲	陳家鋒		1	2	6	2	11		4			1												2		29	80.56%	36	
10	室三甲	鄭榮樺			2	6	7	3		3	1	1									2						21	55.26%	38	
11	化三甲	王俊清				9	6	10		3	3	1	1														33	91.67%	36	
12	化三乙	王宏仁			10	12	6	2																			30	93.75%	32	
13	化三丙	沈政伶			7	12	3	9		9		2															33	94.29%	35	
14	製圖三	趙春福			1	2	2	1	7	4	1	2	1											1			23	74.19%	31	
16	綜三丁	機械學程					2				1	1							1								5	45.45%	61.11%	11
		建築學程			2			1	3																	6	85.71%			
		其它				2	1	1	1	7	7	5	4	3			1				1						33			
各人	校錄取數	0	1	1	45	64	48	4	1	126	38	23	29	9	1	0	1	4	0	4	5	1	2	1	409	83.47%	490			

1. 機械科=49/71=69.01%
2. 電子科=49/66=74.24%
3. 電機科=50/61=81.97%
4. 建築科=35/43=81.40%
5. 室設科=21/38=55.26%
6. 化工科=96/103=93.20%
7. 製圖科=23/31=74.19%
8. 汽車科=31/34=91.18%
9. 空調科=18/32=56.25%

◎設備組報告：

一、本校機械科參加第 61 屆全國科展勇奪工程學科第一名與微軟少年英雄獎！

作品名稱：圖形化物聯網小型折線機之研究

參賽學生：何哲豪、呂柏翰、陳家芮

指導老師：張智賢老師、黃永國老師

二、本校申辦國教署「科技輔助學生自主學習計畫」(原前瞻 2.0)有購置 chromebook 與充電車，目前僅提供以班級為單位借用，且用畢須立即歸還，不提供教師個人借用，另外由於國教署要求學校須配合開發教案，故各位老師須借用 chromebook，請提供配合之教案方可借用。

三、承上，「科技輔助學生自主學習計畫」指定辦理 A1 數位學習工作坊與 A2 數位學習工作坊(因材網使用)研習，已於上學期末採線上形式辦理完畢，非常感謝各位老師的出席與支持。

四、為提升本校數位教學成效，本年度起將推動 Google for Education 認證，第一場次 LV1 研習於 8/26-27 間舉辦，開學後亦將擇日辦理 LV2 認證研習，並視情況加開 LV1 認證研習，請各位老師踴躍出席參加，以利提升本校相關指標。

五、本校辦理「109 年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」，除於下學期間辦理師生共學研習外，但受限於疫情，部分實體研習將延至本學期辦理，此外，暑假期間亦辦理暑假不停學系列講座，相關研習包括：

1. 暑假不停學系列講座：重返動物死亡現場——解開死亡謎題的公民科學家們
2. 暑假不停學系列講座：高中生的科學與升學之路
3. 暑假不停學系列講座：數學世界裡的好野人——量化交易的資金管理

六、關於教科書發放，受限於疫情影響，9 月 1 日開學方能進行教科書發放，且因室內不得超過 50 人之限制，故領書將分時段進行，每一時段僅提供 7-9 班進入書庫(樂群堂)領書，請各班導師協助指派 10 位(或更多)同學，於指定時段至樂群堂，其中 5 人可進入樂群堂進行書籍清點，其餘各人請於樂群堂外等候，待書籍清點完畢，再搬至樂群堂外，由同學支援搬回教室，因疫情諸多規定導致課本發放時程緊湊且延宕，請各位老師見諒，也請各位導師務必提醒同學遵守領書時段前往領書。

◎實驗研究組報告：

一、本校辦理 109 學年度高職優質化輔助方案，獲補助經費上下學期共計 230 萬元整，分五大子計劃執行：

編號	計畫名稱	執行單位
109-A1	落實學校課程發展	教務處、實習處
109-A2	推動創新多元教學	教務處、實習處
109-A3	身化教師教學專業	教務處、實習處
109-B1	導引適性就近入學	教務處
109-B3	加強學生多元展能	教務處、實習處

二、109 學年度優質化輔助方案計畫辦理相關活動，詳列如下：

第 1 學期

編號	優質化計畫名稱	研習名稱
1	109-A1 落實學校課程發展	電子科研習：好好玩 microbit 結合 Python
2	109-A1 落實學校課程發展	電機空調科研習：分離式冷氣的保養與清洗
3	109-A1 落實學校課程發展	電機科研習：工業級機械手臂研習
4	109-A1 落實學校課程發展	機械科研習：教學用小型 CNC 組立在職訓練研習
5	109-A2 推動創新多元教學	推動創新多元教學：用 Google 掌握學習歷程兩場次
6	109-A2 推動創新多元教學	推動創新多元教學：地理、輔導協同教學
7	109-A2 推動創新多元教學	推動創新多元教學：素養導向教學與評量初探
8	109-A2 推動創新多元教學	推動創新多元教學：數位資源推廣課程(圖書館)
9	109-A2 推動創新多元教學	創新多元教學教師增能研習：超療癒的混沌擺製作
10	109-A3 深化教師教學專業	自然科社群：心手共用的跨界視野-自然科、科技與藝術哲學研習
11	109-A3 深化教師教學專業	機電整合社群研習：可程式數位邏輯設計
12	109-A3 深化教師教學專業	機電整合社群研習(製圖科)CNC 雕銑機研習
13	109-A3 深化教師教學專業	機器人自動控制課程開發社群研習—無人機體驗

第 2 學期

編號	優質化計畫名稱	研習名稱
1	109-A1 落實學校課程發展	教師研習(建築科)
2	109-A1 落實學校課程發展	教師研習(製圖科)
3	109-A1 落實學校課程發展	教師研習(製圖科第二場)
4	109-A1 落實學校課程發展	『課綱變動及學習歷程檔案』教師增能研習
5	109-A2 推動創新多元教學	Google Chromebook 與教學應用
6	109-A2 推動創新多元教學	素養導向評量：從素養導向教學出發
7	109-A2 推動創新多元教學	評審青睞的小論文
8	109-A2 推動創新多元教學	數位遠距教學 0521
9	109-A2 推動創新多元教學	數位遠距教學 0522
10	109-A3 深化教師教學專業	『笑傲課堂：有感教學設計』教師增能研習
11	109-A3 深化教師教學專業	『高效簡報設計』教師增能研習
12	109-A3 深化教師教學專業	ESP32 物聯網-藍芽應用
13	109-A3 深化教師教學專業	建築水電空調裝修教師社群研習 PLC 恆溫恆濕控制研習
14	109-A3 深化教師教學專業	專題製作教師社群研習(拍張美照很簡單 x 手機攝影美學)
15	109-A3 深化教師教學專業	跨域課程教師社群研習-APP 開發與設計 (使用 AI2)
16	109-A3 深化教師教學專業	數學科教材設計教師社群研習
17	109-A3 深化教師教學專業	機電整合社群研習：邏輯分析儀的認識與使用
18	109-A3 深化教師教學專業	機器人社群研習：機器人系統線上研習

三、110 學年度高職優質化本校社群有：

社群名稱	核心小組(必辦)
社群人員	校長、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、進修部主任、輔導主任、教學組、註冊組、實驗研究組、設備組、特教組、課務組、學務

	組、訓育組、課外活動組、實習組、實技組、就業輔導組、國文科、英文科、數學科、自然科、社會科召集人
社群名稱	機器人自動控制課程開發社群
社群人員	電子科、電機科、機械科教師
社群名稱	新能源車輛科技社群
社群人員	汽車科教師
社群名稱	立體雕塑社群
社群人員	製圖科、室設科教師
社群名稱	機電整合社群
社群人員	電機科、製圖科、電子科、汽車科教師
社群名稱	行動裝置應用教師社群
社群人員	電子科、化工科教師
社群名稱	建築水電空調裝修社群
社群人員	建築科、電機科、電機空調科教師
社群名稱	就室你社群
社群人員	室設科教師
社群名稱	小論文社群
社群人員	全體教師
社群名稱	嘉義學社群
社群人員	社會科、自然科、國文科、英文科、輔導科、室設科教師
社群名稱	國文教材設計社群
社群人員	國文科教師
社群名稱	英文教材設計社群
社群人員	英文科教師
社群名稱	數學教材設計社群
社群人員	數學科教師

四、109-2 重補修課程專班鐘點繳回點名表與成績單教師已經核發，

五、110 學年度高職優職化輔助方案補助經費，經常門 189 萬元；資本門 81 萬元；共計 270 萬元。

子計畫名稱	執行單位
110-A1 落實學校課程發展	教務處、各科
110-A2 推動創新多元教學	教務處、各科
110-A3 深化教師教學專業	教務處
110-B1 導引適性就近入學	教務處、各科
110-B3 加強學生多元展能	教務處、實習處
110-B4 形塑人文藝術素養	教務處、圖書館

- 六、110學年度第1學期辦理9場「跨科(跨域)特色及多元選修課程設計」工作坊，增進教師對於規劃多元選修課程之專業能力。
- 七、110學年度第1學期辦理1次課程成果發表會，邀請學校各學制針對多元選修課程或彈性學習時間課程進行分享與成果發表。
- 八、110學年度第1學期辦理學生學習歷程檔案製作與自主學習增能講座，提升學生資訊素養與資料整理統整能力。
- 九、110學年度第1學期辦理Google for educations工作坊，協助教師熟悉相關功能之運用，並鼓勵教師多加運用於課堂上，提升學生學習動機與強化教師數位化教學之能力。
- 十、110學年度第1學期針對高一就近入學國中會考成績達二科精熟(2A)以上並以本校第一志願入學就讀者，頒發獎學金。
- 十一、110學年度第1學期辦理相關體驗課程與競賽，協助國中教師了解本校特色課程，引導國中教師能真正輔導適合社區內國中生至本校就讀並提高社區內國中生對於本校之了解。

◎綜高課務組報告：

- 一、110 年度指定科目考試社會組六科(國文、英文、數乙、歷史、地理、公民)合計最高分為 395.6 分(綜三乙鐘筱茜)，自然組七科(國文、英文、數甲、數乙、化學、物理、生物)合計最高分為 350.15 分(綜三乙時昱誠)。榜單於 110.8.31 公告。
- 二、綜高一學程分流已於上學期末完成，截至目前為止，各學程人數如下：

班級	綜二甲	綜二乙	綜二丙	綜二丁
學程人數	社會(數B)31 人	自然 34 人	社會(數A)20 人 自然 17 人	建築 13 人 機械 12 人

- 三、英語文推動中心 110 學年度第 1 學期工作績效指標活動安排期程：

教育部技術型高級中等學校英語文推動中心

110 年度(110 學年度第 1 學期)

工作績效指標活動安排期程

月份	項目
8 月	8/2-8/20 新課綱線上宣導 9 場次
	8/3(二)回覆群科及推動中心 110 年 1-7 月辦理「教師線上教學培訓或增能研習」
	8/6(五) 更新 110 年度通訊錄資訊
	8/6(五) 110 年度雙語?全英語?課程設計與教學策略線上「分區諮詢會議」
	8/12(四) 110 年度 Google 進階資訊融入教學線上工作坊
	8/12(四)完成更新工作圈「110 年度即日起至 8/23 前活動預告調查」
	8/18(三)第四次工作小組會議
	8/25(三) 110 年度第二次委員會會議
	8/25(三) 發行 8 月電子報

	110 年度技術型高中英語文領域教師意見調查
	110 年度技術型高中適性分組調查表
	即時更新中心網頁及 FB 訊息
	即時更新教學資源資料庫
	製作專題報導
	蒐集新課綱問題
	月績效填報及下月活動填報
9 月	9/27(一) 發行 9 月電子報
	檢視各校新課綱校訂參考科目及教學大綱
	即時更新中心網頁及 FB 訊息
	即時更新教學資源資料庫
	蒐集新課綱問題
	月績效填報及下月活動填報
9-10 月	繳交期中報告
10 月	工作圈實地諮詢輔導會議
	素養評量研習(LTTC)
	10/15(五)提供新聞稿
	10/25(一) 發行 10 月電子報
	第七次工作小組會議
	工作圈第三次聯席會
	第三季經費績效填報
	即時更新中心網頁及 FB 訊息
	即時更新教學資源資料庫
	蒐集新課綱問題
	月績效填報及下月活動填報
11 月	11/25(四) 發行 11 月電子報
	25 校入校輔導發文
	即時更新中心網頁及 FB 訊息

	即時更新教學資源資料庫
	蒐集新課綱問題
	月績效填報及下月活動填報
12 月	第八次工作小組會議
	12/27(一) 發行 12 月電子報
	第四季經費績效填報
	即時更新中心網頁及 FB 訊息
	即時更新教學資源資料庫
	蒐集新課綱問題
	月績效填報及下月活動填報

◎綜高學務組報告：

- 一、9/2~9/3舉辦校內數理資訊學科能力競賽初賽，8/16~8/20進行線上報名。報名對象為綜高二、綜高三學術學程學生。
- 二、原訂9/2~9/3舉辦第一次學測模擬考，因應大考中心試辦考試延至9/1~9/3，故模擬考公司也隨之將考試調整至9/10(五)~9/11(六，中秋節補課)進行考試。
- 三、「綜覽群書」活動將於9~11月進行，感謝導師協助推動，共計60位綜高二學生報名參加，選讀書籍及指導老師如下列，感謝各位老師撥冗指導。

學群	書名	指導老師
管理學群	華頓商學院最受歡迎的談判課	林碩彥主任
教育學群	老師，你會不會回來（翻轉教育推廣版）	梁思琪主任
資訊學群	未來科技的 15 道難題	辜子修組長
「數」理化學群	改變世界的 17 個方程式	劉東榮老師
「文」史「哲」學群	這樣想沒錯但也不對的 40 件事	簡嘉菱組長
數「理化」學群	搞笑學物理	賴彥良老師
醫藥衛生學群	加護病房－生・死・病・苦－資深護士的真情記事	陳瑩娟老師
社會與心理學群	怪咖心理學	王佳元老師
文「史」哲學群	人類大歷史	陳森霖老師
遊憩與運動	旅行的異義	(代聘)

