

會) 及嘉工教師會群組 (http://line.me/R/ti/g/s_DLLugTJJ 或右上角 QR CODE) 公告
--

國立嘉義高級工業職業學校108學年度第1次校務會議會前會議程

時間：108年8月22日(星期四)上午10時00分

地點：本校行政大樓校長室

主席：林校長文河

紀錄：張意曼

出席人員：詳如簽到簿

壹、主席報告：

貳、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、上次會議決議案執行情形：無

三、各處室工作報告：108學年度第1次校務會議報告事項，詳后附。

參、討論事項：無。

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會：

國立嘉義高級工業職業學校 108 學年度第 1 次校務會議資料

會議時間：108 年 8 月 29 日(星期四)上午 10 時 30 分

會議地點：本校囊螢樓地下室(圖書館展研中心)

主席：林校長文河

記錄：張意曼

出席人員：詳如簽到簿

壹、主席報告：

貳、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、報告上次會議決議案執行情形：

參、
事
案

案次	案由	決議	執行情形
1	國立嘉義高級工業職業學校 108 學年度第 1 學期行事曆，請討論。【提案單位：教務處】	請調整 9 月 11 日週會時間為高一要參加。	已上網公告並依行事曆施行。
2	修正國立嘉義高級工業職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則，請討論。【提案單位：教務處】	照案通過	已上網公告並依修正後原則施行。
3	「國立嘉義高級工業職業學校教師公開授課實施計畫」，請討論。【提案單位：教務處】	照案通過。	已上網公告並依實施計畫施行。
4	調整學期中輔導課和寒暑假輔導課等教師授課鐘點費一致案，請討論。【提案單位：教務處】	通過學期中輔導課和寒暑假輔導課教師授課鐘點費調整一致為每節 550 元。	已調整鐘點費並自 108 學年暑假開始適用。
5	修正「國立嘉義高工學生作業檢查辦法」，提請討論。【提案單位：教務處】	照案通過	已上網公告並自 108 學年度開始實施施行。
6	「國立嘉義高級工業職業學校學生社團活動補充規定」，請討論。【提案單位：學務處】	照案通過	已上網公告並依補充規定辦理。
7	修正「國立嘉義高級工業職業學校導師制實施要點」，提請討論。【提案單位：學務處】	修正第五條內之「訓育組」為「學生事務組」後通過。	已修正實施要點並上網公告。

三、各處室工作報告：如附錄。
討論事項：由一：擬修正「國立嘉義高綜高暨體育班學生成績考查辦法補充規定」、

「國立嘉義高級工業職業學校學生成績考查補充規定」，請討論。【提案單位：

教務處】

說明：

1. 原規定第一條：「依據高級中等學校學生學習評量辦法第 27 條規定訂定之」，因教育部 108 年 6 月 18 日修正「高級中等學校學生學習評量辦法」，致法條有所增減，故補充規定修正為「依據高級中等學校學生學習評量辦法第 30 條規定訂定之」。
2. 本案已於 108 年 8 月 6 日行政會報提案，提交校務會議追認。

擬修正條文	現行條文	說明
第 1 條 依據高級中等學校學生學習評量辦法第 30 條規定訂定之。	國立嘉義高級工業職業學校學生成績考查補充規定 國立嘉義高工綜合高中暨體育班學生成績考查辦法補充規定 第 1 條 依據高級中等學校學生學習評量辦法第 27 條規定訂定之。	原規定第一條：「依據高級中等學校學生學習評量辦法第 27 條規定訂定之」，因教育部 108 年 6 月 18 日修正「高級中等學校學生學習評量辦法」，致法條有所增減，故補充規定修正為「依據高級中等學校學生學習評量辦法第 30 條規定訂定之」。

決議：

案由二：擬修正「國立嘉義高級工業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」，請討論。【提案單位：教務處】

- 說明：1. 依國教署 108 年 7 月 15 日臺教國署高字第 1080077820 號修正。
2. 修改內容如下表：
3. 本案已於 108 年 8 月 6 日行政會報提案，提交校務會議追認。

擬修正條文	現行條文	說明
壹、依據 本補充規定依「 <u>高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點</u> 」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。	國立嘉義高級工業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定 壹、依據 本補充規定依據「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點二項規定訂定之。	依國教署 108 年 7 月 15 日臺教國署高字第 1080077820 號修正。
課程學習成果： 資料包含實作作品、書面報告等，且須經任課教師線上認證， <u>每學年至多 6 件。</u>	課程學習成果： 資料包含實作作品、書面報告等，且須經任課教師線上認證， <u>每學期至多 3 件。</u>	

<p>伍、學習歷程檔案資料相關研習之規劃</p> <p>一、學生訓練：<u>每學年</u>得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，並辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。</p> <p>二、教師研習：教務處註冊組<u>每學年</u>至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。</p> <p>三、親師說明：輔導室<u>每學年</u>得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。</p>	<p>伍、學習歷程檔案資料相關研習之規劃</p> <p>一、學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，並辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。</p> <p>二、教師研習：教務處註冊組每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。</p> <p>三、親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。</p>	
---	--	--

案由三：國立嘉義高工學生獎懲實施要點內容修訂(如附件 1)，請討論。【提案單位：學務處】

說明：依據國教署民國 108 年 7 月 23 日臺教國署學字第 76304 號函文修正，將留校察看刪除。

決議：

案由四：國立嘉義高工銷過實施要點內容修訂(如附件 2)，請討論。【提案單位：學務處】

說明：

一、依據國教署民國 108 年 7 月 23 日臺教國署學字第 76304 號函文修正，將留校察看刪除。

二、為使銷過辦法更加周延，有效規範學生。

決議：

案由五：擬訂 108 學年度輔導工作計畫案，請討論。【提案單位：輔導室】

說明：如附件 3。

決議：

案由六：擬訂 108 學年度第 1 學期輔導室行事曆案，請討論。【提案單位：輔導室】

說明：如附件 4。

決議：

肆、臨時動議：

伍、校長結論：

陸、散會：

國立嘉義高工 108 學年度學生獎懲實施要點內容修訂對照表(草案)

