

# 國立嘉義高級工業職業學校教師會 會議回報單

報告人：胡萬福

會議	<p>名稱：107 學年度第 2 學期第 8 次行政會議            日期：108 年 6 月 11 日(星期二)上午 08 時 30 分            地點：本校行政大樓三樓第一會議室            會議主席：林 校長文河 記錄：張○曼            出席人員：            教務處：陳○志主任，組長：洪○洲、吳○輝、辜○修、鄭○宜、楊○筑、黃○玉            學務處：許○淵主任，組長：鄭○成、王○華、連○勝、            總務處：林○彥主任，組長：沈○盛、張○曼            實習處：林○明主任，組長：吳○溢、黃○昭、古○維            科主任：製圖：白○政，室設：陳○雯，化工：張○珊，電子：吳○昇            進修部：江○津主任，組長：廖○聖、李○積、施○欽            人事室： 會計室：林○好主任 輔導室：李○姿代            圖書館： 組長：蔡○鴻            秘書兼駕訓班主任：蕭○人 汽資中心：徐○威主任，組長：鄭○傑            本會代表：胡萬福</p>
會議紀要(提案討論)	<p>提案一：擬調整學期中輔導課和寒暑假輔導課等教師授課鐘點費一致，如下說明，請討論。【提案單位：教務處】            決議：原則同意，依「高級中等學校向學生收取費用辦法」之規定程序辦理。            提案二：國立嘉義高級工業職業學校 108 學年度第 1 學期行事曆(初稿)(如附件一)，請討論。【提案單位：教務處】            決議：照案通過，送校務會議審議。            提案三：「國立嘉義高級工業職業學校學生社團活動補充規定」(如附件二)，請討論。【提案單位：學務處】            決議：先通過再修正「訂(修)定程序」後，送校務會議審議。            【議程附於后頁，請參閱】</p>
本會代表發言重點	<p>一、考量本(108)年 2 月 1 日起教師授課已達「科科等值」之目標，單位時間成本已實質調漲，且輔導課及重補修皆為課餘時間授課，近年來物價不斷上漲，勞工法定基本工資及加班費亦不斷調漲，教育部辦理高級中等學校學生學習扶助方案之授課鐘點費已達 550 元(每班學生人數至多 12 人)。各項鐘點費調整係屬學校權責，建請學校體恤全體授課教師之辛勞，全面調漲各項鐘點費至「高級中等學校學生學習扶助方案」之授課鐘點費一致(550 元)之標準。  <b>【主席回應：贊成調整，惟應依法定程序辦理。】</b></p>
備註	<p>1. 本回報單僅摘要紀錄，內容以正式紀錄為準。            (正式紀錄：本校首頁/行政單位/總務處/文書組/重點工作/行政會議)            2. 本回報單除公告於本校網站首頁外，另本會網站(本校首頁/行政單位/教師會)及嘉工教師會群組 (<a href="http://line.me/R/ti/g/s_DLLugTJJ">http://line.me/R/ti/g/s_DLLugTJJ</a> 或右上角 QR CODE) 公告</p>



# 國立嘉義高級工業職業學校 107 學年度第 2 學期第 8 次行政會議議程

時間：108 年 6 月 11 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：林校長文河

紀錄：張意曼

出席人員：如簽到單

## 壹、主席報告：

## 貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：無。
- 三、各處室工作報告：如附錄。

## 參、討論事項：

提案一：擬調整學期中輔導課和寒暑假輔導課等教師授課鐘點費一致，如下說明，請討論。

說明：

1. 目前寒、暑假輔導課，支付教師鐘點費每節為 520 元。
2. 第八節輔導課，支付教師鐘點費每節為 500 元。
3. 依據高級中等學校課業輔導實施要點規定，教師鐘點費在 400-550 元額度內支給。
4. 依據教育部主管中等學校向學生收取費用補充規定，學期中課業輔導費上限為新臺幣一千八百元；暑假上限二千四百元；寒假收費上限為八百元。
5. 107 學年度第 2 學期第八節輔導課費收費金額如下：  
高一：上課 82 天 1460 元  
高二：上課 83 天 1480 元  
高三：上課 53 天 950 元
6. 寒假輔導課收費：上課 37.5 節 680 元

決議：

提案二：國立嘉義高級工業職業學校 108 學年度第 1 學期行事曆(初稿)(如附件一)，請討論。

說明：

1. 暑假第一次全校返校：7/19(五)返校暨補考
2. 暑輔：7/29(一)~8/16(五)。
3. 暑假第二次全校返校：8/29(四)開學前一天返校。公告課表和領書。
4. 第一次段考：10/7(一)-10/8(二)
5. 第二次段考：11/27(三)~10/29(五)

6. 綜高三學術學程、體高三期末考：12/30(一)~12/31(二)
7. 期末考：1/13(一)~1/16(四)
8. 依據臺教授國字第 1080052677 號函，因應 109 學年度大學測科能力測驗，原 109 年 1 月 17 日(五)及 1 月 20 日(一)之課程，調整至 108 年 12 月 21 日(六)及 109 年 1 月 4 日(六)補課。