- 四、請109-2學期中暨暑假學習扶助授課完畢的同仁，將點名單、家長同意書、上課教材、上課紀實繳交回學務組。110-1學期中學習扶助將於第一次月考後發放相關資料。另追加申請109-2實習課程補課之學習扶助，待經費核撥後另行通知。

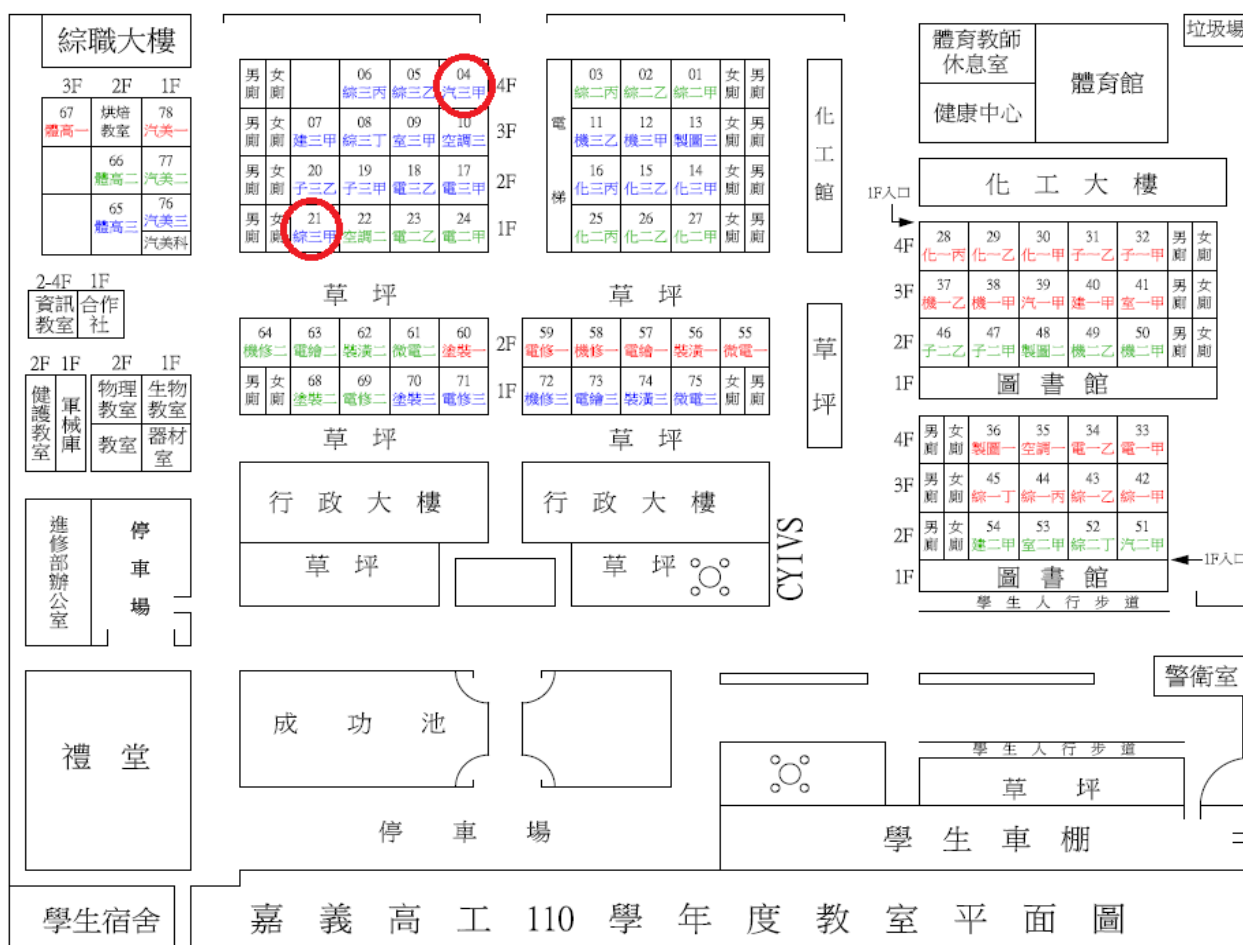
五、大學招生委員會聯合會為提供教師對111學年度大學多元入學方案各項招生資訊、考試暨招生單位各項作業變革情形的了解，提供數位課程，開課平台為「教育部之數位課程平台教師e學院」（<https://ups.moe.edu.tw/>），110年8月30日至111年2月28日陸續上架，數位課程結束後，相關影片資料將放置大學招生委員會官網（<http://www.jbcrc.edu.tw/>）

◎特殊教育組報告：

- 一、8/31 下午 13:30 舉行 IEP 會議，採分時段分流進行，煩請新生班導師依照通知時間出席會議。
- 二、預計 9/15 辦理新生轉銜會議，邀請國中端教師與新生導師進行晤談。

※學務處報告：

- 一、110 學年度學務處相關行政人員調整：衛生組由王致遠老師接任，訓育組職員陳美麗小姐請假由林莉婷小姐職務代理，其餘維持不變。煩請各位同仁仍秉持以往愛護之心，對「學務處」各項業務及活動不吝賜教。
- 二、110 學年度教室平面圖如附圖。



三、110 年 9 月 1 日(三)，開學當日行程規劃如下：

A.高二、高三班級：

第一~三節：全校教室內、外大掃除(8:10~9:00 領取掃地用具)及消毒&辦理開學各項事

務工作(含選舉班級幹部、編排教室座次、編排清掃輪值表、升旗隊型與註冊相關事宜)。

第四節: 11:20 司令台舉行開學典禮。(依教育部防疫指引調整為線上實施)

第五~七節:正式上課。

B.高一新生班級:

第一~三節:全校教室內、外大掃除(8:10~9:00 領取掃地用具)及消毒&辦理開學各項事務

工作(含選舉班級幹部、編排教室座次、編排清掃輪值表、升旗隊型與註冊相關事宜)。

第四節: 11:20 司令台舉行開學典禮。(依教育部防疫指引調整為線上實施)

第五~七節:校園環境熟悉、新生制服套量(合作社規劃辦理)。

附註:

1.訓育組會請二年級學生 2 名擔任導生職務,以引導新生習慣學校常規,屆時請高二導師再行協助配合推薦。

2.下午時段高一導師若有課務,可交辦導生協助處理。

3.煩請各班導師協助督導將新教室及外庭確實清掃乾淨。

4.會視疫情狀況再做滾動式修正。

四、敬請導師及任課教師於上課或活動時,務必確實點名及掌握學生動向,必要時通報行政及通知家長,以維護校園安全。

◎訓育組報告:

持續推動「校內各項志工服務學習」活動,並由學務處製發「時數登錄卡」,煩請同仁鼓勵學生踴躍參與各項校內志工服務,並於活動結束後 15 日內送請相關單位簽證。

◎生輔組報告:

一、教育部律定 110 年度國家防災日地震避難掩護演練暫定於 110 年 9 月 17 日(五)上午 9 時 21 分實施,屆時全校所有教職員工生必須依照蹲下、掩護、穩住 3 個要領實施操作,最後依照疏散路線疏散至集合位置,煩請星期五第 2 節上課之同仁協助指導同學演練。依照國家防災日地震避難掩護演練規定須於 9 月 21 日前完成 2 次地震避難掩護預演,學校訂於 **9 月 11、18 日(星期三)**於升旗時間實施。

二、依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」第八點:「學校人員知悉所屬學校發生校安通報事件,應以口頭或書面告知學校……」,各位老師如有發現校安通報事件,煩請主動告知教官室,並填寫各類校安事件告知單。校園安全人人有責,遇有校園危安狀況,請反映至教官室(05-2768149)。

三、教官室規劃預計 110 年 11 月中旬實施高一學生「全民國防暨紫錐花創意歌曲比賽」,教官室為培育種子學員,請各班推派 1~2 位同學擔任未來比賽指揮人選,經評審第一名的班級,將代表本校參加嘉義市全民國防暨紫錐花創意歌曲比賽,各班級輔導教官將利用全民國防課程時機加強訓練,煩請導師協助要求,希望藉此提升同學團結及守紀律之概念。

四、新生校服未完成繡學號之前,到校上課應以原國中制服、體育服為主。另高二、高三

學生在校期間務必穿著本校季節服裝或運動服裝，不得穿著便服(含班服、科服)於校園活動或上課，並提醒及督促同學勿於游泳池區域外之場所穿著拖鞋。請各位同仁上課時務必要求指正違規同學。

◎體育組報告：

110 學年度體育組校務會議會前會報告事項

一、110 學年度第一學期各項體育活動及競賽項目，日期如下：

日期	星期	時間	項目	地點
09 月 02 日	四	12:30~13:00	康樂股長會議	羽球館
09 月 29 日	三	13:30~15:10	體育逆光飛翔天使 校園講座	行政大樓四樓視聽教室
10 月 13 日	三	13:30~15:10	菁英選手生命故事 奧林匹克精神巡迴講座	行政大樓四樓視聽教室
10 月 27 日	三	13:10~16:00	科際盃拔河預賽	運動場
10 月 28-29 日	四、五	13:10~16:00	校慶運動會會前賽	運動場
10 月 31 日	日	06:00~11:00	嘉工 RUN 起來健走活動	學校周邊路跑約五公里
11 月 4-5 日	四、五	08:00~17:00 08:00~12:00	校慶運動會	運動場
11 月 07 日	日	15:00~16:00	科際盃拔河決賽	運動場
11 月 10 日 12 月 01 日 12 月 08 日	三	13:10~16:00	高一三對三 班際籃球鬥牛賽	籃球場

二、本組舉辦所有活動及比賽賽程、成績均公告在體育組前公告欄，各項比賽報名一律由康樂股長於運動賽事系統報名，之後體育組將製作賽事報名確認單放置於學務處班級櫃中請各班長務必轉交導師，簽名後交康樂股長負責送回體育組器材室，如未繳回視同不參加處理。

三、獲本組舉辦運動競賽項目，團體賽前四名及個人賽前三名的班級，請康樂股長再認參賽同學名單後本組負責敘勵；另外校慶運動會個人項目前三名及團體項目(接力)前三名同學皆由本組負責敘獎，請導師同仁們勿重複敘獎，感謝同仁們對於體育組的支持。

◎衛生組報告：

一、本校校園廣大環境的整潔需要全體學生的共同維護，煩請導師指派同學清掃各班的清潔區域，早上外庭、廁所清掃工作務請於早自修 7：30 前完成(禮拜四、五依學生在校作息時間，請於 8：00 前完成)，下午教室請於放學 10 分鐘內完成打掃；外庭、廁所評分爲 8：00~8：15，教室評分爲放學十分鐘後。

二、本學期健康促進的主題爲『菸害防制』，請各位導師多加宣導並能以身作則，從自身開始減少菸害。

三、本學期捐血預訂於 11 月運動會後辦理，屆時請各位同仁幫忙宣導，並鼓勵師生能踴躍參加。(學生須年滿 17 歲以上)

四、本學期新生健檢日期訂於 9 月 14 日(星期二)，屆時請高一各班按照排定時間至樂群堂接受體檢，並請導師提醒相關幹部提前通知任課老師。

五、全校師生除用餐及飲水外，應全程配戴口罩；按照防疫指揮中心指引(如附註說明)，用餐須使用用餐格板；本學期原則每日進行班級消毒，請各班衛生環保股長至衛生組

領漂白水實施班級消毒，待疫情降級做滾動調整。

附註：

教育部依中央流行疫情指揮中心公告之疫情第二級警戒防疫措施及相關指引，規劃訂定各項防疫強化作為，將於開學後每兩週滾動修正防疫管理指引，相關內容摘述如下：

一、防疫整備工作：

- (一) 學校及幼兒園開學前務必召開防疫小組會議，研議校（園）內防疫措施，加強物資盤點。
- (二) 配合各縣市政府環保機關於開學前加強校園內環境消毒工作。
- (三) 開學前針對教室、各學習場域（含游泳池）、相關盥洗等常用空間進行衛生清潔消毒及空間清消管理。

二、服務及入校條件：

- (一) 學校教職員工及工作人員，應符合完成疫苗第一劑接種且滿14日之服務及入校條件；疫苗第一劑接種未滿14日或未接種者，首次進入校園服務前應提供3日內抗原快篩或PCR 檢測陰性證明，之後每7日進行 1 次抗原快篩或 PCR 檢驗為原則。
- (二) 開學後，家長及訪客原則不入校（園），但經學校及幼兒園認定有入校必要者除外。
- (三) 具有 COVID-19 感染風險者、發燒或急性呼吸道感染者，應確實落實「生病不上班、不入校（園）」。

三、個人衛生防疫措施：

- (一) 請家長主動關心子女/學生身體健康，上學前先量測體溫，如出現發燒或呼吸道症狀者，應在家休息避免外出。
- (二) 到校後，學校應落實入校（園）時及下午上課前師生體溫量測、手部清消及監測健康狀況。
- (三) 全校（園）師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。

四、環境及空間清消管理

- (一) 每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率。
- (二) 學校學生交通車與幼童專用車應加強清消管理，且應造冊並落實固定座位。
- (三) 維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分，並加強通風及清消。

五、教學活動防疫措施：

- (一) 學校及幼兒園推動之課程及活動，採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名。
- (二) 室外體育課程，均應保持防疫所需之適當社交距離，特別是容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。
- (三) 為落實全程佩戴口罩，進行體育課程時，請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況，適時調整課程內容。
- (四) 實習實作與實驗應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底消毒。