擬修正條文	現行條文	說明
<p>第 5 條 學生之獎勵與懲罰依下列規定：</p> <p>一、獎勵：</p> <p>(一)記嘉獎。</p> <p>(二)記小功。</p> <p>(三)記大功。</p> <p>(四)其他獎勵。</p> <p>二、懲罰：</p> <p>(一)記警告。</p> <p>(二)記小過。</p> <p>(三)記大過。</p>	<p>第 5 條 學生之獎勵與懲罰依下列規定：</p> <p>一、獎勵：</p> <p>(一)記嘉獎。</p> <p>(二)記小功。</p> <p>(三)記大功。</p> <p>(四)其他獎勵。</p> <p>二、懲罰：</p> <p>(一)記警告。</p> <p>(二)記小過。</p> <p>(三)記大過。</p> <p>(四)留校察看。</p>	<p>1. 第 5 條第 2 項第 4 款刪除</p> <p>2. 配合國教署民國 108 年 7 月 23 日臺教國署學字第 76304 號函文修正，將留校察看刪除。</p>
<p>第 14 條 (刪除)</p>	<p>第 14 條 合於下列規定情事之一者，留校察看：</p> <p>一、在校外滋事經治安機關移送法辦，經法院提起公訴，負有刑責者。</p> <p>二、學期德行評量經導師參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見綜合評量後，其具體建議為留校察看者。</p> <p>三、屢犯校規，累記滿三大過者。</p> <p>四、教唆校外人士挑釁、毆打本校師生，情節輕微者。</p> <p>五、涉及性騷擾、性霸凌、性侵害(未滿 18 歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限)等情事，情節嚴重，經本校性別平等教育委員會認定屬實者。</p> <p>六、竊盜、侵占公款或侵占他人財務，情節嚴重者。</p> <p>七、前項各款經獎懲委員會評議留校察看者等同累滿三大過。</p>	<p>1. 本條刪除。</p> <p>2. 配合國教署民國 108 年 7 月 23 日臺教國署學字第 76304 號函文修正，將留校察看刪除。</p> <p>3. 依中中央法規標準法第 10 條第一項處理(保留所廢條文之條次，並於其下加括弧，註明「刪除」二字。)</p>

國立嘉義高工學生銷過實施要點內容修訂對照表(草案)

擬修正條文	現行條文	說明
<p>第 3 條 凡依「學生獎懲實施要點」受警告以上處分之學生，於懲罰通知單公佈一個月後，可至生活輔導組(以下簡稱生輔組)領取銷過申請表，填寫相關資料及檢附個人在校之獎懲資料。</p> <p>前項銷過申請表應經原簽辦懲罰者、導師及輔導老師簽名(章)同意後，送至生活輔導組登記考核起訖期間，經生輔組審核考核期間未再觸犯校規後，簽奉學務主任及校長核定完成銷過。(p. 01)</p>	<p>第 3 條 凡依「學生獎懲實施要點」受懲處列入紀錄之學生，經日常輔導考核確有改過自新事實，於考核期間未再觸犯校規，且經導師認定確實改過自新者，均可依規定隨時提出申請，核可後辦理銷過。(p. 01)</p>	<p>1. 配合本校學生獎懲實施要點第 14 條之刪除，為落實學生銷過考核，使其達到確實改過自新之目的，爰將銷過程序、考核期間做明確規範。</p>
<p>第 7 條 以志願參加芬芳社申請銷過之學生，須先至生輔組領取志願參加芬芳社紀錄卡，經原簽辦懲罰者、導師及輔導老師同意後，始得參加芬芳社，且不得以任何方式折抵。</p> <p>日常輔導考核期間再犯小過以上處分時，則再延長其考核時間至少四個月至多半年，待完成應參加之次數後，始得提出銷過之申請。</p>	<p>第 7 條 以志願參加芬芳社申請銷過之學生，須先向生活輔導組領取志願參加芬芳社紀錄卡，經導師、輔導教官同意後，始可參加芬芳社，且不得以任何方式折抵。另於日常輔導考核期間再犯小過以上處分時，則延長其考核時間，待預定參加次數完成後，始得提出銷過之申請。</p>	<p>1. 配合本要點第三條酌作文字修正，使前後一致。</p> <p>2. 芬芳社銷過程序與日常輔導考核再犯處置方式，分項條列較為明確。</p> <p>3. 考核期間再犯小過以上處分時，其延長考核時間應依第四條規定累加計算。</p>
<p>第 8 條 凡在學期間，因吸菸觸犯校規，受大過以上懲處者，主動至衛生組參加 CO 檢測進行戒菸，經原簽辦懲罰者、導師及輔導老師同意後，且均達成以下各款情事者，可抵銷因抽菸被記大過乙次：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 固定每週至衛生組測 CO 值 2 次，均達標準值。 2. 師長不定時請學生至衛生組測 CO 值，均達標準值。 3. 3 個月內 CO 值檢測值均為 3ppm 以下。 <p>前項銷過方式，在學期間僅適用乙次。</p>	<p>第 8 條 凡在學期間，因吸菸觸犯校規，需受大過乙次懲處之同學，個人主動積極以戒菸為目標至衛生組參加 CO 檢測，並經導師或各級師長同意，可抵銷大過乙次，實施方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 固定每週至衛生組測 CO 值 2 次，均達標準值。 2. 師長不定時請學生至衛生組測 CO 值。 3. 3 個月內 CO 值檢測值為 3ppm 以下。 4. 達到上述 3 項目標者，可銷因抽菸被記大過壹支。 5. 學生在學期間僅適用乙次。 	<p>1. 配合本要點第三條酌作文字修正，使前後一致。</p> <p>2. 酌作文字修正</p> <p>3. 原第 3 款移置第一項內陳述，較為明確</p> <p>4. 原第 5 款非屬前面各款之程序，宜獨立列為第二項，以資明確。</p>
<p>第 9 條 銷過輔導考核期間之學生須接受輔導老師面談乙次以上，並經輔導室於銷過申請表簽章後，送至生活輔導組始完成登記考查。</p> <p>(p. 02)</p>	<p>第 9 條 參加輔導成長團體申請銷過之學生，須於完成相關課程後，檢具證明文件，至生活輔導組承辦人申請個人在校之獎懲資料，並採「後課程銷前過」的方式辦理。(p. 02)</p>	<p>原輔導成長團體課程，修正為輔導老師面談後，並將後課程銷前過方式刪除，酌作文字修正。</p>
<p>第 11 條 為培養誠實美德及尊重他人人權，學生凡犯有下列行為受處分後，不得申請銷過。</p>	<p>第 11 條 為培養誠實美德及尊重他人人權，違犯考試舞弊、誣蔑師長者不得提出銷過申請。(p. 03)</p>	<p>1. 為使不得銷過情事更加明確完備，增訂 1-7 款採逐一列舉。</p>