決 議：

提案三：「國立嘉義高級工業職業學校學生社團活動補充規定」(如附件二)，請討論。【提案單位：學務處】

說 明：依據『教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點』辦理。

決 議：

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會：

# 國立嘉義高級工業職業學校 108 學年度第 1 學期行事曆(教務處初稿)

108.06.11 行政會報修訂

星期月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
八月			7/29	7/30	7/31	1	2	3	29 日暑期輔導課開始
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	16 日暑期輔導課結束
		18	19	20	21	22	23	24	
	一	25	26	27	28	29	30	31	29 日第二次全校返校日、校務會議、第一次學務暨輔導會議(學務處)；30 日開學、正式上課
九月	二	1	2	3	4	5	6	7	
	三	8	9	10	11	12	13	14	13 日中秋節
	四	15	16	17	18	19	20	21	
	五	22	23	24	25	26	27	28	
	六	29	30						
十月			1	2	3	4	5		5 日配合 10/11 補課
	七	6	7	8	9	10	11	12	7-8 日第一次段考(輔導課暫停)；10 日國慶日；11 日彈性放假
	八	13	14	15	16	17	18	19	
	九	20	21	22	23	24	25	26	21-22 日統測第一次模擬考
	十	27	28	29	30	31			
十一月							1	2	
	十一	3	4	5	6	7	8	9	
	十二	10	11	12	13	14	15	16	
	十三	17	18	19	20	21	22	23	
	十四	24	25	26	27	28	29	30	26-29 日 108 學年度工業類技藝競賽；27-29 日第二次段考(輔導課暫停)
十二月	十五	1	2	3	4	5	6	7	
	十六	8	9	10	11	12	13	14	
	十七	15	16	17	18	19	20	21	19-20 日統測第二次模擬考；21 日配合 1/17 補課
	十八	22	23	24	25	26	27	28	
	十九	29	30	31					30-31 綜高三學術學程、體高三期末考(輔導課正常上課)
一月				1	2	3	4		1 日開國紀念日；4 日配合 1/20 補課
	廿	5	6	7	8	9	10	11	9 日輔導課最後上課日；10 日選前之夜輔導課暫停
	廿一	12	13	14	15	16	17	18	13-16 日期末考；16 日校務會議、學期結束；17-18 日大學學測；17 日停課調整於 12/21 日上課
	廿二	19	20	21	22	23	24	25	20 日停課調整於 1/4 日上課；23~29 日春節放假
		26	27	28	29	30	31		
月二							1		
	2	3	4	5	6	7	8	3-7 日寒假輔導(共 1 週)	

■ 休假日 
 ■ 大學學測(模擬考) 
 ■ 期中測驗 
 ■ 輔導課(開始結束)

備註：行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。

**國立嘉義高級工業職業學校學生社團活動補充規定**

108年 月 日行政會議通過

壹、依據：『教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點』辦理。

貳、審議小組：學務處設「學生社團審議委員會」，其設置要點另訂之。成員由校長擔任主任委員、學務主任擔任副主任委員、課外活動組長擔任執行秘書，其餘含行政代表(教務主任)、教師代表(高二級任導師)、家長代表(家長會長)、學生代表(社聯會主席)等7人共同組成，由校長聘任之，聘期一年，審議學生社團之成立、解散、經營、管理、經費、評鑑、獎懲、社團指導老師聘任資格等及其他重要事項等相關事宜，每學期至少召開一次會議，開會應有委員二分之一(含)以上出席，出席委員過半同意使得決議，同數時由主席裁決。

參、社團之類別

一、社團依組織結構及任務屬性分為一般性社團、校隊性社團。

二、社團依課程及活動內容分以下各類：

(一) 服務性社團：以推展社會服務為目的之社團。

(二) 學術性社團：以研究學術為目的之社團。

(三) 音樂性社團：以從事音樂活動為目的之社團

(四) 技藝性社團：以從事技能、藝術活動為目的之社團。

(五) 運動性社團：以發展體能為目的之社團。

三、社團應推選社團代表一人，代表社團出、列席各項學生社團之相關會議，促進、推動及協調各社團之活動。

肆、社團之成立、停止運作及解散

一、新社團之設立，由學務處規劃或經由本校學生申請。

二、本校學生欲申請成立新社團，需依下列步驟辦理：

(一) 社團成立申請每學年以受理一次為原則，申請期限為每學年第二學期四月份提出申請。

(二) 申請人於規定時間內，撰寫成立報告書、學生組織社團申請登記表，並負責邀集具有本校正式學籍之具名學生15人以上，至課外活動組繳交組

織章程、幹部名冊、社員名冊及活動計畫等，送學務處課外活動組初審  
組織章程不得與校規牴觸。

- (三) 擬籌備之社團，若其宗旨不適當、已有相同性質之社團或限於其他因素，學務處得於初審階段不准予設立。
- (四) 通過初審之社團，於六月提報至學生社團審議委員會審議，依據本校特色，並衡量社團教育功能、學生興趣、師資及場地等問題，核定開設之社團。審核通過後公告並開始籌備作業。
- (五) 發起人需草擬章程草案、展開籌備工作，除聯名申請之15人為當然社員外，得於新生始業輔導介紹說明社團公開徵求社員
- (六) 社團需邀請一位具有專長與意願的本校教職員擔任該社團指導老師，如本校無該專長之指導老師，則由課外活動組向校外邀請專業人士，提請社團審議委員會同意後聘請之。