- (五) 學校得以跑班方式實施教學活動，如社團活動及課後照顧等，應依不同班別不同教室採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。
- 六、校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、遵守空間容留人數限制，並留意景點、住宿地點規劃，且應採實聯制，確實執行人流管制等，另依活動行程規劃，提醒師生遵循相關防疫管理措施。
- 七、學校辦理大型集會活動如開學典禮、週會或迎新活動等，仍應採線上方式辦理為原則；如採實體方式辦理，應依指揮中心規定，活動人數上限為室內50人，室外100人之措施辦理，倘超過人數應提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。
- 八、餐飲防疫：
- (一) 應加強清潔消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用不得以口就飲。
- (二) 教室內用餐應維持環境通風良好，以個人套餐並使用隔板入座或維持社交距離用餐，且不得併桌共餐；用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。
- (三) 校內美食街及商店應遵守「餐飲業防疫管理措施」。
- 九、開放學校戶外操場，並依教育部「高級中等以下學校戶外操場防疫管理措施」或縣市政府公告之防疫規定辦理，其餘校園區域及設施不開放人員使用及進入。
- 教育部呼籲，因應國內外疫情，請學校及家長積極配合各項防疫措施，共同為師生健康安全努力，學校得視需要加強相關防疫措施並落實查核機制；教育部將依指揮中心公告之疫情狀況，於開學後每兩週滾動修正防疫管理指引。

◎課外活動組報告：

- 一、本學年度『高三學生校外教學參觀旅行』，原先籌備會規劃的部份，因受疫情影響，將重新與相關人員召開會議後再行決定辦理方式。
- 二、本學期社團活動日期：9/22、10/6、10/27、11/10、12/1、12/8 共六次，每次2節(13:10~15:00)，煩請擔任社團指導教師之同仁準時出席指導。另請職高三及綜高三導師協助告知班長，社團時間須至課外組領取點名簿並請任課老師於教學進度表簽名，以免耽誤鐘點費請領時程。
- 三、社團選填時間將於新生資料建立完成後，公佈選填時間，公佈方式除書面資料發至各班外，也同步於本校網站首頁公佈。高一新生選填社團方式將請導生協助介紹，另外社聯會幹部也會在開學後繼續宣導，選填前，新生對於選填如有問題，可向課外組反映，將請社聯會幹部導班指導。
- 四、本學期校園歌唱比賽決賽訂於12/22日(三)第5至8節，辦理學生組及教職員工組，歡迎本校教職員工踴躍報名參加。

※總務處報告：

一、工程概況

項次	名稱
1	109年電力安全改善工程110年6月16開工，預定7月23日完竣。
2	109年第2階段改善無障礙環境工程預定110年9月月底竣工。

3	實習大樓(化工)屋頂防水工程經多次流、廢標，預算檢討中。
4	110 年汽資大樓屋頂滲漏工程經多次流、廢標，預算檢討中。
5	109 年度國立高級中等學校汙水及排水系統改善工程經多次流、廢標，預算檢討中。
6	嘉義高工圖書館_空間活化工程 110 年 6 月 22 日決標，施工中。

二、協助事項

- (一)汛期已至，請各科加強維護屋頂及走廊洩水孔之順暢，避免大雨時阻塞排水不及而溢淹。
 - (二)疫情期間，目前校園不外借。
 - (三)下學期將有諸多工程進行，請宣導教職員勿進入工區。
- 三、有關排水及鋪面改善工程，因為工區範圍很大，會盡量請廠商將會有工程噪音的工程移至周末施工，如果施工真的很吵，可至實習工場上課，並將請廠商盡量於 1 個月內完成較為重大工程的部分。

※ 實習處報告：

- 一、110 學年度化工科主任煩請王文哲老師擔任、建築科主任煩請陳家鋒老師擔任，請各位同仁繼續支持與愛護實習處，共同支持推動校務，並延續傳承學校的優良傳統，實習處同仁團隊將提供更優質的服務品質，讓嘉義高工邁向更精緻、績效、卓越願景。
- 二、110 年度工業類科技藝競賽將於 11/23(二)~11/26(五)假國立台南高工舉行，目前正在積極訓練做最後衝刺，感謝指導教師及科主任的付出，請特別叮嚀要求選手平日練習時注意自身安全、工場環境整潔、水電管制工作，以及選手村居住空間衛生、清潔維護。
- 三、因應新課綱的實施，**110 年技專院校入學測驗預定加進實作評量的測驗項目**，請各位同仁掌握相關訊息也請各科及早規畫準備。
- 四、110 學年第 1 學期工場安全衛生管理委員會會議預計於 9 月 14 日行政會議會後召開，會中訂定工場安全衛生競賽實施要點，預定每學期實施一次，藉以確保工場安全與衛生，提供更優質的實習環境。
- 五、請各位教師每學期第一次上課對同學實施工場安全衛生教育，提醒孩子們各項機具設備操作時的安全步驟，以及進入實習工場應遵守規定，減少發生工安意外的任何可能性。
- 六、第 51 屆全國技能競賽決賽因疫情影響採分地分流辦理，本校代表選手共 16 人，師生共計 26 人將於官田雲嘉南分署、員林崇實高工、台南新市遠東科大、台中勞動分署、楊梅勞動分署進行競賽，在此感謝指導教師辛勤付出，以及各位同仁在校時給予選手的指導，預祝各科能有亮麗表現共創技能優異榮景。
- 七、暑假期間各實習工場技士佐已針對設施設備進行定期性保養維護，及完善財物安全管理及水電管制工作。開學後請大家共同維護美麗的實習環境、建立各實習設備使用紀錄、提升學生技術能力等方向努力。
- 八、因應開學後防疫措施，實習實作課程採固定分組、師生配戴口罩，也煩請任教實習課老師採固定座位、固定成員實施並落實上課確實點名。
- 九、政府推動技職再造，目前辦理業師協同教學、教師赴公民營研習、產業特殊需求專班、優化實習環境、業界參訪與職場體驗等，都可獲相關經費補助，對教師及學生專業能力提升均有助益，已申請辦理之相關科請提前做好規劃，確實執行以提升本校競爭力。
- 十、家長會部分，今年任高一導師之老師，請協助填寫高一新生家長問卷調查表，以選出

班級代表及家長委員，並將調查表繳至實習處。

◎實習組報告：

一、110 學年度第一學期實習組承辦各項計畫作業進度：

編號	計畫名稱	執行期程	狀態
1	「110 年補助工具機產業人才培育計畫工具機設備」第一階段	109 年 10 月 1 日至 110 年 12 月 31 日	辦理核結程序
2	「110 年補助工具機產業人才培育計畫工具機設備」第二階段採購	110 年 3 月 19 日至 110 年 12 月 30 日	辦理核結程序
3	110 年度充實基礎教學實習設備計畫	110 年 2 月 1 日至 110 年 11 月 30 日	計畫執行中
4	110 年度高級中等學校評鑑中區庶務工作實施計畫	110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日	計畫執行中
5	111 年度高級中等學校評鑑中區庶務工作實施計畫	111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日	預算編列已核備
6	110 學年度補助高級中等學校學生提升學生實習實作能力計畫	110 年 8 月 1 日至 111 年 8 月 31 日	已核准
7	110 學年度遴聘業界專家協同教學	110 年 8 月 1 日至 111 年 8 月 31 日	已核准

二、本年度工科技藝競賽，校內初選結果計有 16 職類，共選出 32 名學生。

◎就業輔導組報告：

- 一、110 年度第 3 梯次全國技能檢定簡章團購調查表於 9 月 1 日發放至各班，請參加本梯次考試班級 9 月 6 日前至就業組完成登記購買；由本校團體報名者，報名表收件 9 月 7 日至 11 日，9 月 12 日至 16 日亦可自行報名。
- 二、有關特定身份學生(原住民、身障生、中低收入戶、低收入戶)報名技能檢定申請補助，除檢附相關文件外，需注意：
 - (一)、特定對象身份，最多補助 3 次，同一職類同一級別以補助 1 次為限。
 - (二)、申請補助經審查同意後，未參加學科或術科測試者，不得再申請該缺考職類尚未補助之項目，並扣減補助次數一次(包含學科測試費、術科測試費、報名資格審查費)。

◎實用技能組報告：

- 一、110 學年度嘉義區實用技能學程輔導分發作業已於 8/27 續招結束，順利完成。
- 二、本校 110 學年度國中技藝班與南興國中合作 3 班，嘉義國中 1 班，蘭潭國中 2 班，民生國中 1 班，北興國中 1 班，大業國中 1 班，民和國中 2 班，大吉國中 2 班共 13 班將於 9/7(二)開始授課，感謝機械科、製圖科、汽車科、電機科、電子科、空調科、室設科與建築科 8 科配合協助辦理。
- 三、110 學年各科申請的職場體驗上學期 19 案、下學期 22 案，已核定通過，請各科及早規劃參觀行程。
- 四、110 年度本校承辦國教署之「產業特殊需求類科獎補助作業」工作計畫之相關業務，順利進行中。

◎研究發展組報告：

- 一、預計於 9 月 8 日週會實施本學期工安演講。
- 二、請授課內容有實習課的班級，於開學 1 週內至本處領取工場日誌，並確實填寫。
- 三、第 51 屆全國技能競賽決賽，因疫情影響採分地分流辦理，本校將於 10 月 18-19 日、10 月 20-23 日、11 月 9-13 日分 3 梯次參賽，各參賽日期、地點、職類、選手及指導教師名冊如下。

第 51 屆全國技能競賽決賽 參賽資訊列表

編號	競賽日期	競賽地點	職類	班級	選手姓名	指導教師	指導教師
1	10/18~10/19	官田雲嘉南分署	電氣裝配 J	電修一	許仕杰	陳敏雄	劉岡浩
2	10/20~10/23	員林崇實高工	工業控制	電修三	賴柏均	陳敏雄	楊棕歲
3	10/22~10/23	員林崇實高工	工業控制 J	電修一	張峻瑋	陳敏雄	
4	10/20~10/23	台南新市遠東科大	機器人 1	電三乙	施政宇	陳敏雄	徐聯昌
5	10/20~10/23	台南新市遠東科大		電三乙	孫祥益	陳敏雄	徐聯昌
6	10/20~10/23	台南新市遠東科大	機器人 2	電二甲	江垣禎	陳敏雄	曾又韋
7	10/20~10/23	台南新市遠東科大		電二乙	吳明哲	陳敏雄	曾又韋
8	11/10~11/13	台中勞動分署	機電整合	電三甲	詹洵升	陳敏雄	曾揚博
9	11/10~11/13	台中勞動分署		電三乙	林禹融	陳敏雄	曾揚博
10	11/10~11/13	台中勞動分署	機器人系統整合	應屆畢業	賴宗楷	陳敏雄	曾揚博
11	11/10~11/13	台中勞動分署		應屆畢業	黃昱誠	陳敏雄	曾揚博
12	11/10~11/13	楊梅勞動分署	漆作裝潢	裝潢三	郭怡琦	張永昌	
13	11/9~11/13	台中勞動分署	汽車噴漆	應屆畢業	曾煥鈞	黃旭村	呂冠毅
14	11/9~11/13	台中勞動分署		應屆畢業	黃宏敬	黃旭村	呂冠毅
15	11/9~11/13	台中勞動分署		塗裝三	方泓凱	黃旭村	郭清雄
16	11/9~11/13	台中勞動分署		塗裝三	賴昱辰	黃旭村	郭清雄

備註：J=15 歲內的青少年

※ 進修部報告：

- 一、首先感謝進修部同仁們願意繼續為這群學習意願低落、高度社會化、中低社經地位以及身處相對弱勢家庭的學生奉獻心力並捨得放棄與家人共享溫馨晚餐致上最高的敬意及謝意。
- 二、進修部的行政團隊有部份調整，感謝各組組長的支持與配合，協助進修部各項業務的推展。進修部仍將秉持把學生教好及行政互助為要務，拜託各位同仁多加給予鼓勵與指教。各組名單如下：
 - 教學組：機械科廖組長育聖
 - 註冊組：電子科王組長文昶
 - 學務組：機械科李組長宗積
 - 衛生組：體育科施組長文欽
 - 生活輔導組：教官洪組長祥義
- 三、少子化的因素已經衝擊到進修部的招生，本學年度只開機電、電子、電機、室內空間設計等 4 科，電腦機械製圖科與實用技能學程汽車修護科暫不開班，但進修部仍秉持有教無類及因材施教的完善教學品質，歡迎同仁們多加推介有需要的同學就讀，並感謝以上各科科主任及相關同仁在教學資源上的大力支持。
- 四、成人推廣教育-第二專長班乃根據「國立嘉義高級工業職業學校進修部推廣教育實施要點」辦理，希同仁們多多推介。
- 五、進修部的學生，確實讓導師在教育、輔導上備感艱辛。同仁的耐心付出，部分同學能在心智與態度上獲得成長，相信是同仁努力的最大回饋。再次表達對所有同仁的感謝與欽佩。以下要項再請持續協助：
 - (1) 學校定期考試，請加強試場要求。雖然讓學生學期成績能達及格標準是老師的共同目標，但維持公平性與要求學生應試的態度更是重要。考試前請要求學生務必關閉手機。

- (2) 教學過程請務必考量學生能力、個別差異，適時調整教學內容與策略。成績評定請能以常態分佈為原則。
 - (3) 校園環境維持是教育的重要一環，請務必能排定班級打掃工作、排定值日生維持上課期間環境整潔，並請導師能協助督導。
 - (4) 夜校學生與日校共用教室、工場、活動場地等教學資源，請導師持續協助宣導，維護共用設備資源。
 - (5) 班級重要宣導訊息請同學張貼在「進修部班級公佈欄」，勿夾置於點名簿內。
 - (6) 請多關注學生的生活作息，家庭處境，工讀狀態；適於給予必要的關懷與幫助。
 - (7) 除實習課程課間不下課，環境整理完成，可以酌予提早放學。請勿應學生要求於第五節提早下課，點名簿也請老師親自送回，避免遺失或遭學生塗改。
- 六、進修部學生相對弱勢，學生若有救濟需求者，請老師多利用本校的教育儲蓄專戶、各項獎助學金，協助學生申請補助。另外，開學期間善心機構的獎助學金申請，除了由註冊組協助公告外，也請老師提醒學生留意相關訊息，並給予協助。圓夢助學網 <https://www.edu.tw/helpdreams/>。
- 七、開學第一週為「友善校園週」，宣導師生共同努力「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」及「防制藥物濫用」，營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣。