<p>1. 竊盜。 2. 考試舞弊。 3. 賭博(含賭博性電動玩具，網路簽賭)。 4. 公然侮辱師長。 5. 校內外鬥毆情節嚴重者。 6. 涉及校園性別事件，情節嚴重，且經本校性別平等教育委員會認定屬實者。 7. 重大特殊事件影響校譽者(如校外滋事為治安機關移送者)(p. 03)</p>		<p>2. 第 7 款係移置原第 12 條第四款後段文字(畫線部分)</p>
<p>第 12 條 (刪除)</p>	<p>第 12 條 凡在學期間因初次觸犯校規，需受大過乙次懲處之同學，經導師或各級師長同意，得酌情調整，改以芬芳社 6 次之處分，但仍列入獎懲之累計，以加強學生自律精神。調整方式如下： 一、芬芳社 6 次需於六個月內實施完畢，違者依原簽記大過辦理，且爾後不得再申請本項調整方式。 二、若假日遇重(補)修課程，無法於六個月內完成者，得於重(補)修結束後再參加芬芳社。 三、學生在學期間僅適用乙次，且高三下學期不適用本項調整方式。 四、違犯之項目為考試舞弊、誣蔑師長、打架械鬥或<u>重大特殊事件影響校譽者(如校外滋事為治安機關移送者)</u>不適用本項調整方式。(p. 03)</p>	<p>1. 配合本要點第三條規定，本條刪除。 2. 依中中央法規標準法第 10 條 第一項處理(保留所廢條文之條次，並於其下加括弧，註明「刪除」二字。)</p>
<p>第 13 條 (刪除)</p>	<p>第 13 條 經學生獎懲委員會核定「留校察看」者(須考核六個月)，須經導師認定確實改過自新且經學生獎懲委員會申請註銷「留校察看」後，始得申請註銷其他處分。(p. 03)</p>	<p>1. 配合國教署民國 108 年 7 月 23 日臺教國署學字第 76304 號函文修正，將留校察看刪除。 2. 依中中央法規標準法第 10 條 第一項處理(保留所廢條文之條次，並於其下加括弧，註明「刪除」二字。)</p>

國立嘉義高工 108 學年度輔導工作計畫

一、依據：

- (一)教育部頒布「高級中等學校學生輔導辦法」。
- (二)教育部 108 年度「友善校園學生事務與輔導工作計畫」

二、組織：

- (一)依據教育部「學生輔導法」第八條、高級中等教育法第二十條之規定，組成學生輔導工作委員會（以下簡稱本委員會），研擬暨推動每學年學生輔導工作計畫。
- (二)委員會由校長兼任主任委員，綜理全校學生輔導工作，由主任委員聘請輔導主任為執行秘書，並聘請各處室主任(含軍訓主任教官)、生輔組長、訓育組長、輔導教師、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表為委員，秉承主任委員指示，推動全校輔導工作，並設置輔導室，依法聘請專任輔導教師辦理經常性輔導業務；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一，任期一學年。
- (三)本委員會另由校長遴聘各處室主任及主任教官組成「學生事務與輔導工作執行小組」，透過行政會議經常研討各項輔導工作，增進輔導成效，另特設「生命教育工作小組」，推動與執行生命教育計畫，及依家庭教育法規定設立「家庭教育推動執行小組」執行各項家庭教育計畫與活動實施。

三、目標：

- (一)培養學生正確的生活習慣與崇高理想，促進身心正常發展。
- (二)運用客觀評量方式，評估學生之能力、性向、興趣，因材施教。
- (三)養成學生良好的學習態度、方法與習慣，發揮學生潛能，人盡其才。
- (四)建立學生職業觀念，陶冶職業道德，充實專業技能，奠定就業基礎。

四、原則：

- (一)輔導工作是全校性之活動，以生活輔導、學習輔導及生涯輔導兼顧為原則。
- (二)輔導工作是以全體學生為對象，就其能力、興趣及性向，輔導其適應發展。
- (三)輔導工作需要全校各處室密切配合，全體教師共同參與，學生資料及記錄確實保密。
- (四)輔導工作人員應特別重視專業知識、精神及態度的養成，以發揮輔導專業之藝術。
- (五)超越輔導人員能力範圍之個案，應即評估轉介其他有關單位或機構。

五、實施方式：

(一)預防推廣：

利用各種集會、週會、班會、社團活動等時間，以大團體、小團體、讀書會、座談會、工作坊或影片賞析等方式進行，以協助學生適應學校生活、處理人際關係，及提升社會適應能力。

(二)諮商輔導：

利用個別諮商與小團體輔導，幫助學生處理有關於生活、學業、情感、家庭、人際關係及心理等困擾，增進其解決問題能力，並對有特殊需求、高危險個案進行個案研討。

六、工作項目

項次	實施項目	實施方式	主辦	協辦
1	健全輔導組織	1. 成立學生輔導工作委員會。 2. 組成學生事務與輔導工作執行小組。 3. 組成生命教育工作小組。 4. 組成家庭教育工作小組。 5. 擬訂輔導工作計畫。 6. 落實三級預防輔導工作。	輔導室	各處室
2	建立學生輔導	1. 建立學生綜合資料表。	輔導室	導師