三、 學生社團人數最少不得低於15人，校隊性社團不受此限。最多以核准人數上限為限。如社團人數不足，又因特殊需要，可提出申請，經學生社團審議委員會審議後，列為特別輔導之社團，予以保留，於第二學期招收新社員。

四、 特別輔導之社團認定：社團符合下列原因者，經學生社團審議委員會審議後，得以列為特別輔導之社團

- (一) 對於國家文化傳統或學校傳統精神有特殊意義。
- (二) 長期支持學校活動，並於各大活動皆有傑出表現。
- (三) 屬服務性質，且對於學校有必須存在之由。

五、 社團之解散：社團符合下列原因其中一項者，經學生社團審議委員會審議後，由學生事務處解散之，接續兩年不得復社。

- (一) 社團活動有違反法令、校規、社團輔導辦法、公共秩序、善良風俗、有重大違規事項者。
- (二) 社課內容或其活動與社團宗旨不合者。
- (三) 無故未參加學校辦理之各項表演活動之社團，如社團成果發表會、園遊會社團表演及各項慶典等活動。

(四)該社團已無任何社員。

(五)第一學期選社後，社員人數未達到 15 人。課外活動組將於第一次社團活動課程前，輔導社員轉社。經學務生社團審議委員會通過列為特別輔導之社團不受此項規定。

## 伍、社團之組織

### 一、社團組織章程應具下列內容：

- (一)社團名稱（須冠以校名全銜）。
- (二)宗旨。
- (三)社員資格。
- (四)社員之權利與義務。
- (五)組織與職掌。
- (六)社團負責人及幹部產生及罷免之方法及程序。
- (七)指導老師或顧問之聘請。
- (八)社團負責人及幹部之任期。
- (九)最高決議機構及各項會議。
- (十)經費。
- (十一)通過章程及修正章程之程序。
- (十二)其它。

### 二、指導老師

- (一)社團除接受學生事務處管理輔導外，並應由社團指導老師指導。
- (二)為維護學生社團安全，應循行政程序會請人事室協助，對社團指導老師完成性別平等教育法 27 條第 4 項規定，確定無相關犯罪紀錄及行為，經校長核准後發聘書，任期為一年。
- (三)凡指導熱心及社團表現優良者得續聘，並由學務處以簽呈並檢附優良事蹟提報校長予以鼓勵。
- (四)為提供學校與指導老師交流之管道，課外活動組於每學期期初辦理一次指導老師會議。
- (五)指導老師因故未能指導社團活動課程時，需事先向課外活動組請

假，並安排代課老師，以利社團活動課程進行。

(六) 各社團指導老師之指導事項如下：

1. 社團活動之規劃。
2. 社團活動之授課。
3. 社團各種會議。
4. 社團經費之運用。
5. 校內外社團活動、競賽之領隊。
6. 對社團成員或幹部之傑出表現，得於期末時填具學生獎懲建議表送課外活動組審核獎勵。
7. 其他。

### 三、社員及幹部

(一) 社團之社員以本校在學學生為限。學生需選擇參加一個一般性社團或校隊性社團，附屬性社團則無限制，有關選社規範請見第捌條。

(二) 社團幹部：

1. 社長：每一社團應選社長一名，在指導老師指導下綜理社團一切事務，並對外代表該社團，任期為一學年。
  - (1) 幹部之遴選及社員之招收。
  - (2) 活動之計劃與推展。
  - (3) 文宣及刊物之發行申請。
  - (4) 會議之召集及主持。
  - (5) 經費之運用。
  - (6) 出席各項會議及研習會。
2. 學校重要事項宣達與處理。各社團得視情況需要，分設下列各組：
  - (1) 副社長：一至二名，協助社長處理社團事務。教學組：負責計畫並執行社員研究進修事項，以及特殊才藝之訓練事項。
  - (2) 文書組（網管組）負責建立並保管社團一切文書資料，社團全學期活動計畫之編印及各項會議及活動之紀錄工作，並定期更新社團部落格，落實資料電子化。