◎教學組報告：

- 一、 又是新學年的開始，新師、新生、新氣象，代表所面臨的挑戰將會更加多元，希望各位同仁對於新進教師及同學能夠協助他們儘速適應本校的生活步調，並給予教學組更大的支持。
- 二、 開學 9 月 1 日（週三）當日行程安排為第 1 節生活常規宣導，第 2 節開學典禮，第 3 節為註冊及導師時間，第 4 節開始正式上課，煩請相關教師注意當天時程；領書部份委由總務處負責，教學組協助，典禮結束後領書，敬請各班導師協助。
- 三、 教師課表預計將在 8/28(五)前公告在學校網站，屆時若需紙本請洽江芝菡小姐，課表若有自行調動者請於**開學一週內**完成並請告知教學組，以利掌握最正確之課表。
- 四、 教師用書部份，目前已請各書商發放至各任課教師位置上，若無請告知教學組以通知書商補發，專業科目有部份樣書在教學組，若有需要煩請至教學組。
- 五、 班級課表將於開學前張貼於各班教室，請導師告知同學自行參閱。
- 六、 本學期『教學預定進度表』可於進修部網站檔案下載區自行下載電子檔，填寫完畢後，請於 9 月 30 日前擲回教學組或 Email 至 1803@cyivs.cy.edu.tw。
- 七、 教室日誌從開學當日開始填寫，請任課教師及導師簽名後，由學藝股長送回進修部，以利批閱及配合督學抽查。
- 八、 煩請新進教師及首次到進修部服務的同仁注意下列事項，若有疑問請不吝指教。

教學應注意事項：

- 一、 進修部上課時間如下表：

第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節
18：05～18：50	18：55～19：40	19：45～20：30	20：30～21：15	21：20～10：05

- 二、 任課教師必須於每節上課前至導師室拿取點名簿並請於下課後送回。
- 三、 依據國立嘉義高工進修部學生成績考查辦法規定，第 1 節課遲到 20 分鐘以內者為遲到，20 分鐘以上者視同缺席；其餘節課為 5 分鐘以內者為遲到，5 分鐘以上者視同缺席。
- 四、 請任課教師確實點名並於課後於教室日誌上簽名，以確保自身權益。
- 五、 第 5 節除實習課可提早打掃工場環境整潔外，請勿提早放學。
- 六、 任課教師請於每學期初繳交教學預定進度表，採統一命題之同一年級或同一科目，『教

學預定進度表』只需推派一位教師填寫即可。。

七、各次期考採取隨堂監考並於期考前 2 週左右發出命題通報；每節考試逾 15 分鐘即不得再進入試場，請監考教師注意。

八、各節考試於 20 分鐘後可提早交卷，但仍須留在教室原位，按表定時間上下課。

九、命題注意事項：

甲、每節考試為四十五分鐘；命題內容請難易適中，並酌加測驗題，題庫占 70% 為原則。

乙、若以電腦閱卷方式命題時，請在試卷上加注。

進修部招生實屬困難，加上學生大部份為學習意願低落、家庭及經濟弱勢並具社會化等特質，除了您的愛心、耐心外，更需要別於傳統的教育方式，盼望他們願意花三年或更多時間留在嘉工進修部。

◎註冊組報告：

一、請各班導師協助轉達，尚未辦理各項學雜費減免及補助(身心障礙、低收入戶、中低收入戶、原住民、現役軍人子女、軍公教遺族、特殊境遇家庭子女等)，請儘速向註冊組提出申請。

二、進修部多數學生家庭經濟狀況較為複雜，請各班導師協助瞭解，若學生有任何疑問請轉介至行政單位處理。

三、學生因故無法繼續就學而離校，學校應退還學生所繳之費用或繳回教育部補助經費，請各班導師協助注意學生動向，避免屆時無法退還或繳回相關經費。

四、110 學年度第一學期進修部班級學生人數(統計至 8 月 18 日)，如下表：

科別 年級	機電科	電子科	電機科	電腦機 械製圖 科	室設科	汽車修護科	合計
一	8	7	13		16		44
二		8	10	5	6	16	45
三	6	8	8		10	11	43
總計	14	23	31	5	32	27	132

五、110 學年度第一學期註冊繳費單已放置於各班級資料袋中，請導師協助轉發貴班學生，若對繳費單上列各項繳費金額有疑問，請學生自行到註冊組詢問，切勿先行繳費。

六、註冊繳費單繳費期限為 9 月 1 日至 9 月 22 日止，請各班導師協助提醒學生務必於上述期限內完成繳費，繳費方式請依照註冊繳費單上所列方式繳費(若透過超商繳費需負擔 8 元手續費、郵局繳費需負擔手續費 6 元、他行金融卡繳費需負擔 10 元手續費、信用卡網路繳費或台銀臨櫃及金融卡繳費不收手續費)

七、學期三分之一及三分之二定義：開學日後未逾學期三分之一係指 110 年 9 月 1 日至 10 月 17 日(實際上課 6 星期又 5 日)；開學日後未逾學期三分之二係指 110 年 10 月 18 日至 12 月 3 日(實際上課 6 星期又 5 日)。

八、教師成績登記簿待各班級學生名單及各科目任課教師確認後，會儘速發給各任課教

師，不便之處境請各位同仁見諒。

- 九、各班班級學生資料隨資料袋發放至各班，請各班導師協助請要求貴班學生務必檢視資料內容是否正確，若有異動請直接更改後繳回註冊組。

◎學務組報告：

- 一、班級同學有辦理就學貸款之需求者，請導師協助同學至學務組辦理。
- 二、欲申請校內工讀的同學，開學後至學務組申請，請導師轉達之。
- 三、請各導師妥為利用週記，並隨時督導寫作情形，以發揮週記寫作之功效。
- 四、請高三導師代為推選出高三各班畢聯會代表，以利製作畢業紀念冊之推動。
- 五、班會之實施方式，討論議題及內容，請導師妥為規劃，以訓練學生理性表達意見，促進師生溝通。
- 六、學務組相關活動及徵才廣告，將張貼於公布欄，請導師利用課餘時間多加注意公布欄訊息，並鼓勵同學參與相關活動，感謝各位導師。
- 七、110 學年度第一學期家長聯絡簿已置放於導師桌上，如有與家長電話聯絡之導師，請依規定記錄。
- 八、本學期成人推廣教育班開訓日期為 9 月 8 日晚上 7 點，開設電腦輔助機械製圖 AutoCAD 班與電腦輔助機械立體製圖 SolidWorks 班…等班程。

◎衛生組報告：

- 一、110 學年度進修部教室配置圖，如【附件二】。
- 二、進修部新生健康檢查日期訂於 9 月 8 日星期三晚間 6:30-9:30。
- 三、本學期計畫繼續實行，進修部專用垃圾桶，敬請各班導師協助宣導，提醒同學們請將垃圾丟置在走廊上的垃圾桶，並養成愛惜公物及環境好習慣。
- 四、本學期工讀生尚有缺額，若遇有需要的同學，煩請同學來衛生組報名既可。本學期工讀生尚有缺額，若遇有需要的同學，煩請同學來衛生組報名既可。

◎生活輔導組報告：

- 一、請各導師更新最新學生及家長聯繫資料，善盡告知的義務，尤其是請假的規則，尚未辦理註冊繳費同學，請於開學一個月內完成(9 月 30 日前)，預於第二次訓導會議時召開獎懲會議，討論不適應學生問題。
- 二、騎機車及腳踏車進校之同學，一律停於學生車棚，汽車停於樂群堂前之草坪，不得貪圖一時方便，將交通工具停於教職員車棚，合作社前，各實習大樓，以免造成校園內車輛過多，影響交通安全。停車費部份：一學期，腳踏車 45 元，機車及汽車 110 元，若你有需要停機車及汽車者，僅申請汽車停車證即可(於備考欄加註機車牌照號碼)。請於開學後三個星期內，以班級為單位至生輔組完成申請。
- 三、109 學年執行尿篩計 61 人次，被列入「春暉專案」的同學計 0 員，本學年請各班導師持續提供特定人員名單，篩檢工作置重點為上課精神不濟、請假頻繁、常缺曠、深夜遊蕩、常涉入不正當場所、抽煙等行為之學生為主，請導師不定時提供特定人員名單至生輔組實施尿篩，以杜絕毒品危害。
- 四、請假發生日後 1 週內完請假，未於時限內完成者，每補一筆依事、病假，記警告以上處份。事假須事前知會導師，再於事後附請假證明單及假卡請假；病假及臨時外出

需檢附診所收據或診斷書及臨時外出單，併同假卡請假。(女生生理期附請假證明單即可)。

五、重申共用教室管理相關規則。

◎輔導教師報告：

- 一、煩請 109 學年度畢業班導師，繳回學生的 B 卡。
- 二、期初將發放新的學生綜合資料表 (B 表) 給三年級有轉學生的導師，麻煩導師保存。
- 三、因高一、高二學生綜合資料表為線上系統，操作方式可參閱〈輔導室諮商關懷系統使用教學〉。
- 四、高一新生之學生綜合資料表 (A 表)，將由輔導教師在生命教育課引導填寫，未任教之班級則煩請導師協助填寫。
- 五、目前預計於開學第二至第三周，進行高一新生簡式健康量表施測，並將須進一步關懷的學生名單提供給導師，若導師們本學期有需轉介輔導的學生，請隨時與輔導老師聯繫。

※輔導室報告：

業務報告

一、本學年各班級責任輔導教師規劃如下：

班級	輔導教師	班級	輔導教師
職高一、綜高一	鄭雅文老師	實技一、汽美一	王佳元老師
職高二、綜高二	張涵恩老師	實技二、汽美二	李欣姿老師
職高三、綜高三	許筑瑄老師	實技三、綜職三	蔡麗雯老師

二、本學年預計重點活動：

10 月 30 日(六)辦理全校親師座談會，

11 月 17 日(三)辦理教師性別平等輔導知能研習-需不斷 update 的性平相關法規與案例

12 月 15 日(三)辦理輔導知能研習暨親職教育講座-正向心理學的管教法

期末辦理高三升學輔導:臺科大宣導、備審資料講座等另公布時間

三、本學期心理測驗:全高一實施新生適應量表，綜高一實施興趣測驗及性向測驗，高二實施學習診斷測驗，綜高三實施學系探索量表，測驗結果將彙整給導師，並可於諮商關懷系統查詢。

四、高關懷及學生認輔:開學期間請老師觀察學生各樣適應情形，並請於 9 月 24 日(五)前提出需協助的學生名單，以安排認輔教師或其他輔導措施。

五、輔導室每週會發行主題專刊，包含生命、生涯、性平、家庭、多元文化及教師輔導知能等資訊，歡迎導師引導學生閱讀或多加利用。

六、諮商關懷 e 化系統，本學年全校學生 AB 表皆已使用 e 化系統，A 表可供導師隨時登入查詢學生資料，請二三年級導師協助指導學生登入更新資料。B 表提供導師摘記與學生或家長之晤談記錄。

七、如知悉疑似校園性侵害性騷擾或性霸凌事件、有應保護之兒童及少年未受保護者、未滿十八歲之人從事性交易或有從事之虞者、身心障礙者未獲妥善照或權益保障等，請

即刻通報生輔組或輔導室，兩處室會相互聯繫分別進行法定通報。

八、輔導室編印「導師輔導資源手冊」，內容包含諮商關懷系統使用方式說明、各種需通報情形介紹、及輔導室提供之資源介紹等，歡迎老師多加利用。

九、本年度輔導工作委員會、家庭教育及生命教育工作小組會議報告，請參閱輔導室附件。

※ 圖書館報告：

一、推動閱讀

(一)1100310 跨校閱讀心得比賽獲獎同學，感謝老師的指導

	姓名	指導教師	作品標題	名次
化工 110 畢	許卉芸		罪惡感和救贖	優等
綜高 110 畢	鐘筱茜	簡嘉菱	桃城記事	優等
化工二丙	呂汶安	王慧萍、陳慧娟	如果記憶像風 讀書心得	優等
化工二丙	林璿		五月花修道院	優等
化工三甲	陳韋澤	吳采懋	老師的十三樣見面禮閱讀心得	優等
電子二乙	簡廷安	王慧萍	佐賀的超級阿嬤	優等
室設三甲	劉逸驊		哲學帶我超越	優等
綜高 110 畢	姚懿珊	簡嘉菱	書寫家鄉	優等
綜高 110 畢	蘇怡文	簡嘉菱	漫遊老嘉義	甲等
化工三甲	李研禎	吳采懋、張敦程	薩哈國度	甲等
化工三甲	簡駿宇	吳采懋、張敦程	宇宙的奧秘	甲等
化工三甲	李翊鳳	吳采懋	大家都會面對自己的缺點，但誰能完全的接受他呢？	甲等
化工三甲	吳明龍	吳采懋、張敦程	明明早知道	甲等
化工三甲	蘇坊誼	吳采懋	『有匪』，『有斐』	甲等
化工三甲	林佳愷	吳采懋、張敦程	鋼鐵人馬斯克	甲等
綜高三甲	江亭儀	林春玫	為了活下去:脫北女孩朴研美 心得	甲等
化工三甲	林甫軒	張敦程、吳采懋	十三夢	甲等
化工三甲	趙秀玟	吳采懋	孤獨的樣子	甲等
化工二乙	李思妤		於是，天使來到身邊	甲等
綜高三甲	林好蓉		原子習慣閱讀心得	甲等
機械二乙	林裕錡		勇氣心理學的生活應用	甲等

(二)隨著全球化國際化和數位科技發展；產業形態轉變急遽變化，每一個人一生中也可能有多次的職涯轉變，Garratt(1990)曾於生物學的角度提出，學習>變遷=存活，我們面對快速變化的世界求生存，需要整合不同領域的知識與技能，要能讓孩子面對未來的挑戰必需培養孩子自主學習能力，讓孩子接近閱讀、習慣閱讀、理解閱讀，讓孩子因為閱讀跟上時代的變化，引導孩子參加閱讀心得及小論文比賽，是訓練孩子閱讀及表達，充實學習歷程很好的機會。