	資料與設施	<ol style="list-style-type: none"> 2. 建立特殊個案資料。 3. 規劃經費充實設備。 4. 添購輔導相關資料。 5. 建置學生輔導 e 化系統。 6. 建立畢業生升學、就業資料。 	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 實習處	導師、教務處 總務處、主計室 總務處、主計室 總務處、主計室 教務處
3	個別諮商與團體輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適應不良學生之辨識與輔導、轉介。 2. 推動認輔制度。 3. 實施班級團體輔導。 4. 培訓輔導股長及輔導志工。 5. 舉行個案會議。 6. 辦理學生座談或小團體輔導。 7. 舉辦輔導講座或主題工作坊。 	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	輔導室、學務處 相關人員 相關人員
4	實施心理測驗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施新生適應量表(高一全) 2. 實施新編多元性向測驗。(綜高一全) 3. 實施大考中心興趣量表。(綜高一全) 4. 實施人格測驗。(高一全) 5. 實施學習診斷測驗。(高二全) 實施九大職能星測驗。(職高二依學生需求安排) 6. 實施學系探索量表。(綜高三學術學程) 7. 各項測驗結果向學生說明。 8. 各項測驗結果提供教師、家長參考。 	輔導室	導師、教務處、各科教師
5	推動生命教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立生命教育工作小組。 2. 設置校園危機處理小組。 3. 生命教育融入各科教學。 4. 舉辦專題講座、影片欣賞。 5. 實施班會議題討論。 6. 規畫校園安全環境、繪製安全地圖。 7. 實施環境教育與衛生宣導。 8. 辦理生命教育(心理健康促進)活動。 9. 推動志願服務學習。 10. 遴派教師參加校外研習。 11. 編印生命教育輔導專刊。 12. 佈置心靈走廊。 13. 購置生命教育圖書、影片。 	輔導室 學務處 教務處 學務處 學務處 總務處 學務處 輔導室 學務處 教務處 輔導室 輔導室 圖書館	各處室 各處室 各科教師 輔導室 導師 學務處 學務處、教務處 學務處、輔導室 輔導室、家長會
6	推動性別平等教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立性別平等教育委員會。 2. 建立校園性平事件申訴管道。 3. 各項委員會之組成符合性別比例規定。 4. 教師聘約納入性平相關規定。 5. 性別平等教育融入各科教學。 6. 舉辦專題講座、影片欣賞。 7. 實施班會議題討論。 8. 舉辦性別平等教育宣導活動。 9. 編印性別平等教育專刊。 10. 購置性別平等教育書籍與影片。 11. 遴派教師參加校外研習。 	學務處 學務處 人事室 人事室 教務處 學務處 學務處 輔導室 輔導室 圖書館 教務處	各處室 各科教師 輔導室 導師 學務處、教務處 導師 輔導室、家長會 學務處、輔導室

		12. 規劃年度推動性平教育經費。	主計室	學務處
7	加強家暴及兒少保護個案輔導	1. 落實兒少保護個案之辨識、轉介、通報 2. 加強相關法令宣導。 3. 實施個別輔導。 4. 實施親師聯繫或家庭教育。	輔導室 學務處 輔導室 導師	學務處、導師 輔導室 學務處、輔導室
8	實施學習輔導	1. 培養良好學習態度和方法。 2. 指導學生善用圖書館。 3. 實施學習預警。 4. 辦理補救教學。 5. 發現學生特殊才能與技能。 6. 實施學習診斷測驗。 7. 實施個別或團體輔導。 8. 辦理同儕輔導。 9. 編印學習輔導專刊。 10. 指導學生建置線上學習歷程檔案。	教務處 圖書館 教務處 教務處 實習處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處	各科教師 各科教師 各科教師 各科教師 教務處、輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室
9	實施生涯輔導	1. 辦理新生始業輔導。 2. 實施各科類科課程及未來進路介紹。 3. 實施興趣、性向等心理測驗。 4. 提供升學資訊。 5. 辦理升學輔導講座及相關活動。 6. 辦理大學校系到校宣導活動。 7. 宣導鼓勵參加大學營隊。 8. 辦理大學校系參訪。 9. 推動建立學習檔案。 10. 邀請校友專題演講或座談。 11. 提供就業資訊。 12. 培養專業技能取得證照。 13. 宣導職業道德觀念。 14. 辦理企業參訪與徵才活動。 15. 編印生涯輔導專刊。	學務處 實習處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 學務處 輔導室 實習處 實習處 實習處 實習處 實習處 輔導室	各處室 各科主任 教務處 教務處 教務處 教務處 教務處 學務處 教務處 教務處 教務處、學務處、實習處 教務處、學務處、實習處
10	推動認輔制度	1. 適應不良學生之辨識與轉介。 2. 鼓勵教師擔任認輔教師。 3. 舉行認輔學生座談會。 4. 辦理認輔學生小團體輔導活動。 5. 鼓勵認輔教師參加研習、進修。 6. 召開認輔個案研討會。 7. 獎勵績優認輔教師。	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	學務處、輔導室 學務處、教務處 教務處 相關人員 人事室、家長會
11	加強特殊教育學生輔導	1. 成立特殊教育推行委員會。 2. 舉辦身心障礙生之安置會議。 3. 推動個別化教育計畫。 4. 實施補救教學及技能訓練。 5. 實施諮商輔導。 6. 安排認輔或義工協助。 7. 加強親師聯繫。	教務處 教務處 教務處 教務處 輔導室 輔導室 導師	特教組 特教組、資源班 特教組、資源班 實習處、各科教師 認輔教師 導師、資源班 資源班、輔導室