- (3) 活動組：負責各項活動之策劃、執行，安排全學期活動計畫，以及參與學校之各項活動。
  - (4) 總務組：負責社團經費之收支及帳目管理，物品之購買、借用。
  - (5) 器材組：負責社團各項器材之保管、維護與供應。
  - (6) 公關組：負責社團對外關係之建立、社團畢業社員之連繫，社團活動資源之爭取。
  - (7) 連絡組：負責社員連絡網之建立，社員集合之連絡工作。
- (三) 幹部及組別之設置，各社團得就實際需要增減，並依社團組織章程選任之，報請指導老師核可後聘任。
- (四) 社團社長及幹部需具備下列條件者得選任：
- 1. 品行端正，具服務熱忱，未受記過以上處分者。
  - 2. 各科學期成績不得二科(含)以上不及格，且此成績以補考前為準。
  - 3. 任期中受記過以上處分者當然解職。
- (五) 各社團社長及幹部以每學年改選一次為原則，改選工作應於每學年第二學期期末考結束前一個月內辦理(五月)。改選後一週內應將幹部名單詳填一份，經指導老師簽名後送學務處課外活動組。
- (六) 新舊任社團負責人辦理移交須確實。若因故需於學期中改選者，應經指導老師核准，並應向學務處課外活動組報備核准後辦理。

## 陸、社團選社及轉社規範

### 一、選社：

- (一) 社團選填為學期制，採網路選填，先選先贏機制，學生均需於第一及第二學期期初選擇參加一個一般性社團或校隊性社團。
- (二) 學生選社前務必詳閱各社團一覽表，依據個人興趣、能力、時間、財力，慎重選填社團。除特殊原因外，不接受轉社。
- (三) 未如期完成選社者，由課外活動組分發參加服務性社團。

### 二、轉社：

- (一) 學生因特殊原因需申請轉社者於第一次社課結束後一周內向課外

活動組提出申請，經導師、家長、原社團指導老師、新社團指導老師、同意後，始得轉社。

(二) 轉入之新社團以服務性社團為限。

三、選社及轉社之辦法及時程依課外活動組開學公告為準。

## 柒、社團之財產、經費收支管理及收退費基準

### 一、財產

- (一) 財物如屬社團自購，為社團全體所有，由社長負責保管，指導老師負責監督，經費收支亦同。
- (二) 財務如屬向學校借用，由社長負責保管，出借單位老師負責監督，並定期清點檢修。
- (三) 學校財物應建立財物登記表一式三份，分由社團、課外活動組及總務處保管。
- (四) 社團於改選後，應辦理財產移交，如有短缺或不符時，應由各社團原負責人賠償。

### 二、經費

- (一) 社課鐘點費按學校標準於學期結束後發放。社團經常性活動費用由社員負擔為原則，除學校之補助外，非經學校之核可，各社團不得以任何名義向外勸募或尋求贊助。
- (二) 各社團如需收取社費，需循社團組織章程訂定之，社費金額由課外活動組另行彙整公告參考之。社費金額不得巧立名目超收，違者下學期停止招生新社員。
- (三) 經費之收支應詳列帳冊，保管單據，需定期向社員公佈，課外活動組有監督輔導之責。

## 捌、校內、外社團活動辦理

- 一、 午休開放各社團活動集會以重大比賽活動前一周一次為原則，需依規定提出申請，課外活動組核准後始得集會，集會時需簽到並將簽到單送交生輔組，始得辦理午休集會公假手續。
- 二、 社團參與或辦理各項校內外活動，需事先擬具計畫並徵得指導老師同意隨隊

指導，向學務處提出申請，報請校長核准，始得進行。

三、申請辦理活動應繳交下列資料辦理：

1. 社團活動申請表：該文件隨行指導(帶隊)老師需簽名確認。
2. 參與學生名冊。
3. 詳細活動計(企)畫書。
4. 家長同意書：家長同意書若經學校查證，同學若未經家長確實同意(偽造家長簽名)，該位同學則除取消該次活動外，學校得停止該社社團活動一學期。
5. 視活動類型需要辦理場地租借、保險及租車事宜等文件。

四、各社團不得直接對外行文，如對校外各機關團體有所接洽或請求時，事前應報請學務處核准，由學校備文。

五、社團辦理活動每學期以一次為限，若該活動為跨校辦理，則以每學年辦理一次為限。

六、社團辦理活動後，需於一週內填具活動報告表並送交課外活動組備查。

七、期中考前一週停止所有社團活動。

八、各社團應盡力配合學校活動或國家政策提供各項表演或展示，以增進社譽和校譽。

九、學生社團活動均採取公開方式進行，不得有秘密活動或集會。

玖、社團之公告

一、社團之公告係指各社團在校內發佈之海報、傳單、節目單、手冊或其他宣傳品，應於活動前一周將原稿送請學生事務處審核，事後並檢送兩份至課外活動組留存。

二、社團張貼公告或海報，應填妥申請表單及張貼位置，經課外活動組及衛生組核章，並張貼於校內指定場所，活動結束隔日，應全部清除。若未依規定清理完畢，社團幹部記勵志營並停止該社團當學期公告之申請