本學期閱讀心得及小論文寫作比賽投稿日期：110 年 9 月 1 日

至 110 年 10 月 10 日中午 12：00，請鼓勵孩子把握機會在中學生網站

(<https://www.shs.edu.tw/>)多多投稿。另請提醒同學提早投稿(注意要點擊皇冠，才能完成報名程序)，在孩子送出稿件前請注意孩子撰寫格式及文獻引用是否正確(老師可先用 turnitin 文章比對系統檢視了解孩子參考出處，避免發生孩子因未確實註明出



處被判抄襲，或格式不符遭到淘汰憾事。

(三)圖書館邀請連姿媚老師協助推動閱讀工作，請大家有空多來圖書館走走，看看書以及參與圖書館安排的藝文活動，也歡迎您加入行列一同來引導孩子接觸閱讀。

(四)閱讀不限於文本，感謝學務處課外活動組協助成立藝文性社團。

1、電影賞析：欣賞一部好影片，從影片中學習、反思、成長。

2、閱讀寫作：引導孩子接觸文本、理解文本、寫出心得和大家分享。

(五)圖立公共資訊圖書館是全國電子資源最齊全的資訊中心，內有豐富的館藏資源，滿足學術(專業期刊資料庫、語言學習資料庫等資源)、休閒(電子書、休閒期刊、公播版影片、音樂等資源)，可快速線上申辦會員，請多加利用，若有申辦或使用上問題，歡迎前來圖書館洽悉。

(六)圖書館地下晚自習狀況學生自律良好，歡迎各教學單位多鼓勵孩子來利用這個環境，提醒孩子一個良好的環境要靠大家共同維持，遵守學生晚自習實施要點及防疫相關規定。



二、流通狀況

(一)因疫情影響圖書館借還書服務，所有借書學生流通記錄皆為逾期，為促進書籍流通，請導師協助通知學生儘速歸還圖書，最遲於9/6(一)完成還書動作，以免受罰。

(二)依照流通統計資料顯示，學生借閱書籍數量有減少趨勢，雖然網路資訊發達，但一本好書值得孩子慢慢品嚐，請鼓勵孩子多看書，減少在網路上瀏覽，增長知識保護視力。

(三)上學期統計資料顯示，學生借書逾期不還的狀況有增多的現象，圖書館有發出催繳通知，請各班圖書股長協助催繳，也請請各位導師協助告知孩子愛看書很好，但優質的公民要有道德實踐力，要注意相關規定，因為下一位讀者正在等著他手上的書籍，請尊重其他師生的閱讀權益。

(四)為鼓勵大家踴躍推薦書籍，圖書館簡化推薦作業程序請參考下表(亦有提供 google 表單)，與課程相關推薦書籍(新書)優先採購，並運用課程引導鼓勵孩子多加利用(可請孩子在系統中撰寫評論做為評分依據)。

推薦教師姓名：_____

ISBN 國際標準書號	書 名	作 者	出版年	是否引導孩子 配合課程借用	課程名稱 (前項答否免填)

二、人事異動介紹：

(一) 歡迎王維蕾小姐加入圖書館服務團隊。

(二) 歡迎安心就業謝淑清小姐加入，服務時間 10:00~14:00，感謝相關單位協助。

三、空間異動資訊

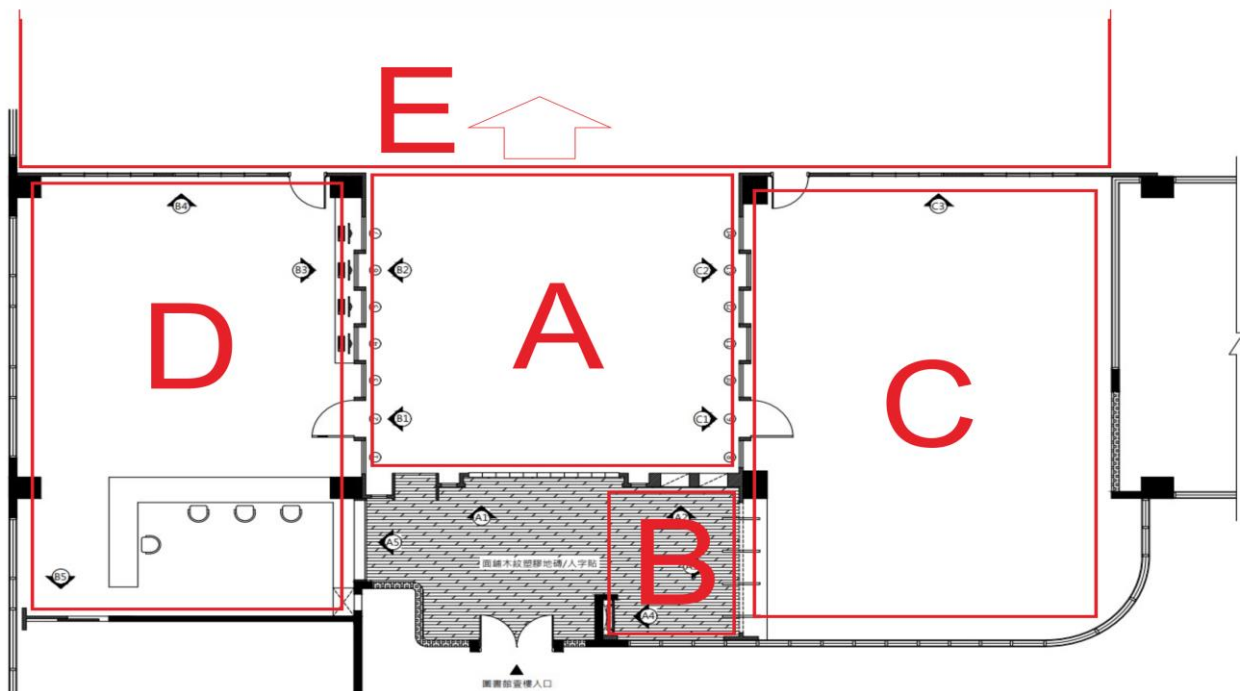
感謝相關單位協助，在暑假期間進行空間活化工程，圖書館 1F 除了原先的講堂及兩間討論室為獨立外，可區分為五個區塊，功能如下：

A：作品展演區：藝文展、學生成果展演發表空間

B：作品展示區：藝文展、作品展示空間

C：閱讀寫作推廣區：學生自主學習、推動閱讀寫作相關活動空間(歡迎”指導”學生到館查找運用圖書資源，請至圖書館洽悉預約每學期以一次為原則，正式課程請勿帶領同學到圖書館自修)。

D：參考服務及資訊媒體服務區：服務櫃檯、資訊及媒體利用區。



四、圖書館活動

(一) 感謝上學年度同仁參與圖書館舉辦的國資圖資源、小論文培力等研習活動，各教學單位配合圖書館活動提供圖書館學術及藝文氣習展演相關資源，本學期圖書館空間活化後有更加優質的展演空間，及研習場地，請同仁多加利用。





(二) 本學期預計安排展演活動如下：

國立嘉義高級工業職業學校 110 學年度第 1 學期圖書館藝文展演計畫

星期 月次	週	日	一	二	三	四	五	六	門廳右側藝文小展區//嘉工佳閱區	圖書館大廳展區
九月	一		1	2	3	4	5	6	畢業紀念冊展(光陰的故事), 探索父執輩回憶	工藝瑰寶-工藝研究發展中心書展
	二	5	6	7	8	9	10	11	畢業紀念冊展(光陰的故事), 探索父執輩回憶	工藝瑰寶-工藝研究發展中心書展
	三	12	13	14	15	16	17	18	畢業紀念冊展(光陰的故事), 探索父執輩回憶	工藝瑰寶-工藝研究發展中心書展
	四	19	20	21	22	23	24	25	畢業紀念冊展(光陰的故事), 探索父執輩回憶	工藝瑰寶-工藝研究發展中心書展
	五	26	27	28	29	30			科展-專題製作展-探究實作展區	校史相關文物
十月	一						1	2	科展-專題製作展-探究實作展區	校史相關文物
	二	3	4	5	6	7	8	9	科展-專題製作展-探究實作展區	校史相關文物
	三	10	11	12	13	14	15	16	科展-專題製作展-探究實作展區	校史相關文物
	四	17	18	19	20	21	22	23	科展-專題製作展-探究實作展區	校史相關文物
	五	24	25	26	27	28	29	30	校慶藝文展	校慶藝文展
	六	31							校慶藝文展	校慶藝文展
十一月	一		1	2	3	4	5	6	校慶藝文展	校慶藝文展
	二	7	8	9	10	11	12	13	校慶藝文展	校慶藝文展
	三	14	15	16	17	18	19	20	科展-專題製作展-探究實作展區	學校購置新書書展
	四	21	22	23	24	25	26	27	科展-專題製作展-探究實作展區	學校購置新書書展
	五	28	29	30					科展-專題製作展-探究實作展區	學校購置新書書展
十二月	一				1	2	3	4	科展-專題製作展-探究實作展區	工科賽獲獎選手練習作品展
	二	5	6	7	8	9	10	11	科展-專題製作展-探究實作展區	工科賽獲獎選手練習作品展
	三	12	13	14	15	16	17	18	聖誕暨新年特展(美術課作品)	工科賽獲獎選手練習作品展
	四	19	20	21	22	23	24	25	聖誕暨新年特展(美術課作品)	工科賽獲獎選手練習作品展
	五	26	27	28	29	30	31		聖誕暨新年特展(美術課作品)	藝術家個展
一月	一							1	聖誕暨新年特展(美術課作品)	藝術家個展
	二	2	3	4	5	6	7	8	聖誕暨新年特展(美術課作品)	藝術家個展
	三	9	10	11	12	13	14	15		學生期末成果發表
	四	16	17	18	19	20	21	22		學生期末成果發表
	五	23	24	25	26	27	28	29	虎年藝文特展	學生期末成果發表
二月	一	30	31						虎年藝文特展	
	二			1	2	3	4	5	虎年藝文特展	

感謝教務處協助採購 turnitin 文章比對系統，此系統可以協助了解學生引用文章出處及內容，也可以利用比對結果引導孩子正確引用文獻，配合小論文及閱讀心得比賽時程，每學期可使用兩個月，目前已提出申請同仁名單如下表：九月下旬將會收到開通帳號，屆時將再辦理一場次使用研討會，介紹同仁使用及特別要注意事項，若您也有意要申請帳號，這個國際軟體開通作業需要時間，請務必於今日會後洽悉，以為您提出申請。

峰豪	采懋	順英	文哲	恩琪	世威	保國	福現	嘉菱	智賢	焄菁	坤達	姿媚
馨儀	浩猷	渝琪	孟宸	瓊嬌	敏雄	瑩蓉	秋竹	東榮	志鴻	又韋	霈宸	

◎資訊媒體組：

一場 COVID-19 的疫情打亂了我們傳統的學習模式，但也意外的拓展了數位學習的普及，在疫情期間各位老師可能會使用網路資源來上課，但無論是自己使用或教導學生使用時是否有注意到這些資源的合法性？

教育部有個《全民資安素養網》，有篇小文章【我這樣用圖合法嗎？一篇文章帶你搞懂創用 CC 是什麼！】談到網路素材的使用原則，大家可以參考看看：

《摘要內容》：

想要寫作業或是創作自己的作品時，浩瀚網路就是我們的寶庫，用一張美美的圖、加一段輕鬆旋律，就能打造出不同的著作。不過，使用他人作品時，很容易不小心踩到地雷、侵犯著作權，不只會造成觀感不佳，甚至觸犯法律得不償失。

別怕！只要搞懂了創用 CC(Creative Commons)的幾項原則，我們就可以輕鬆使用各種素材啦！



什麼是「創用 CC 授權條款」？

「創用 CC 授權條款」是為了讓大家方便「創」作與使「用」的一套概念，主要由以下四個授權要素構成：

1.  **姓名標示(Attribution)**：利用人必須按照著作人或授權人指定的方式，標示出著作人或授權人的姓名。
2.  **非商業性(Noncommercial)**：利用人不可以將獲取商業利益或私人金錢報酬當作主要目的來利用作品。
3.  **禁止改作(No Derivatives)**：利用人可以重製作品，但不得變更、變形或修改。
4.  **相同方式分享(Share Alike)**：如果利用人將作品變更、變形或修改為其他衍生作品，則散布時必須依照相同的授權條件。

這四種要素呢，總共會搭配出六種主要的授權條款：

1.  姓名標示
2.  姓名標示 - 非商業性
3.  姓名標示 - 非商業性 - 相同方式分享
4.  姓名標示 - 禁止改作

5.  姓名標示 - 非商業性 - 禁止改作
6.  姓名標示 - 相同方式分享

創用 CC 規則太複雜？1+2 問句讓你打遍天下無敵手！

完整版的授權規範比較多，沒關係，我們特別準備了簡易版指南，下次想要使用素材時，可以用「1+2 問句」來找到適合自己的授權方式喔！



1、「一」定要標示著作人！

在各種授權條款中，姓名標示都是必須的，這個步驟可不能省喔！

2、有沒有要拿來賺錢？

你的東西會不會拿來賺錢（營利）非常重要，如果要賺錢，就要選擇「可商用」的授權素材；如果只是拿來娛樂或學習，就能用非商業性的素材囉！

3、會想要自己修改素材嗎？

有時候，別人的素材已經很好了，但你卻想要加上自己的創意，這時候，就要找「可改作」的授權，因為有些原作者不願讓別人修改作品，要尊重他們的意願。

學會了 1+2 問句，希望大家都可以在未來找到最符合需求的素材喔！

文章來源網址：https://isafe.moe.edu.tw/article/2504?user_type=4&topic=9

※ 人事室報告：

一、人員異動：

(一) 新進教師：

任教科別	職 稱	姓 名	到職日期	備 註
製圖科	教師	賴勇安	110.08.01	原任國立白河商工
特殊教育	教師	陳俞蓁	110.08.15	
輔導科	輔導教師	許珮綾	110.08.15	
電子科	教師	伍柏蓉	110.08.15	原任國立臺北科技大學附屬桃園農工
電機科	教師	劉榮輝	110.08.15	
電機科	教師	劉彥弦	110.08.15	
建築科	教師	楊仁富	110.08.15	
製圖科	教師	許瑜庭	110.08.15	
汽車科	代理教師	王聖傑	110.08.13	
汽車科	代理教師	喬志傑	110.08.16	
國文科	代理教師	連姿媚	110.08.16	
體育科	代理教師	洪揚凱	110.08.16	
化工科	代理教師	吳宇宣	110.08.16	
歷史科	代理教師	施協豪	110.08.17	
機械科	代理教師	沈俊興	110.08.17	
英文科	代理教師	余純奇	110.08.18	