		8. 規畫設置無障礙校園及學習環境。 9. 充實教學設施、教材及輔具。 10. 加強特教宣導增進融合效果。	總務處 教務處 資源班	學務處
12	加強特殊身分(弱勢)學生輔導包括：轉復、原住民、僑生、技優、單親、新住民子女等學生	1. 學費減免與獎助學金。 2. 實施學習輔導與補救教學。 3. 實施生活適應輔導。 4. 加強技能訓練與檢定。 5. 加強個別輔導。 6. 辦理團體輔導。 7. 加強親師聯繫。	教務處 教務處 學務處 實習處 輔導室 輔導室 導師	導師、學務處 各科教師 輔導室 各科教師 認輔教師 學務處、輔導室
13	實施中離及轉、復學生輔導	1. 建立並提供中離及轉、復學生名單。 2. 轉、復學生關懷輔導。 3. 實施中離學生追蹤輔導。	教務處 輔導室 輔導室	輔導室、學務處 導師 導師
14	辦理家庭教育	1. 成立家庭教育推動執行小組。 2. 辦理親師座談會。 3. 設置親師專線：2752253。 4. 設置輔導諮詢專線：2756443。 5. 編印親職教育手冊。 6. 辦理家庭教育講座及相關活動。 7. 編印家庭教育輔導專刊。	輔導室 輔導室 學務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室
15	增進教師輔導知能	1. 辦理新進教師研習。 2. 辦理校內教師輔導知能研習。 3. 提供輔導資訊增進輔導觀念。 4. 編印教師知能專刊。 5. 遴派教師參加校外教師研習。	人事室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處	各處室 人事室 輔導室
16	編印輔導刊物	1. 編印嘉工簡訊。 2. 編印輔導專刊，每週一期。 3. 編印親職教育手冊。 4. 編印導師手冊。 5. 編印其他相關輔導刊物	輔導室	各處室
17	建立學生申訴管道	1. 成立學生申訴評議委員會。 2. 建立學生申訴管道。 3. 宣導學生申訴管道。	輔導室	相關委員 各處室
18	運用社會資源	1. 家長會資源協助推展校務。 2. 校友資源協助推展校務。 3. 心衛、社政、醫療機構協助個案輔導。 4. 社會熱心單位提供獎助學金。 5. 社區專業人士協助專題講座。 6. 社福單位提供服務學習機會。	家長會 實習處 輔導室 教務處 學務處 輔導室	各處室 各科主任 學務處 學務處 輔導室 學務處

七、評鑑：

- (一) 定期舉行輔導工作自我評鑑，確實檢討工作進度及得失。
- (二) 輔導室應於每一學期結束時向輔導工作委員提出工作檢討報告，共同檢討得失，並策定下學期計畫。

八、獎勵：參與輔導工作績優之同仁，由輔導室簽請校長予以獎勵。

九、經費：由各相關經費項下支應。

十、本計畫經輔導工作委員會會議通過呈請 校長核定後公布實施。

國立嘉義高級工業職業學校 108 學年度第 1 學期行事曆(輔導室)

星期月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項	輔導室
八月			7/29	7/30	7/31	1	2	3	29 日暑期輔導課開始	
		4	5	6	7	8	9	10	5-6 日新生訓練	
		11	12	13	14	15	16	17	16 日暑期輔導課結束	編印導師知能研習書面資料。
		18	19	20	21	22	23	24	19-20 日導師輔導知能研習(學務處、輔導室)	19-20 日導師知能研習。
	一	25	26	27	28	29	30	31	29 日第二次全校返校日、校務會議、第一次學務暨輔導會議(學務處)；29 日新生 IEP 會議；30 日開學、第三節正式上課	期初輔導工作委員會；建立及整理學生綜合資料。
九月	二	1	2 ¹ 6	3 ²	4 ³ 8	5 ⁴	6 ⁵	7	4 日週會第 5-6 節友善校園宣導(學校特色活動)(生輔組)；4-6 日高三校外教學	個別諮商開始；各年級特殊學生(休轉復、原住民、技優、新二代、特教生)輔導。 刊物：學習專刊 1、教師知能專刊 1
	三	8	9	10 ⁷	11	12 ⁹	13 ¹⁰	14	11 日週會第 5-6 節防震防災演練(生輔組)(高一要參加!)；9-10 日一年級選課；9-13 日重補修選課；11-12 日學測第一次模擬考；12 日數理及資訊學科能力競賽；13 日中秋節	11 日高一、高二輔導股長訓練；9 日新生適應調查開始；綜高一興趣量表施測。 刊物：生涯專刊 1
	四	15	16 ¹¹ 16	17 ¹²	18 ¹³ 18	19 ¹⁴ 19	20 ¹⁵	21	18 日週會 5.6 節社團成果表演(課外組)；18 日英文單字比賽；新生轉銜會議	爆米花計畫開始；籌辦親師座談會、分發邀請函；20 日新生適應調查結束、建立高關懷學生名單。 刊物：性平專刊 1、多元文化專刊 1
	五	22	23 ¹⁷ 21	24 ¹⁸	25	26	27 ²⁰	28	25 日週會工安演講(實習處)、特推會會議	25 日高三輔導股長訓練；綜高一新編多元性向測驗施測、綜高三學系探索量表施測。 刊物：家庭專刊 1
	六	29	30							彙整親師座談意見與出席名單。 刊物：生命專刊 1
					1	2 ²³	3 ²⁴	4	5	2 日社團(1)；5 日配合 10/11 補課
十月	七	6	7 ²⁷	8	9 ²⁶	10	11	12	9 日社團(2)；7-8 日第一次段考(輔導課暫停)；10 日國慶日；11 日彈性放假	編印親職教育手冊。 刊物：學習專刊 2、教師知能專刊 2
	八	13	14 ³²	15 ²⁸ 33	16 ²⁹	17 ³⁰	18 ³⁶	19	16 日週會生命教育(輔導室)；大學學測準備輔導講座(輔導室)	16 日生命教育週會講座；16 日大學學測準備輔導講座；高二學習診斷測驗施測。 刊物：嘉工簡訊 105 期、生涯專刊 2
	九	20	21	22	23 ³⁴	24 ³⁵	25	26	23 日社團(3)；21-22 日統測第一次模擬考；26 日辦理全校親師座談會(輔導室)	辦理認輔學生座談會；綜高三學系探索量表結果說明；26 日辦理全校親師座談會。 刊物：性平專刊 2、多元文化專刊 2
	十	27	28 ³⁷	29 ³⁸	30 ³⁹	31 ⁴⁰				30 日社團(4)；29-30 日學測第二次模擬考 生涯資訊展(10/28-11/8) 刊物：家庭專刊 2
十一月							1 ⁴¹	2		
	十一	3	4 ⁴²	5 ⁴³	6 ⁴⁴ 49	7 ⁴⁵ 50	8 ⁴⁶ 51	9	6 日週會校慶預演(高一要參加2)；7-8 日校慶運動會	召開認輔工作會議；生涯資訊展(10/28-11/8) 刊物：生命專刊 2
	十二	10	11 ⁴⁷ 52	12 ⁴⁸	13 ⁵⁴	14	15	16	13 日社團(5)	家庭教育活動；高二學習診斷測驗結果說明。 刊物：學習專刊 3、教師知能專刊 3
	十三	17	18	19 ⁵³	20	21 ⁵⁵	22 ⁵⁶	23	20 日週會愛國歌曲比賽(教室)(高一要參加3)；20 日輔導知能研習暨親職教育講座	20 日輔導知能研習暨親職教育講座。 刊物：生涯專刊 3