三、社團公告不得任意撕毀或遮掩其他社團之公告。

四、公告未依上項規定者，學務處應予制止，並依情節輕重議處，必要時得改選社長及幹部或撤銷該社團。

壹拾、本補充規如有未盡事宜，學務處得視實際需要召開設團審議小組會議修訂調整之。

## 國立嘉義高級工業職業學校學生社團審議委員會設置要點

108 年 月 日學務處處務會議通過

- 第一條 本設置要點依據國立嘉義高級工業職業學校學生社團活動補充規定第貳條規定訂定之。
- 第二條 學生事務處為輔導及審議學生社團事務，特設置學生社團審議委員會(以下簡稱本會)。
- 第三條 本會依職責編訂委員 7 名，成員由校長擔任主任委員、學務主任擔任副主任委員、課外活動組長擔任執行秘書，其餘含行政代表(教務主任)、教師代表(高二級任導師)、家長代表(家長會長)、學生代表(社聯會主席)等 7 人共同組成，由校長聘任之，聘期一年，期滿得續聘。
- 第四條 本會之任務為：
- 一、審議社團之成立、解散。
  - 二、審議社團之獎懲事項。
  - 三、審議社團指導老師之聘任資格。
  - 四、審議社團之法規事項。
  - 五、審議社團之其他重要事項。
- 第五條 本會會議由主任委員發起，每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。
- 第六條 本會開會應有委員二分之一(含)以上出席，出席委員過半數同意始得決議，同數時由主席裁決。
- 第七條 本會會議得邀請相關處室、社團、人士列席。
- 第八條 本設置要點經學務會議通過，簽請校長核定後實施，修正時亦同。

## 各處室工作報告

## ※ 教務處報告：

## ※ 教學組報告：

- 一、108 學年度暑期輔導課表(初稿)已安排完畢，預計本週五前發送到各任課教師座位。若有教師需要調課，請自行協調後將調課後之課表送至教學組修正。
- 二、暑期輔導課參加班級為：職高二、三年級和綜合高中二、三年級全部班級。實用技能班二、三年級均不參加。
- 三、108-1 第八節輔導課初步統計：
  1. 職高、綜高和體高：二、三年級全部參加。
  2. 實技班參加統計人數如下：

班 級	班級人數	期中輔導 參加人數	期中輔導 不參加人數
裝潢二甲	34	33	1
機修二甲	34	15	19
塗裝二甲	34	30	4
電修二甲	35	33	2
微電二甲	35	31	4
電繪二甲	35	34	1
裝潢三甲	33	4	29
機修三甲	34	0	34
塗裝三甲	34	0	34
電修三甲	36	1	35
微電三甲	35	11	24
電繪三甲	30	13	17

## ※ 註冊組報告：

- 一、5 月份國中入班宣導，感謝各單位協助宣導，宣導人員如下表：

編號	學校	宣導日期	宣導人員
1	南興國中	5月21日	林碩彥、吳銘輝
2	民生國中	5月22日	林碩彥、辜子修、吳崇溢、陳乃瑛、吳光昇、陳麗雯、楊雅筑、黃建昭、洪永洲、鄭泳宜、吳銘輝
3	嘉義國中	5月24日	陳明志、蔡麗雯、洪永洲、吳光昇、楊雅筑、吳銘輝
4	蘭潭國中	5月28日	蔡麗雯、鄭泳宜、鄭有原、黃建昭、王文昶、吳銘輝
5	北園國中	5月29日	鄭有原、白景政、吳銘輝

二、5月

22日高三畢業生補考，共計306位學生參加。

三、5月28日完成108學年度甄選入學報名，共1,302人次學生(489位學生)報名，821人次通過第一階段篩選，預定於7/3放榜。

四、108學年度高一新生報到日期為7月12日上午9-11時，屆時請各科協助報到相關事宜。

五、108學年度四技二專登記分發報名日期為7/16~7/22(個別報名)。

**※設備組報告：**

- 一、請各科若尚未遞送一年級用書資料予設備組的，盡快以書面或電子郵件方式遞送，各課程用書須有審定字號，若無法取得審定字號，未來會透過後續擴充採購，詳細情形會在課發會說明，或是向教學組、設備組洽詢，感謝各位科主任的幫忙。
- 二、各班電子講桌部分均已設置密碼，但已有教師將密碼流出給學生使用，在此拜託各科協助宣導，務必妥善保管密碼，未來若再加重管控手段，對於老師使用亦會造成不便。
- 三、關於教室投影機畫面，因本校初次建置，經驗不足，導致規劃欠佳，日前與系統商共同研議結果，未來會更改畫面比例為16:9，並將投影機後移以利畫面放大，但對板書系統使用上會有些許不便，近日會從囊螢樓開始施作，同時會增設HDMI線路，以利教師外接筆電等設備，不過相關經費還籌措中，在此也感謝主計室的協助，其餘中興樓、莊敬樓也會盡快施作。
- 四、充實一般科目教學設備計畫已初審完成，本年度計畫，其他學校大多全數被刪，本校僅有電腦設備(伺服器、電腦、筆電等)被刪除，大多數仍有通過，目前等複審通過後即可執行。