(二) 離職教師：

任教科別	職 稱	姓 名	離職日期	備 註
汽車科	教師	吳崇溢	110.08.01	轉任台北市立南港高工
電機科	教師	曾國揚	110.08.15	轉任國立永靖高工
電機科	教師	蔡亞哲	110.08.17	轉任台中市立霧峰農工
生物科	代理教師	謝卓勳	110.08.01	聘期屆滿
輔導科	代理教師	蘇政偉	110.08.01	聘期屆滿
汽車科	代理教師	陳振澤	110.08.01	聘期屆滿
電子科	代理教師	黃昆逸	110.08.01	聘期屆滿
電子科	代理教師	連曾富	110.08.01	聘期屆滿

建築科	代理教師	蔡菀庭	110.08.01	聘期屆滿
製圖科	代理教師	劉鈺懿	110.08.01	聘期屆滿
特殊教育科	代理教師	石宥騏	110.08.01	聘期屆滿

(三) 兼行政職務異動：

單 位	職 稱	卸任人員	新任人員	備 註
學務處	衛生組長	蔡仁傑	王致遠	
輔導室	主任	王佳元	梁恩琪	
實習處	化工科主任	張維珊	王文哲	
	建築科主任	鄭有原	陳家鋒	
進修部	生活輔導組長	包明裕	洪祥義	

二、110 年度第 1 期子女教育補助費，請於 110 年 9 月 20 日前檢附相關證件提出申請。

三、差假管理：

(一) 依據本校教職員工公差核給原則暨管制要點規定如下：

- 1、第 3 點：本要點所稱之「公差」，區分為一般公務出差與訓練研習性質之公差二類；前者指奉派執行一定之任務者，例如參加相關會議、洽辦業務、帶隊或指導學生參加各項競賽或校外教學活動等。後者指經學校指派、薦送參加與職務（教學）相關之訓練、研習（講習）會、研討會、座談會、說明會、觀摩會等。
- 2、第 4 點第 5 款：本校教師應他校或勞委會所屬機構聘請擔任監評工作者，僅得核予公假；並應自付代課鐘點費或調、補課。

(二) 在雲端差勤管理系統之「出差單」項下之公差假性質有「公差」及「公假」2 選項，同仁之差假性質如為一般公務出差請點選「公差」、如為訓練研習出差請點選「公假」。

(三) 同仁如獲邀請擔任評審委員、諮詢委員、監評人員、講座等領有出席費、交通費等活動，本室將核給無差旅費公假登記，辦理請假手續時請選擇「請假單」項下的「公假」，如此可避免不小心重複請領差旅費而被糾正繳回。

四、請全體教師應遵守上下課時間，不得遲到、早退或曠課：

- (一) 依據本校教師約定要項第 9 點規定略以，教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課。其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定妥善安排。
- (二) 復依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條規定略以，有無正當理由不遵守上下課時間且經勸導仍未改善之情形，應予申誡之懲處。
- (三) 有關教師不遵守上下課時間，上課遲到、早退或曠課行為，處理情形如下：
 - 1、情節嚴重者：得以其違反教師義務、違反本校教師約定要點，以教學不力或不能勝任工作等，依教師法第 16 條第 1 項第 1 款規定，予以解聘或不續聘等處分。
 - 2、情節未達嚴重者：得以其符合「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條

規定，予以申誡之處分。

五、重申教師應遵行「性別平等教育法」、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」等相關規定：

- (一)「性別平等教育法」第 12 條第 1 項規定：「學校應提供性別平等之學習環境，一尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間。」
- (二)另查本校教師約定要項規定如下：
 - 1、第 25 點：教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。
 - 2、第 26 點：教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突，並應注意刑法第 227 條不得對未滿 14 歲及 14 歲以上未滿 16 歲之男女性交、猥褻罪之規定。
- (三)教師法第 14 條、第 15 條規定，教師經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實應予終身解聘；有性騷擾或性霸凌行為，有解聘及終身不得聘任為教師之必要者應予終身解聘，或解聘 1 至 4 年。
- (四)公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 80 條規定，教職員在職期間涉有校園性侵害案件，先行退休、資遣或離職後始經判處有期徒刑以上之刑確定者，應自始剝奪其退離（職）相關給與；其已支領者，應追繳之。

六、法規宣導：

- (一)行政院人事行政總處 110 年 6 月 29 日總處培字第 11030023672 號函以，公務人員應專門職業及技術人員考試（以下簡稱專技）錄取或及格，參加取得執業資格之相關訓練，業經考試院、行政院於 110 年 6 月 29 日會銜發布，認定為得申請留職停薪之情事。
- (二)教育部 110 年 7 月 22 日臺教人(三)字第 1100092372 號函以，教師因依法執行職務涉及刑事案件，並有在偵查程序中以告訴人地位提起告訴，或以自訴人地位，向法院提起刑事訴訟等需求，爰參照公務人員因公涉訟輔助辦法第 5 條第 2 項規定，於 109 年 6 月 28 日修正增列在刑事訴訟程序為自訴人或告訴人亦得申請涉訟輔助。
- (三)教育部 110 年 8 月 11 日臺教授國字第 1100095116A 號函以，高級中等以下學校，遇教師涉有違反教師法第 14 條至第 16 條或第 18 條規定之情形，已由具備調查機制之會議（如：校園事件處理會議、教師專業審查會、防制校園霸凌因應小組、性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會）調查屬實後，作成解聘、不續聘或終局停聘之決議，而教評會未依規定召開、審議或決議時，學校應檢附相關會議紀錄及調查資料，報本部國教署審查是否有違法之虞，俾利落實教師法立法精神。

※ 主計室報告：無。

※ 秘書報告：無。

※ 汽車教學資源中心：無。

國立嘉義高級工業職業學校進修部 110 學年度第 1 學期行事曆 110.07.02

星期 月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
八月		1	2	3	4	5	6	7	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	27 日校務會議(10:30) 、實習會議
	一	29	30	31					友善校園週
九月					1	2	3	4	1 日註冊、開學典禮並正式上課(班會、公訓)。1 日期初教務、訓導會議。
	二	5	6	7	8	9	10	11	6 日上課。 日新生健檢。8 日成人推廣教育班開訓。
	三	12	13	14	15	16	17	18	13 日週會。
	四	19	20	21	22	23	24	25	20-21 日中秋連假
	五	26	27	28	29	30			27 日上課。29-10/3 日第 51 屆全國技能競賽
十月							1	2	
	六	3	4	5	6	7	8	9	4 日班會、公訓。
	七	10	11	12	13	14	15	16	11 日國慶連假。13-15 日第一次段考、硬體字比賽。13 日導師會報。15 日藝文活動。15 日休退學退還學雜費 2/3 申請截止日。
	八	17	18	19	20	21	22	23	18 日上課。
	九	24	25	26	27	28	29	30	25 日班會、公訓。25-29 第 1 次作業檢查(專業科目含工場實習)。30 日辦理全校親師座談會(輔導室)
	十	31							
十一月			1	2	3	4	5	6	1 日上課。6 日園遊會
	十一	7	8	9	10	11	12	13	7 日 100 週年校慶大會。8 日補假一天(補 11/6 園遊會)
	十二	14	15	16	17	18	19	20	15 日班會、公訓。
	十三	21	22	23	24	25	26	27	22 日上課。24-26 日第二次段考。24 日導師會報。26 日藝文活動。26 日休退學退還學雜費 1/3 申請截止日。23-26 日 110 學年工科技藝競賽。
	十四	28	29	30					29 日班會、公訓。
十二月					1	2	3	4	
	十五	5	6	7	8	9	10	11	6 日上課。
	十六	12	13	14	15	16	17	18	13 日班會、公訓。13-17 日第 2 次作業檢查(共同科目)。
	十七	19	20	21	22	23	24	25	20 日上課。21 日週記抽查。22 日成人推廣教育班結訓。
一月	十八	26	27	28	29	30	31		27 日歲末聯歡晚會(班會、公訓)。
								1	
	十九	2	3	4	5	6	7	8	3 日上課。
	廿	9	10	11	12	13	14	15	10 日班會、公訓。
	廿一	16	17	18	19	20	21	22	17-19 日期考 (17 日依上課日隨班監考)。17 日期末教務、訓導會議。19 日休業式。20 日課發會暨教學研究會。20 日校務會議。
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						

■ 休假日
■ 期中測驗

進修部附件二



國立嘉義高工 110 學年度輔導工作計畫(草案)

一、依據：

- (一)高級中等教育法。
- (二)學生輔導法。
- (三)高級中等學校學生輔導辦法。

二、組織：

- (一)依據教育部學生輔導法第 8 條、高級中等教育法第 20 條及高級中等學校學生輔導辦法第 6 條之規定，組成輔導工作委員會（以下簡稱本委員會），研擬暨推動每學年學生輔導工作計畫。
- (二)本委員會由校長兼任主任委員，綜理全校學生輔導工作，由主任委員聘請輔導主任為執行秘書，並聘請各處室主任(含軍訓主任教官)、生輔組長、訓育組長、輔導教師、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表為委員，秉承主任委員指示，推動全校輔導工作，並設置輔導室，依法聘請專任輔導教師辦理經常性輔導業務；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一，任期一學年。

三、目標：

- (一)培養學生正確的生活習慣與崇高理想，促進身心正常發展。
- (二)運用客觀評量方式，評估學生之能力、性向、興趣，因材施教。
- (三)養成學生良好的學習態度、方法與習慣，發揮學生潛能，人盡其才。
- (四)建立學生職業觀念，陶冶職業道德，充實專業技能，奠定就業基礎。

四、工作項目

項次	實施項目	實施方式	主辦	協辦
1	健全輔導組織	1. 成立輔導工作委員會。 2. 組成生命教育工作小組。 3. 組成家庭教育工作小組。 4. 擬訂輔導工作計畫。 5. 落實三級預防輔導工作。	輔導室	各處室
2	建立學生輔導資料與設施	1. 建立學生綜合資料表。 2. 建立特殊個案資料。 3. 規劃經費充實設備。 4. 添購輔導相關資料。 5. 建置學生輔導 e 化系統。 6. 建立畢業生升學、就業資料。	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 實習處	導師 導師、教務處 總務處、主計室 總務處、主計室 總務處、主計室 教務處
3	個別諮商與團體輔導	1. 適應不良學生之辨識與輔導、轉介。 2. 推動認輔制度。 3. 實施班級團體輔導。 4. 培訓輔導股長及輔導志工。 5. 舉行個案會議。 6. 辦理學生座談或小團體輔導。 7. 舉辦輔導講座或主題工作坊。	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	輔導室、學務處 相關人員 相關人員
4	實施心理測驗	1. 實施新生適應量表(高一全) 2. 實施新編多元性向測驗。(綜高一)	輔導室	導師、教務處、各科教師

		3. 實施大考中心興趣量表。(綜高一) 4. 實施人格測驗。(高一全) 5. 實施學習診斷測驗。(高二全) 6. 實施九大職能星測驗。(職高二依學生需求安排) 7. 實施學系探索量表。(綜高三學術學程) 8. 各項測驗結果向學生說明。 9. 各項測驗結果提供教師、家長參考。		
5	推動生命教育	1. 成立生命教育工作小組。 2. 設置校園危機處理小組。 3. 生命教育融入各科教學。 4. 舉辦專題講座、影片欣賞。 5. 實施班會議題討論。 6. 規畫校園安全環境、繪製安全地圖。 7. 實施環境教育與衛生宣導。 8. 辦理生命教育(心理健康促進)活動。 9. 推動志願服務學習。 10. 遴派教師參加校外研習。 11. 編印生命教育輔導專刊。 12. 佈置心靈走廊。 13. 購置生命教育圖書、影片。	輔導室 學務處 教務處 學務處 學務處 總務處 學務處 輔導室 學務處 教務處 輔導室 輔導室 圖書館	各處室 各處室 各科教師 輔導室 導師 學務處 學務處、教務處 學務處、輔導室 輔導室、家長會
6	推動性別平等教育	1. 成立性別平等教育委員會。 2. 建立校園性平事件申訴管道。 3. 各項委員會之組成符合性別比例規定。 4. 教師聘約納入性平相關規定。 5. 性別平等教育融入各科教學。 6. 舉辦專題講座、影片欣賞。 7. 實施班會議題討論。 8. 舉辦性別平等教育宣導活動。 9. 編印性別平等教育專刊。 10. 購置性別平等教育書籍與影片。 11. 遴派教師參加校外研習。 12. 規劃年度推動性平教育經費。	學務處 學務處 人事室 人事室 教務處 學務處 學務處 輔導室 輔導室 圖書館 教務處 主計室	各處室 各科教師 輔導室 導師 學務處、教務處 導師 輔導室、家長會 學務處、輔導室 學務處
7	推動多元文化教育	1. 辦理多元文化教育相關活動。 2. 購置多元文化教育相關書籍與影片 3. 編印多元文化輔導專刊。 4. 遴派教師參加校外研習	輔導室 圖書館 輔導室 教務處	輔導室、家長會 輔導室
8	推動家庭教育	1. 成立家庭教育推動執行小組。 2. 辦理親師座談會。 3. 設置親師專線：2752253。 4. 設置輔導諮詢專線：2756443。 5. 編印親職教育手冊。 6. 辦理家庭教育講座及相關活動。	輔導室 輔導室 學務處 輔導室 輔導室 輔導室	