								(輔導室)			
	十四	24	25 ⁽⁵⁷⁾	26 ⁽⁵⁸⁾	27	28	29	30	26-29 日 108 學年度工業類技藝競賽；27-29 日第二次段考(輔導課暫停)	刊物：性平專刊 3、多元文化專刊 3	
十二月	十五	1	2 ⁽⁵⁹⁾	3 ⁽⁶⁰⁾ ⁽⁶⁵⁾	4 ⁽⁶¹⁾ ⁽⁶⁶⁾	5 ⁽⁶²⁾	6 ⁽⁶³⁾ ⁽⁶⁸⁾	7	4 日社團(6)	生命教育活動 刊物：家庭專刊 3	
	十六	8	9 ⁽⁶⁴⁾	10 ⁽⁷⁰⁾	11	12 ⁽⁶⁷⁾	13	14	11 日週會環境教育(衛生組)(高一要參加4)	11 日大學入學備審資料準備講座； 綜高一選課輔導 刊物：嘉工簡訊 106 期、生命專刊 3	
	十七	15	16 ⁽⁶⁹⁾	17	18 ⁽⁷¹⁾	19 ⁽⁷²⁾	20 ⁽⁷³⁾	21	18 日週會 5.6 節-英文科聖誕節活動；17-18 日學測第三次模擬考；19-20 日統測第二次模擬考；21 日配合 1/17 補課；	刊物：學習專刊 4、教師知能專刊 4	
	十八	22	23 ⁽⁷⁴⁾	24 ⁽⁷⁵⁾	25 ⁽⁸⁶⁾	26 ⁽⁷⁷⁾	27 ⁽⁷⁸⁾	28	25 日週會 5-8 節 校園歌唱比賽決賽(高一要參加5)	刊物：生涯專刊 4	
	十九	29	30 ⁽⁷⁹⁾	31 ⁽⁸⁰⁾						30-31 綜高三學術學程、體高三期末考(輔導課正常上課)	刊物：性平專刊 4、多元文化專刊 4
					1	2 ⁽⁸¹⁾	3 ⁽⁸²⁾	4		1 日開國紀念日；4 日配合 1/20 補課	
一月	廿	5	6 ⁽⁸³⁾	7 ⁽⁸⁴⁾	8 ⁽⁸⁵⁾	9 ⁽⁸⁶⁾	10	11	8 日週會 5-7 節-合作教育摸彩活動；6-10 日重補修成績輸入；8 日 IEP 會議；9 日輔導課最後上課日；10 日選前之夜輔導課暫停	統計諮商人次、整理諮商紀錄。 刊物：家庭專刊 4	
	廿一	12	13	14	15	16	17	18	13-16 日期末考；13 日特推會會議；16 日校務會議、學期結束；17-18 日大學學測；17 日停課調整於 12/21 日上課	整理學生綜合資料；期末輔導工作委員會會議。 刊物：生命專刊 4	
	廿二	19	20	21	22	23	24	25	20 日停課調整於 1/4 日上課；23~29 日春節放假		
			26	27	28	29	30	31			
								1			
二月		2	3	4	5	6	7	8	3-7 日寒假輔導(共 1 週)		

■ 休假日 ■ 大學學測 ■ 模擬考 ■ 期中測驗 ■ 輔導課(開始結束) ○ 輔導課

- 備註：1. 行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。
2. 108 課綱一年級星期三第五、六節為綜合活動(週會、社團)1 節和正課 1 節，採隔週上課 2 次。實際上課時間請依據行事曆公告上課。週會：高一僅需參加 5 次；高二全部參加。社團：高一、二全部參加。
3. 高一上課時段：9/4、9/18、9/25、10/16、11/27、12/18、1/1、1/8、1/15。