**※實驗研究組報告：**

- 一、108新課綱技術型高中課程計畫書已於5月27日完成備查，感謝各科提供協助。
- 二、108學年度高職優質化輔助方案計畫初核經費325萬，已於108年5月14日完成複審計畫書上傳。
- 三、本日10點將於第一會議室召開107學年度第2學期第2次高職優質化新課綱到校輔導諮詢會議。

**※綜高學務組報告：**

**※綜高課務組報告：**

**※特殊教育組報告：**

特教組預計 6/19 召開期末 IEP 檢討會議暨下學期的期初 IEP 會議，6/21 召開期末特推會會議。

**※學務處報告：**

- 一、學務處預定於 108.8.5(一)~108.8.6(二)共兩日，辦理 108 學年度高一新生始業輔導，煩請各單位配合協助相關事宜。
- 二、暑假期間，煩請各科主任協助要求到校進行教學、技藝訓練或考試之學生務必穿著整齊，若穿著背心、休閒長短褲、拖鞋等服飾務請予以糾正，並請要求學生將交通工具停放學生車棚，校園內切勿單車雙載、站立於火箭筒上或騎乘機車。

**※主任教官報告：**無。

**※訓育組報告：**無。

**※生活輔導組報告：**無。

**※衛生組報告：**無。

**※體育運動組報告：**無。

**※課外活動組報告：**無。

**※總務處報告：**

**※庶務組報告：**

一、採購業務

◎已完成

財物 108013 「108 年機械科提升學生實習實作能力計畫實習材料招標」108.5.9 決標。

財物 108017 「108 年學務處國樂社管樂社樂器採購」108.5.23 決標。

工程 108014 「107 年老舊實習場域翻新再造計畫工程」化工科 108.5.28 決標。

◎辦理中

勞務 108015 「108 學年度高三學生校外教學參觀旅行委託專業服務採購」待議約。

工程 108016 「108 年莊敬樓及行政大樓等 3 案改善工程」預計 108.6.18 第一次開標。

財物 108018 「108 學年度第 1 學期二三年級教科書採購」預計 108.6.17 第二次開標。

勞務 108019 「108 學年新生健檢委託專業採購」預計 108.6.11 11:40 議約。

勞務 108020 「108 年樹木清運及修剪勞務(開口契約)採購」預計 108.6.18 開標。

勞務 108021 「108 年上半年度高級中等學校評鑑綜合會議委託專業服務採購」預計 108.6.11 開標。

勞務 108022 「108 學年度學生專車勞務服務採購」預計 108.6.18 開標。

二、重要工程進度說明

1. 綜職大樓新建工程(補助 4693 萬)

(1)108 年 5 月 31 日 預定進度 26.37%實際進度 44.49% 超前 18.12%。

(2)108 年 6 月 10 日 4F 屋突層 柱牆鋼筋、模板施工。

2. 土木大樓東側變電站 變更設計 停工中。

3. 107 年第 1 階段無障礙(機械大樓增設無障礙及中興樓及莊敬樓 2 樓風雨走廊增設無障礙坡道)(補助 103 萬) 工程施工中。

4. 校史室工程(一期) 完工驗收完成，結案中。

5. 實習處實習工廠優化實作環境工程(補助 250 萬) 工程竣工，待驗收。

6. 行政大樓東側廁所改善工程(補助 308 萬) 工程竣工，待驗收。

7. 107 年老舊實習場域翻新再造計畫工程委託設計監造服務採購(化工科)-6/19 工程協調會，預計暑假施工。



8. 進修部無障礙電梯 建築執照審查中。
9. 併案 「107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善實施計畫」  
第二期-莊敬樓空間活化工程（補助 90 萬）工程發包中。  
併案 改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫 108 年度莊敬樓整修 160 萬工程發包中。  
併案 主計室改善工程工程發包中。
10. 無障礙廁所(汽資大樓 1 樓) (補助 41 萬)預計辦理設計案。
11. 校園改善實習教學環境及設施工程(汽車科-底盤實習工及室內空間設計科-設計教室) (補助 137 萬)預計辦理設計案。

### 三、電力、消防、用水設施及維修業務

1. 持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

### 四、協助事項

1. 預計 108 年 6 月 15 日(六)~16 日(日)本校配合考選部及嘉義市政府辦理「108 年公務人員特種考試一般警察人員考試、鐵路人員……」。

※出納組報告：無。

※文書組報告：

有關校史館資料之單位簡介區、榮譽與成就區及學校模型等資料，尚未齊全，請尚未提交資料之處室、科主任儘速繳交。

※實習處報告：

※實習組報告：

- 一、由勞動部勞動力發展署技能檢定中心主辦、國立臺灣師範大學機電工程學系承辦之「2019 國際技能競賽青少年組選手選拔賽」，108 年 6 月 4 日(二)於台北市立松山工農辦理，本校電機科報名參賽「工業控制」、「電器裝配(室內配線)」及「機器人」三項職類，經過一番激烈的競爭之後，順利取得代表我國參加 2019 國際技能競賽青少年組正取國手資格。