		7. 編印家庭教育輔導專刊。	輔導室	
9	加強家暴及兒少保護個案輔導	1. 落實脆弱家庭與兒少保護個案之辨識、轉介、通報 2. 加強相關法令宣導。 3. 實施個別輔導。 4. 實施親師聯繫或家庭教育。	輔導室 學務處 輔導室 導師	學務處、導師 輔導室 學務處、輔導室
10	實施學習輔導	1. 培養良好學習態度和方法。 2. 指導學生善用圖書館。 3. 實施學習預警。 4. 辦理補救教學。 5. 發現學生特殊才能與技能。 6. 實施學習診斷測驗。 7. 實施個別或團體輔導。 8. 辦理同儕輔導。 9. 編印學習輔導專刊。	教務處 圖書館 教務處 教務處 實習處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各科教師 各科教師 各科教師 各科教師 教務處、輔導室
11	實施生涯輔導	1. 辦理新生始業輔導。 2. 實施各科類科課程及未來進路介紹。 3. 實施興趣、性向等心理測驗。 4. 提供升學資訊。 5. 辦理升學輔導講座及相關活動。 6. 辦理大學校系到校宣導活動。 7. 宣導鼓勵參加大學營隊。 8. 辦理大學校系參訪。 9. 推動建立學習歷程檔案。 10. 指導全校師生使用教育部學前署設置之學生學習歷程檔案系統。 11. 邀請校友專題演講或座談。 12. 提供就業資訊。 13. 培養專業技能取得證照。 14. 宣導職業道德觀念。 15. 辦理企業參訪與徵才活動。 16. 編印生涯規劃輔導專刊。	學務處 實習處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 學務處 輔導室 教務處 實習處 實習處 實習處 實習處 實習處 輔導室	各處室 各科主任 教務處 教務處 教務處 教務處 教務處 學務處 教務處 教務處 各處室及各科教師 教務處、學務處
12	推動認輔制度	1. 適應不良學生之辨識與轉介。 2. 鼓勵教師擔任認輔教師。 3. 舉行認輔學生座談會。 4. 辦理認輔學生小團體輔導活動。 5. 鼓勵認輔教師參加研習、進修。 6. 召開認輔個案研討會。 7. 獎勵績優認輔教師。	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	學務處、輔導室 學務處、教務處 教務處 相關人員 人事室、家長會
13	加強特殊教育學生輔導	1. 成立特殊教育推行委員會。 2. 舉辦身心障礙生之安置會議。 3. 推動個別化教育計畫。	教務處 教務處 教務處	特教組 特教組、資源班 特教組、資源班

		4. 實施補救教學及技能訓練。 5. 實施諮商輔導。 6. 安排認輔或義工協助。 7. 加強親師聯繫。 8. 規劃設置無障礙校園及學習環境。 9. 充實教學設施、教材及輔具。 10. 加強特教宣導增進融合效果。	教務處 輔導室 輔導室 導師 總務處 教務處 資源班	實習處、各科教師 認輔教師 導師、資源班 資源班、輔導室 學務處
14	加強特殊身分 (弱勢)學生輔 導包括：原住民、 僑生、技優、新住 民子女等學生	1. 學費減免與獎助學金。 2. 實施學習輔導與補救教學。 3. 實施生活適應輔導。 4. 加強技能訓練與檢定。 5. 加強個別輔導。 6. 辦理團體輔導。 7. 加強親師聯繫。	教務處 教務處 學務處 實習處 輔導室 輔導室 導師	導師、學務處 各科教師 輔導室 各科教師 認輔教師 學務處、輔導室
15	實施中離及轉、復學生輔導	1. 建立並提供中離及轉、復學生名單。 2. 轉、復學生關懷輔導。 3. 實施中離學生追蹤輔導。	教務處 輔導室 輔導室	輔導室、學務處 導師 導師
16	增進教師輔導知能	1. 辦理新進教師研習。 2. 辦理校內教師輔導知能研習。 3. 提供輔導資訊增進輔導觀念。 4. 編印教師輔導知能專刊。 5. 遴派教師參加校外教師研習。 6. 視經費辦理輔導教師團體督導。	人事室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室	各處室 人事室 輔導室、學務處
17	編印輔導刊物	1. 編印嘉工簡訊。 2. 編印輔導專刊，每週一期。 3. 編印親職教育手冊。 4. 編印導師輔導資源手冊。 5. 編印其他相關輔導刊物	輔導室	各處室
18	建立學生申訴管道	1. 成立學生申訴評議委員會。 2. 建立學生申訴管道。 3. 宣導學生申訴管道。	輔導室	相關委員 各處室
19	運用社會資源	1. 家長會資源協助推展校務。 2. 校友資源協助推展校務。 3. 心衛、社政、醫療機構協助個案輔導。 4. 社會熱心單位提供獎助學金。 5. 社區專業人士協助專題講座。 6. 社福單位提供服務學習機會。	家長會 實習處 輔導室 教務處 學務處 輔導室	各處室 各科主任 學務處 學務處 輔導室 學務處

五、評鑑：

(一) 定期舉行輔導工作自我評鑑，確實檢討工作進度及得失。

(二) 輔導室應於學期結束時向輔導工作委員提出工作報告，檢討得失，並策定下學期計

畫。

六、獎勵：參與輔導工作績優之同仁，由輔導室簽請校長予以獎勵。

七、經費：由各相關經費項下支應。

八、本計畫經輔導工作委員會會議通過呈請 校長核定後公布實施。

嘉義高工 110 學年度輔導工作(含生命教育及家庭教育活動)行事曆

星期 月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工作項目
七月		25	26	27	28	29	30	31	
八月		1	2	3	4	5	6	7	
		8	9	10	11	12	13	14	8/16-20 指考選填志願輔導。
		15	16	17	18	19	20	21	編印導師輔導資源手冊。
		22	23	24	25	26	27	28	
	一	29	30	31					31 日期 初校務會議輔導室工作報告。 期初輔導工作委員會 (併家庭教育、生命教育等會議)
九月			1	2	3	4	5	6	建立及整理學生綜合資料。
	二	5	6	7	8	9	10	11	個別諮商開始。 8 日高一高二高三輔導股長訓練。 9-24 日新生適應調查。 刊物： 生命專刊 1。 教師輔導知能專刊 1
	三	12	13	14	15	16	17	18	籌辦親師座談會、分發邀請函。 刊物：學習專刊 1
	四	19	20	21	22	23	24	25	24 日高關懷暨新生適應調查結束； 建立高關懷學生名單。 刊物：生涯專刊 1
	五	26	27	28	29	30			綜高一興趣量表施測；爆米花計畫開始；29 日週會性平教育(高一至高三) 刊物：性平專刊 1
十月							1	2	
	六	3	4	5	6	7	8	9	彙整親師座談意見與出席名單； 綜高一新編多元性向測驗施測、 綜高三學系探索量表施測。 刊物：家庭專刊 1
	七	10	11	12	13	14	15	16	13 日；辦理南一區聯繫會議。 編印親職教育手冊。 刊物：多元文化專刊 1
	八	17	18	19	20	21	22	23	辦理認輔學生座談會 刊物： 教師輔導知能專刊 2 生涯專刊 2
	九	24	25	26	27	28	29	30	高二學習診斷測驗施測。 30 日全校親師座談會。 刊物：學習專刊 2
	十	31							
十一月			1	2	3	4	5	6	生涯資訊展(11/1-11/15) 刊物：家庭專刊 2

	十一	7	8	9 ⁽⁴¹⁾	10 ⁽⁴²⁾	11 ⁽⁴³⁾	12 ⁽⁴⁴⁾	13	綜高三學系探索量表結果說明。 刊物：性平專刊 2
	十二	14	15 ⁽⁴⁵⁾	16 ⁽⁴⁶⁾	17 ⁽⁴⁷⁾	18 ⁽⁴⁸⁾	19 ⁽⁴⁹⁾	20	17 日教師性平知能研習 多元文化教育活動； 高二學習診斷測驗結果說明。 刊物：多元文化專刊 2
	十三	21	22 ⁽⁵⁰⁾	23 ⁽⁵¹⁾	24	25	26	27	召開認輔工作會議。 刊物：嘉工簡訊 111 期
	十四	28	29 ⁽⁵²⁾	30 ⁽⁵³⁾					刊物：生命專刊 2
十二月					1 ⁽⁵⁴⁾	2 ⁽⁵⁵⁾	3 ⁽⁵⁶⁾	4	
	十五	5	6 ⁽⁵⁷⁾	7 ⁽⁵⁸⁾	8 ⁽⁵⁹⁾	9 ⁽⁶⁰⁾	10 ⁽⁶¹⁾	11	大學入學備審資料準備講座。 綜高一選課輔導。 刊物：教師輔導知能專刊 3 多元文化專刊 3
	十六	12	13 ⁽⁶²⁾	14 ⁽⁶³⁾	15 ⁽⁶⁴⁾	16 ⁽⁶⁵⁾	17 ⁽⁶⁶⁾	18	15 日教師暨家長正向輔導知能研習。 刊物：學習專刊 3
	十七	19	20 ⁽⁶⁷⁾	21 ⁽⁶⁸⁾	22 ⁽⁶⁹⁾	23 ⁽⁷⁰⁾	24 ⁽⁷¹⁾	25	刊物：生涯專刊 3
	十八	26	27 ⁽⁷²⁾	28 ⁽⁷³⁾	29 ⁽⁷⁴⁾	30 ⁽⁷⁵⁾	31		刊物：性平專刊 3
一月								1	
	十九	2	3 ⁽⁷⁶⁾	4 ⁽⁷⁷⁾	5 ⁽⁷⁸⁾	6 ⁽⁷⁹⁾	7 ⁽⁸⁰⁾	8	刊物：家庭專刊 3
	廿	9	10 ⁽⁸¹⁾	11 ⁽⁸²⁾	12 ⁽⁸³⁾	13 ⁽⁸⁴⁾	14 ⁽⁸⁵⁾	15	刊物：生命專刊 3
	廿一	16	17	18	19	20	21	22	整理輔導工作成果。 20 日期末輔導工作委員會議。
		23	24	25	26	27	28	29	
二月		30	31						

■ 休假日 ■ 大學學測 ■ 模擬考 ■ 期中測驗 ■ 輔導課(開始結束) ○ 輔導課

備註：1.行事曆內容若遇疫情或各項因素有所調整，敬請以學校首頁「最新公告」為主。

國立嘉義高級工業職業學校 110 學年度第 1 次校務會議出席紀錄

序號	Full Name	First Seen	Time in Call	備註
1	25 林佳瑩	2021/8/31 10:32	01:31:19	學生代表
2	530308lin	2021/8/31 10:26	02:51:53	會長林怡華
3	Alvina C.	2021/8/31 09:50	03:27:39	張淪琪
4	Amos Chen	2021/8/31 10:22	02:08:42	
5	Angie Liang	2021/8/31 10:38	00:13:01	
6	Chang Kanchou	2021/8/31 10:39	02:09:08	張翰中
7	C 智賢	2021/8/31 10:23	02:55:14	張智賢
8	Ding Dong	2021/8/31 10:25	01:52:59	丁才傑
9	Gerard Shih	2021/8/31 10:31	02:46:50	施協豪-代理教師
10	HC HUNG	2021/8/31 10:22	02:48:54	洪焄菁
11	Hung-sheng Lin	2021/8/31 10:34	00:09:23	林弘昇
12	Jeffery Wang	2021/8/31 08:28	02:18:48	王培守
13	Mei Shen	2021/8/31 10:28	02:45:03	沈玫伶
14	Meng-Chen Wang	2021/8/31 10:25	01:49:03	王孟宸
15	TZ C	2021/8/31 10:27	02:49:40	張騰仁-代理教師
16	Tao 煦	2021/8/31 10:32	02:46:05	陶尚煦
17	Y.K huang	2021/8/31 10:25	00:01:06	黃永國
18	cc Hou	2021/8/31 10:24	01:55:29	
19	tsanyung chen	2021/8/31 10:26	00:09:07	陳璨雍
20	welly sue	2021/8/31 10:38	02:30:24	蘇建瑋
21	wu w	2021/8/31 10:23	02:02:50	吳文義
22	主計室黃馨儀	2021/8/31 10:12	03:06:14	
23	伍柏蓉	2021/8/31 10:16	03:02:03	
24	余純奇	2021/8/31 10:28	02:44:02	代理教師
25	余金蘭	2021/8/31 10:23	02:54:15	
26	劉岡濤	2021/8/31 10:23	01:28:50	
27	劉彝齊	2021/8/31 10:24	02:33:25	代理教師
28	劉彥弦	2021/8/31 10:22	02:54:46	
29	劉政益	2021/8/31 10:33	02:28:27	
30	劉昭惠	2021/8/31 10:34	02:43:49	
31	劉東榮	2021/8/31 10:35	01:34:16	
32	劉榮輝	2021/8/31 10:34	02:43:18	
33	吳信杰	2021/8/31 08:28	03:20:36	
34	吳光昇	2021/8/31 10:23	02:41:20	