各處室工作報告

※ 教務處報告：

一、108 新課綱

(一)108 新課綱將於開學後正式施行，請任教高一班級教師確依新課綱進行授課及評量。

(二)學生學習歷程

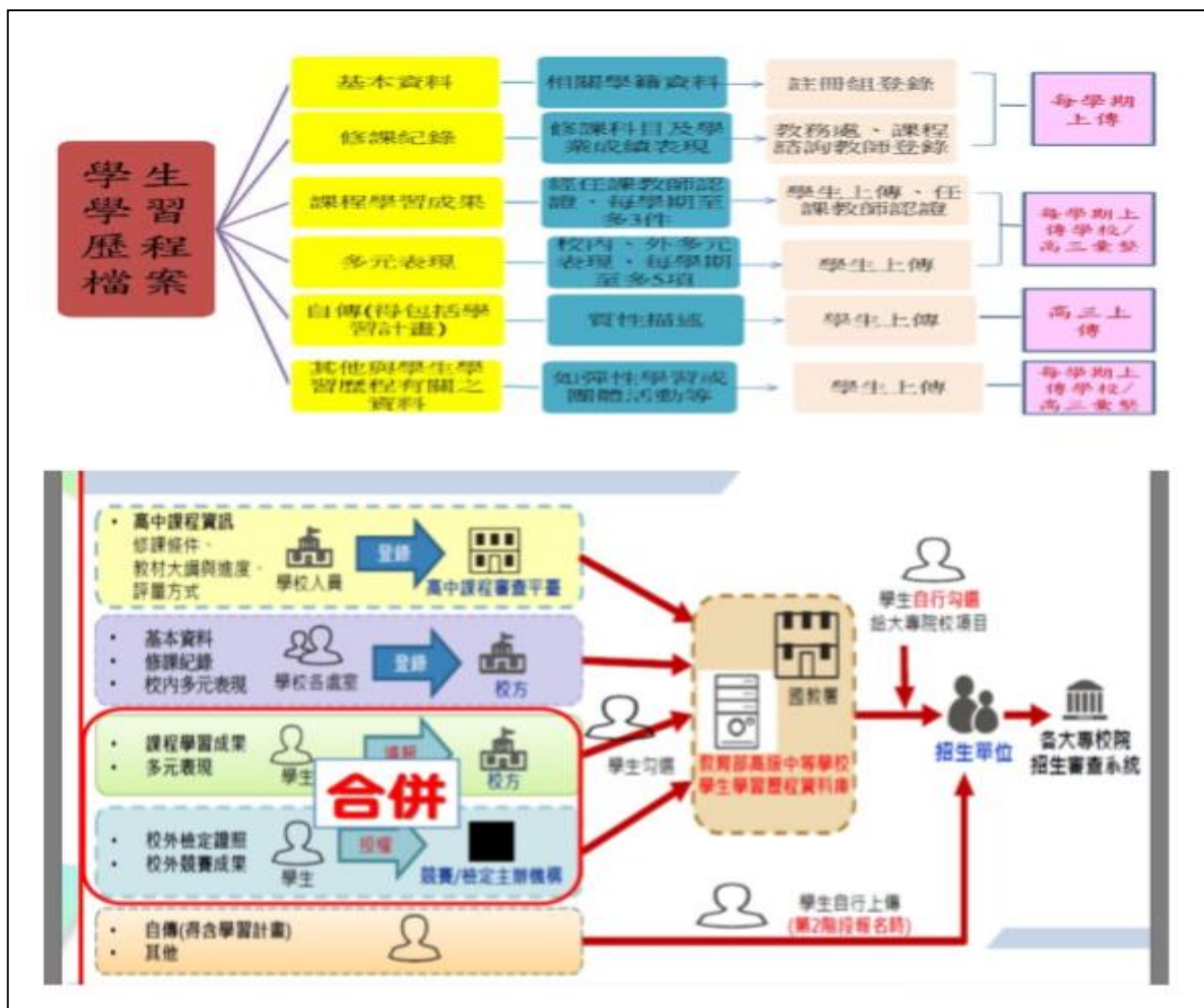
1. 登錄網址：<http://www.cyivs.cy.edu.tw/content/index.aspx?Parser=1,7,325>

(1)教師帳號:同成績輸入帳號；教師密碼:同成績輸入帳號

(2)學生帳號:學生學號；學生密碼:身份證字號

2. 相關資料宣導網址：<http://www.cyivs.cy.edu.tw/sub/news/Details.aspx?Parser=9,13,52,,,11465>

3. 登錄學生學習歷程階段



學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交

學生學習歷程檔案的檔案格式、大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	簡述：文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	簡述：文字	每件100個字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件100個字為限

4. 登錄人員及單位：教務處、課諮教師、任課教師、學生

學習歷程檔案內容、記錄方式及負責人員


蒐集項目	內容	記錄方式	學校平臺	負責人員
基本資料	學生學籍資料	學生入學後登錄、陳報學籍	校務行政系統	教務處註冊組 (進修部OO組長)
	校級、班級及社團 幹部紀錄	第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	校務行政系統	學務處OO組長 (進修部OO組長)
修課紀錄	學業成績	應於學校規定時間內登錄 第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	校務行政系統	教務處註冊組 (進修部OO組長)
	課程諮詢紀錄	第一學期：108年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	學習歷程紀錄模組	課程諮詢教師
課程學習 成果	課程學習成果	每學期上傳件數：0件	學習歷程紀錄模組	學生
	任課教師認證	第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前		任課教師
多元表現	彈性學習時間 團體活動時間 其他表現	每學年上傳件數：0件 第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	學習歷程紀錄模組	學生

(三)新課綱相關網站

<p>本校宣傳網址</p>	
<p>本校登錄網址</p>	
<p>教育部—111 學年度技專升學篇 -學習歷程檔案</p>	
<p>技專校院招生策略委員會—原 來技專校院考招調整是這麼一 回事</p>	
<p>技專校院招生策略委員會—【精 簡版】因應 108 新課綱之考招變 革說明會</p>	
<p>大學招聯會執行秘書戴念華— 大學多元入學方案暨 107 學年度 起銜接措施</p>	
<p>大考中心副主任黃瑾娟—新課 綱與素養導向命題精進方向</p>	
<p>招聯會—3分鐘看懂大學考試 招生新方案</p>	

熱線追蹤 - 108 高一生 升學大 變革	
3 分鐘看懂大學考試招生新方 案	
111 學年度技專升學篇-學習歷 程檔案	

二、學生選課

學校首頁-校務系統-成績登錄 學生帳密和學生查詢成績相同	
---------------------------------	--

◎英語文推動中心

一、中心組織及工作成果：

- (一)校長計畫主持人的領導籌劃
- (二)研發組張渝琪老師的積極籌劃聯繫、行政組許中原組長的行政協助、資訊組蔡志宏組長在中心網頁的維護協助，兩位助理的盡心辦理，以及英語文科的協助。
- (三)陸續完成教育部群科推動中心上半年度各項 KPI 指標。
 1. 種子教師的培訓
 2. 英語文科領綱宣導公播版影片
 3. 入校領綱宣導規劃
 4. 英語文科教師增能工作坊及研習
 5. 教案研發及問卷蒐集
 6. 統測中心試題疑義說明