職類	班級	姓名	指導教師
電氣裝配(室內配線)	電機一甲	黃家芝	陳敏雄 曾揚博
工業控制(工業配線)	電修一甲	林昱宏	陳敏雄
機器人	電機一乙	林嘉祐	徐聯昌 陳敏雄
機器人	電修一甲	沈弘御	徐聯昌 陳敏雄

- 二、本校辦理 107 學年度屬 108 會計年度提升學生實習實作能力計畫補助經費案已核定，請各科務必按照計畫申請補助項目進行請購，勿任意變更。

- 三、本校辦理全國高級中等學校 108 學年度工業類學生技藝競賽第一階段之「初賽(校內競賽)實施計畫表」，已報國教署核備，報名競賽 18 職種及選手人數 33 人，如下：

項次	職種	人數	項次	職種	人數
01	應用設計	2	15	建築製圖	1
02	冷凍空調	2	16	板金	
03	電腦輔助機械製圖	2	17	建築	
04	機械製圖	1	18	室內空間設計	2

05	電腦軟體設計	2	19	鑄造	
06	電腦修護		20	模具	2
07	化驗	1	21	圖文傳播	
08	工業電子		22	測量	
09	數位電子		23	機電整合	2
10	工業配線	2	24	飛機修護	
11	室內配線	2	25	家具木工	2
12	汽車修護	1	26	汽車噴漆	3
13	鉗工	2	27	機器人	2
14	車床	2			

- 四、108 學年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學」初審結果已公告，並依國教署來函說明修正並免備文逕寄承辦學校。
- 五、108 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫」複審結果已公告，本校申請旨揭計畫補助項目「改善實習教學環境及設施」、「學校發展校訂課程所需設備」等，已依國教署來函說明修正計畫書，並於 108 年 5 月 30 日逕送國立臺灣師範大學機電工程學系設備辦公室。
- 六、本校申請展延「107 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫」，國教署於 108 年 6 月 4 日臺教國署高字第 1080063525 號函復同意本計畫展延至 108 年 9 月 30 日前辦理完竣並結案，並於 108 年 11 月底前完成經費核結，請化工科務必確實掌握各項工程施工進度，以免延宕。
- 七、奉實驗研究組指示，請各科於 6 月底前完成高職優質化輔助方案項目，並將電子檔計實習組彙整，以利後續結案報告之撰寫。
- 八、本人即將於 7 月 31 日任職期滿歸建汽車科，感謝各位同仁在實習組各項工作的協助與包容。

※就業組報告：

※實用技能組報告：

- 一、107 學年度第二學期國中技藝教育課程，已於 6/6 全部結束，108 學年度共 6 校開辦 9 班，如下表，感謝各科的配合。

開班科別	開班數	
	上學期	下學期
機械科 2	北興(三下)	
製圖科 1	嘉義(三下)	民和(四上) 民生(二下)
汽車科 2	北興(三下)	民和(塗四上) 南興(四下)
電機科 2	民和(四上) 南興(四下)	南興(四下) 北興(三下)
電子科 1		
建築科 1	民生(二下)	蘭潭(三下)
室內空間設計科 3	民和(四上) 蘭潭(三下) 南興(四下)	北興(三下) 嘉義(三下)
合計開班數 12	9	9

- 二、108 學年度實用技能學程輔導分發已於 6/10(一)放榜，嘉義區共 711 人報名，錄取 565 人，本校全數額滿，將於 6/14(五)報到。
- 三、107-2 職場參觀已近期末，尚未完成的班級請儘快，也請各科主任儘快核銷相關經費。

### ※ 進修部報告：

- 一、應屆國中畢業生，【核定班】也可以透過 108 學年度嘉義區高中職免試入學報名，；【夜間實用技能學程】也可以透過 108 學年度嘉義區實用技能學程分發入學。
- 二、進修部已依據『高級中等學校推廣教育實施辦法』將 108 學年度開班計畫送部核定。各科若有意願開設新班，歡迎與李宗積組長洽詢。
- 三、進修部訂於 6 月 25 日召開教務暨訓導會議，敬邀處室主管、各科主任與會指導。

### ※ 教學組報告：

#### ◎ 已完成：

1. 108 年 5 月份教師差假鐘點收回及兼代鐘點發放造冊。
2. 舉行第 2 次作業檢查（共同科目）並辦理寫作優良同學敘獎之作業。
3. 會同各科召開教學研究會選定下一學期教科書呈核。
4. 進修部 108 學年度各科教師配課及需求預估。
5. 108 學年度高級中等進修部課程大綱學校課程計畫線上填報。
6. 整理教科書採購班級學生資料及書單會同總務處，辦理下學期教科書採購事宜。