序號	Full Name	First Seen	Time in Call	備註
35	吳召信	2021/8/31 10:35	01:45:44	
36	吳宇宣	2021/8/31 10:31	02:25:33	代理教師
37	吳昌融	2021/8/31 10:43	01:02:04	
38	吳易達	2021/8/31 10:59	02:02:38	
39	吳美凰	2021/8/31 10:29	01:54:35	
40	吳采懋	2021/8/31 10:25	02:52:16	
41	吳錦靜	2021/8/31 10:24	02:17:42	
42	吳青眉	2021/8/31 10:31	02:46:49	
43	呂俊佳	2021/8/31 08:28	04:25:42	
44	呂冠毅	2021/8/31 10:30	02:47:49	
45	呂大羊	2021/8/31 11:32	01:45:43	呂嘉洋
46	呂明欣	2021/8/31 10:36	00:33:12	
47	呂淑惠	2021/8/31 10:25	01:52:08	
48	周明鋒	2021/8/31 10:26	01:29:28	
49	周浩猷	2021/8/31 10:36	02:38:38	
50	嘉工人事室林錦華	2021/8/31 10:16	03:01:50	
51	嘉工彤榕心理師	2021/8/31 10:23	02:54:28	列席
52	嘉工文書組崔宜玲	2021/8/31 08:59	04:19:00	列席
53	嘉工訓導處王蔚書	2021/8/31 10:16	03:02:06	
54	嘉工輔導室張涵恩	2021/8/31 10:24	02:53:31	
55	嘉工輔導室王佳元	2021/8/31 10:42	02:35:58	
56	嘉工輔導室許筑瑄	2021/8/31 10:22	02:55:54	
57	嘉工進修部主任	2021/8/31 10:35	02:52:05	
58	嘉工進修部訓育組	2021/8/31 10:32	02:24:49	
59	嘉義高工主計主任	2021/8/31 10:34	02:43:39	
60	嘉義高工人事主任	2021/8/31 10:28	02:48:41	
61	嘉義高工圖書館主任	2021/8/31 10:41	00:01:20	
62	嘉義高工學務主任	2021/8/31 10:29	02:48:20	
63	嘉義高工學務組	2021/8/31 10:02	01:30:38	
64	嘉義高工室設科主任	2021/8/31 10:36	02:41:48	
65	嘉義高工實用技能組	2021/8/31 10:34	01:03:39	
66	嘉義高工實習主任	2021/8/31 01:11	00:05:52	
67	嘉義高工實驗組	2021/8/31 10:22	02:55:12	
68	嘉義高工就業輔導組	2021/8/31 10:22	02:56:10	
69	嘉義高工建築科主任	2021/8/31 10:24	02:53:22	
70	嘉義高工教務主任	2021/8/31 10:24	05:47:00	
71	嘉義高工文書組長	2021/8/31 08:28	04:49:29	

序號	Full Name	First Seen	Time in Call	備註
72	嘉義高工校長	2021/8/31 10:29	02:48:48	
73	嘉義高工機械科主任	2021/8/31 12:13	01:04:30	
74	嘉義高工特教組	2021/8/31 10:37	02:13:28	
75	嘉義高工秘書	2021/8/31 10:23	02:54:29	
76	嘉義高工設備組	2021/8/31 08:44	04:32:56	
77	嘉義高工註冊組	2021/8/31 10:23	02:55:07	
78	嘉義高工課務組長	2021/8/31 10:20	02:57:19	
79	嘉義高工課外活動組 長	2021/8/31 10:32	02:45:02	
80	嘉義高工輔導主任	2021/8/31 10:51	02:26:30	
81	嘉義高工電機科主任	2021/8/31 10:57	02:11:10	
82	姚素芳	2021/8/31 10:24	02:53:26	
83	姜宗佑	2021/8/31 10:37	01:38:13	
84	官清正	2021/8/31 10:33	02:44:46	
85	富胖達	2021/8/31 10:38	02:35:56	張維珊
86	尤偉銘	2021/8/31 09:34	03:44:02	
87	廖育聖	2021/8/31 10:23	05:08:35	
88	張丁川	2021/8/31 10:26	02:51:02	
89	張嘉珍	2021/8/31 10:23	02:54:48	
90	張嘉福	2021/8/31 10:35	01:06:09	
91	張婉妘	2021/8/31 10:25	02:52:15	代理教師
92	張弘智	2021/8/31 10:34	02:03:04	
93	張志共	2021/8/31 10:25	02:25:23	
94	張敦程	2021/8/31 10:26	02:48:53	
95	張松軒	2021/8/31 10:32	00:01:05	
96	張永昌	2021/8/31 11:53	01:24:41	
97	張永福	2021/8/31 10:11	00:05:16	
98	張淑華	2021/8/31 10:38	01:24:07	
99	張金銀	2021/8/31 10:25	01:31:41	
100	張雅婷	2021/8/31 10:33	01:50:29	
101	彭國平	2021/8/31 10:30	02:46:37	
102	徐世威	2021/8/31 10:26	02:51:33	
103	徐原贊	2021/8/31 10:34	00:01:42	
104	徐忠樹	2021/8/31 10:31	00:39:38	
105	徐聯昌	2021/8/31 10:34	01:31:22	
106	方秀蘭	2021/8/31 10:28	01:37:55	
107	施文欽	2021/8/31 10:30	02:47:28	

序號	Full Name	First Seen	Time in Call	備註
108	曾又韋	2021/8/31 10:28	02:49:18	
109	曾揚博	2021/8/31 10:29	01:58:20	
110	朱榮松	2021/8/31 10:28	01:18:45	
111	朱麗諭	2021/8/31 10:56	02:21:24	
112	李依倫	2021/8/31 10:24	02:52:57	
113	李奇憲	2021/8/31 10:04	01:32:45	
114	李晉吉	2021/8/31 10:40	01:37:06	
115	李欣姿	2021/8/31 10:29	02:11:48	
116	李淑萍	2021/8/31 10:29	01:56:06	
117	林佩穎	2021/8/31 10:20	02:57:18	
118	林佳靜	2021/8/31 10:24	01:02:07	
119	林俊宏	2021/8/31 10:33	02:43:09	
120	林明樹	2021/8/31 10:30	02:46:36	
121	林明珊	2021/8/31 10:25	02:52:10	
122	林春玫	2021/8/31 10:23	02:53:42	
123	林東億	2021/8/31 09:20	02:21:52	
124	林順忠	2021/8/31 10:06	01:16:56	
125	梁志平	2021/8/31 10:29	00:19:40	
126	梁恩琪	2021/8/31 10:39	02:38:26	
127	楊仁富	2021/8/31 10:03	03:14:40	
128	楊棕崴	2021/8/31 10:33	02:44:01	
129	楊雅筑	2021/8/31 10:39	02:38:50	
130	江嘉欣	2021/8/31 10:25	02:52:54	
131	江致劼	2021/8/31 10:33	02:12:37	代理教師
132	洪國棟	2021/8/31 10:28	00:54:30	代理教師
133	洪揚凱	2021/8/31 10:22	02:42:00	代理教師
134	洪榮川	2021/8/31 10:19	02:59:04	
135	洪永洲	2021/8/31 10:35	02:45:16	
136	洪祥義	2021/8/31 11:32	01:39:34	
137	清雄	2021/8/31 10:26	02:51:03	郭清雄
138	湯維弘	2021/8/31 10:41	01:54:20	
139	王俊清	2021/8/31 10:35	01:24:44	
140	王元利	2021/8/31 08:28	04:49:29	
141	王宏仁	2021/8/31 10:35	02:42:14	
142	王德全	2021/8/31 10:46	01:16:12	
143	王慧萍	2021/8/31 10:25	02:52:32	
144	王文哲	2021/8/31 10:27	02:50:06	

序號	Full Name	First Seen	Time in Call	備註
145	王文昶	2021/8/31 10:23	02:54:18	
146	王書清	2021/8/31 10:36	01:30:29	
147	王聖傑	2021/8/31 10:30	01:25:08	代理教師
148	王致遠	2021/8/31 10:41	00:33:38	
149	玟妤	2021/8/31 10:32	02:45:35	
150	白景政	2021/8/31 10:22	02:54:45	
151	研究發展組信傑	2021/8/31 10:24	02:53:49	鄭信傑
152	祝永貞	2021/8/31 10:21	02:57:05	
153	綜合職能科公務帳號	2021/8/31 10:39	02:38:24	王美婷
154	羅仁宏	2021/8/31 10:31	02:47:06	
155	羅文毅	2021/8/31 10:29	01:12:13	
156	羅霽宸	2021/8/31 10:25	02:09:13	
157	翁士凱	2021/8/31 10:24	02:39:48	
158	胡峰豪	2021/8/31 10:56	00:53:38	
159	葉建德	2021/8/31 10:42	02:16:34	
160	蔡仁傑	2021/8/31 10:33	01:54:52	
161	蔡元展	2021/8/31 10:37	01:12:37	
162	蔡協記	2021/8/31 10:25	01:40:47	
163	蔡家源	2021/8/31 10:26	01:23:56	
164	蔡志鴻	2021/8/31 10:27	02:50:23	
165	蔡慕恩	2021/8/31 10:24	01:27:01	
166	蔡明杰	2021/8/31 11:20	00:38:56	
167	蔡耀同	2021/8/31 10:42	01:16:32	
168	蔡秋竹	2021/8/31 10:27	02:49:45	
169	蔡麗雯	2021/8/31 10:02	03:14:33	
170	蕭三和	2021/8/31 10:25	02:38:02	
171	蘇 CYIVS	2021/8/31 10:38	01:09:15	蘇聖財
172	蘇葆傑	2021/8/31 10:37	02:40:32	
173	許中原	2021/8/31 10:02	01:26:27	
174	許哲勝	2021/8/31 10:24	01:43:07	
175	許宛茗	2021/8/31 10:29	02:16:22	代理教師
176	許捕任	2021/8/31 11:00	00:08:07	
177	許文心	2021/8/31 10:25	02:46:03	代理教師
178	許杰	2021/8/31 10:26	02:46:18	徐正杰
179	許棋隆	2021/8/31 10:34	00:52:18	
180	許珮綾	2021/8/31 10:23	02:53:47	
181	許瑜庭	2021/8/31 10:22	03:10:23	

序號	Full Name	First Seen	Time in Call	備註
182	許登淵	2021/8/31 10:28	00:03:31	
183	謝三寶	2021/8/31 10:30	00:03:18	
184	謝坤達	2021/8/31 10:29	02:37:02	
185	譚振台	2021/8/31 11:17	02:00:19	
186	賴勇安	2021/8/31 10:34	00:01:09	
187	賴國慶	2021/8/31 10:54	02:23:17	
188	賴彥良	2021/8/31 10:25	01:53:34	
189	賴瑩蓉	2021/8/31 11:24	01:01:23	
190	賴瓊玉	2021/8/31 10:25	01:43:30	
191	賴穎俞	2021/8/31 10:42	02:30:43	
192	賴詩韻	2021/8/31 11:44	01:33:38	
193	趙鴻飛	2021/8/31 10:38	00:24:10	
194	連姿媚	2021/8/31 10:29	01:33:31	代理教師
195	邱淮治	2021/8/31 10:21	01:17:41	
196	邱春僮	2021/8/31 10:03	01:14:04	
197	郭紋綺	2021/8/31 10:25	01:52:18	
198	郭銓祐	2021/8/31 10:51	02:26:45	
199	鄭博文	2021/8/31 10:03	00:34:10	
200	鄭有原	2021/8/31 10:22	01:46:14	
201	鄭煒榛	2021/8/31 10:28	01:41:05	
202	鄭痞子	2021/8/31 10:23	02:54:19	鄭有成
203	鄭秀得	2021/8/31 10:35	01:43:10	
204	鄭美珍	2021/8/31 10:35	02:04:42	
205	鄭雅文	2021/8/31 10:28	02:46:32	
206	鄭雅萍	2021/8/31 10:42	02:36:04	
207	鄭麗雅	2021/8/31 08:34	01:09:14	
208	阮琬婷	2021/8/31 10:26	02:51:28	
209	陳佰裕	2021/8/31 10:25	02:52:16	
210	陳佳秀	2021/8/31 10:22	02:48:20	
211	陳俊謀	2021/8/31 10:50	01:24:48	
212	陳保國	2021/8/31 10:54	01:58:13	
213	陳俞綦	2021/8/31 10:29	02:48:41	
214	陳冠廷	2021/8/31 10:30	02:04:18	
215	陳勇助	2021/8/31 10:30	02:47:40	
216	陳勝利	2021/8/31 10:39	02:38:25	
217	陳品煊	2021/8/31 10:27	02:50:24	
218	陳建中	2021/8/31 10:26	02:51:58	

序號	Full Name	First Seen	Time in Call	備註
219	陳建志	2021/8/31 10:06	01:04:25	
220	陳弘政	2021/8/31 08:28	04:35:50	
221	陳弘榮	2021/8/31 10:23	03:30:24	
222	陳德明	2021/8/31 10:30	01:55:36	
223	陳慧娟	2021/8/31 10:31	01:30:29	
224	陳慧月	2021/8/31 10:29	02:47:23	
225	陳文祥	2021/8/31 10:24	02:53:52	
226	陳曉婉	2021/8/31 10:23	02:53:06	
227	陳森霖	2021/8/31 10:22	02:29:33	
228	陳欣儀	2021/8/31 10:26	02:50:53	
229	陳玫君	2021/8/31 10:26	02:31:20	
230	陳瑩娟	2021/8/31 10:26	02:50:37	
231	陳璨雍	2021/8/31 10:36	00:10:51	
232	陳美燁	2021/8/31 10:13	03:04:25	
233	陳道芬	2021/8/31 10:33	02:44:17	代理教師
234	陳郁漳	2021/8/31 10:26	02:51:46	
235	陳靜華	2021/8/31 10:32	02:09:07	
236	韓順英	2021/8/31 10:38	02:17:31	
237	高于斌	2021/8/31 10:23	02:54:31	
238	高正安	2021/8/31 10:29	02:47:23	
239	麻薯小穗子	2021/8/31 10:23	01:17:00	吳佩穗
240	黃勝峰	2021/8/31 10:31	02:46:08	代理教師
241	黃建昭	2021/8/31 10:30	02:25:56	
242	黃政雄	2021/8/31 10:42	01:07:53	
243	黃玉恩	2021/8/31 10:31	02:07:47	
244	黃藍玉	2021/8/31 11:00	00:42:31	
245	黃逸姍	2021/8/31 10:39	02:38:33	
246	黃邦仁	2021/8/31 10:59	00:32:23	
247	黃馨儀	2021/8/31 10:36	00:43:54	
248	黃麗玲	2021/8/31 09:46	01:13:48	