#### ◎ 辦理中：

1. 教師請假調代課作業。
2. 每週一查驗教室日誌。
3. 高二、高三驗書作業。
4. 進修部期末考命題、考試通報及監考通知。

### ※ 註冊組報告：無。

### ※ 衛生組報告：無。

### ※ 輔導室報告：

- 一、已於 6 月 3 日（一）進行技專甄選模擬面試，感謝各科主任、師長擔任評審委員指導學生。
- 二、已於 6 月 7 日（四）召開期末認輔會議，討論個案認輔情形並評估個案持續接受認輔服務之需求。
- 三、本校承接國教署南一區學生事務與輔導工作中心學校，南一區輔導人員在職訓練研習已於 5 月 31 日（五）辦理完成，感謝各處室的協助。
- 四、將於 6 月 12 日（三）下午 1 點-3 點，於行政大樓四樓視聽教室辦理教師輔導知能研習暨家庭親職教育講座，邀請暢銷作家洪仲清心理師蒞校主講「如何與青少年溝通」。歡迎各位教職員工踴躍報名參加，以符合學生輔導法法定研習時數。有意願報名的同仁，請撥分機 1501-1506，由輔導室的夥伴為大家登記，謝謝。
- 五、6 月 1 日起輔導室新聘用一位專業輔導人員-心理師陳彤榕，未來除服務本校個案外，還須至嘉義縣市及北台南各校進行巡迴服務，還請各位師長多多指教。
- 六、規劃於暑假期間 8 月 19-20 日舉辦導師輔導知能研習，場地暫定埔里冠月飯店，請學務處鼓勵導師踴躍參加。

### ※ 圖書館報告：無。

### ※ 資訊媒體組報告：

### ※ 人事室報告：無。

### ※ 主計室報告：

- 一、截至 5 月底固定資產全年預算數 102,879,727 元，累計分配預算數為 12,941,000 元，

實支數為 22,586,869 元，執行率為 182.26%，達成率為 22.93%。

二、108 年度截至 6 月 3 日止待執行之固定資產及無形資產明細表如下列所示，請表列處室儘速執行，以提高執行績效：

單位：元

處室名稱	採購品項	數量	單價	合計	經費來源
教務處	多功能複合機(特教)	1	78,000	78,000	下授經費
	分離式冷氣機(特教)	2	36,000	72,000	下授經費
	冷氣機(綜高)	2	50,000	100,000	下授經費
	筆電(設備組)	2	27,000	54,000	國庫增撥
學務處	電腦	2	25,000	50,000	國庫增撥
	彩色多功能複合機	1	100,000	100,000	國庫增撥
	電腦(學生宿舍)	2	25,000	50,000	自籌資金
	筆記型電腦(學生宿舍)	1	30,000	30,000	自籌資金
	熱水器(學生宿舍)	1	100,000	100,000	自籌資金
實習處	磨床(機械科)	1	220,000	220,000	國庫增撥
	電子經緯儀(建築科)	1	150,000	150,000	自籌資金
	電工機械實驗器(空調科)	1	318,000	318,000	國庫增撥
	電腦主機(室設科)	14	26,714	373,996	自籌資金
總務處	樂群堂 10 噸冷氣機	1	210,000	210,000	自籌資金
	碎紙機	1	18,000	18,000	國庫增撥
圖書館	筆記型電腦	1	28,000	28,000	自籌資金
	圖書	1	60,000	60,000	下授經費
	雲端即時訊息發布平台系統軟體	1	22,000	22,000	自籌資金
資訊媒體組	攝影機	1	48,000	48,000	自籌資金
	投影機	1	20,000	20,000	自籌資金

人事室	電腦主機	1	25,000	25,000	自籌資金
合計				2,126,996	

※ 秘書報告：無。

※ 汽車教學資源中心：

一、本校汽資中心 108 年度車輛塗裝支援教學日程暫定如下表，感謝黃旭村老師、陳翊凱(業師)老師及蕭偉庭老師協助支援教學授課。

支援學校	年級/人數 (含帶隊教師)	日期	備註
動力機械群教師	種子教師/17 人	1/21	完成
內埔農工	三年級/ 38 人	3/7、3/14、3/21、 3/28	完成
白河商工	二年級/ 44 人	3/15、5/17、 5/24、5/31	完成
民雄農工	三年級/ 35 人	3/22、4/12、 4/19、4/26	完成
本校汽車科	三年級/ 39 人	5/10、5/15、 5/22、5/29	完成
曾文農工	二年級/ 34 人	5/23、5/30、6/6、 6/13	本周完成

二、108 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫-精進技術教學中心教學設備已獲複審通過，並可先行執行採購作業，總經費為 600 萬元，再麻煩主計室及總務處協助設備採購及招標作業。

※ 駕訓班報告：無。