二、近期以及下半年度活動

- (一)8 月 20 日(週二)台北辦理北東場、8 月 22 日(週四)於本校，分別辦理「108 年領域召集人與領綱宣導、領域發展課程經驗分享、適性分組宣導、議題融入教學分享暨分區諮詢輔導研習」；
- (二)預定 11 月 25 日(週一)辦理「英語文素養導向評量說明及命題實作工作坊」

◎教學組報告：

- 一、10801 高一彈性學習時間全學期授課核算為教師鐘點，為週一第 1、2、3 節，「教師/課程名稱」開課一覽表：

第一節

老師/開課班級	林宏昇 子一甲	吳佩穗 電一甲	陳欣儀 化一乙	姚素芳 建一甲	張渝琪 綜一乙	陳靜華 機一乙
課程名稱	旅遊英語	看電影學英文	英詩選讀	旅遊英語	看電影學英文	唱歌學英文

第二節

老師/開課班級	林宏昇 綜一甲	吳佩穗 汽一甲	陳欣儀 化一丙	張渝琪 化一甲	李瓊慧 電一乙	陳靜華 綜一丁
課程名稱	旅遊英語	看電影學英文	英詩選	看電影學英文	聖經導讀	唱歌學英文

第三節

老師/開課班級	林宏昇 子一乙	吳佩穗 製圖一	陳欣儀 室一甲	李瓊慧 機一甲	翁祥景 綜一丙	鄭泳宜 空調一
課程名稱	旅遊英語	看電影學英文	英詩選	聖經導讀	唱歌學英文	看電影學英文

◆學生上網選修時程：開學第1週宣導，第2週選課(9/1 晚上 24:00~9/3 晚上 23:59)，第3週正式上課。

二、10801 週一第4節，為綜合高中一年級微課程型式彈性學習時間，不計全學期鐘點為實授實發，「教師/課程名稱」開課一覽表：

第四節

老師/開課班級	林宏昇 綜一甲	張渝琪 綜一乙	翁祥景 綜一丙	陳靜華 綜一丁		
課程名稱	音標與字母 拼讀教學	新聞英語	英文小說選 讀	英文小說選 讀		

◆學生上網選修時程：開學第1週宣導，第2週選課(9/1 晚上 24:00~9/3 晚上 23:59)，第3週正式上課。

三、10801 週一第5節，為綜合高中一年級微課程型式彈性學習時間，不計全學期鐘點為實授實發，「授課教師」一覽表：

班級	9月	9月	9月	9月	9月	10月	10月	10月	10月	11月	11月	11月	11月	12月	12月	12月	12月	12月	1月	1月
	2日	9日	16日	23日	30日	7日	14日	21日	28日	4日	11日	18日	25日	2日	9日	16日	23日	30日	6日	13日
綜一甲	蕭瑞人	黃虹綺	李宗積	鄭有原	王頌方	辜子修	蕭瑞人	黃虹綺	李宗積	鄭有原	王頌方	辜子修	蕭瑞人	黃虹綺	李宗積	鄭有原	王頌方	辜子修	蕭瑞人	黃虹綺
綜一乙	黃虹綺	李宗積	鄭有原	王頌方	辜子修	蕭瑞人	黃虹綺	李宗積	鄭有原	王頌方	辜子修	蕭瑞人	黃虹綺	李宗積	鄭有原	王頌方	辜子修	蕭瑞人	黃虹綺	李宗積
綜一丙	李宗積	鄭有原	王頌方	辜子修	蕭瑞人	黃虹綺	李宗積	鄭有原	王頌方	辜子修	蕭瑞人	黃虹綺	李宗積	鄭有原	王頌方	辜子修	蕭瑞人	黃虹綺	李宗積	鄭有原
綜一丁	鄭有原	王頌方	辜子修	蕭瑞人	黃虹綺	李宗積	鄭有原	王頌方	辜子修	蕭瑞人	黃虹綺	李宗積	鄭有原	王頌方	辜子修	蕭瑞人	黃虹綺	李宗積	鄭有原	蕭瑞人

四、實技班、體育班和服務群的每週1節之彈性學習時間，不需要選課採原班級授課。

五、全校一年級(職高、綜高、體育、實技、服務群)週三第5、6節「正課、綜合活動」採隔週上

課。綜合活動(週會、社團)上課時間請參閱行事曆；正課(原則是排導師)上課時間：9/4、9/18、9/25、10/16、11/27、12/18、1/1、1/8、1/15 共 9 次。

六、教務處每學期提供給教師之「3 枝紅筆、1 枝藍筆」已發放到教師座位，若仍未收到，請到教務處領取。

七、若有教師尚未收到教師用書，請向教務處李先生登記，將請書商儘速送至教師座位。

八、10801 專任教師和導師學校協助行政減授節數，因有部分更動，名單將於九月行政會議討論決定。

九、108001 一年級課程諮詢教師減授鐘點節數，因大部分課諮教師減授少於 1 節，將另案造冊發放鐘點，不呈現於課表。

◎註冊組報告：

一、高一新生已於教務處報到完畢，並於 8 月 5、6 日(週一、二)進行新生訓練，日校高一新生合計招收 878 人。其中綜合高中 140 人、職高 511 人、體育班 16 人、實用技能班 198 人、汽車美容服務科 13 人。

二、本校今年參加 108 學年度四技科大甄選入學及聯合登記分發入學報名 507 名，共計有 370 名錄取國立科技大學及技術學院，詳如下表：

錄取學校名稱	103 年錄取人數	104 年錄取人數	105 年錄取人數	106 年錄取人數	107 年錄取人數	108 年錄取人數
國立台灣大學						1
國立清華大學			1			2
國立交通大學						
國立政治大學				1		
國立中山大學				1		
國立中正大學	1					
國立中興大學		1		1		
國立台灣科技大學	52	38	46	41	39	55
國立台北科技大學	75	57	64	35	43	62
國立雲林科技大學	49	51	67	39	58	65
其他國立大學、科技大學及技術學院	214	223	264	222	230	209
錄取國立人數	391	370	441	340	370	394
報名人數	554	556	599	523	507	537
國立錄取率	70.58%	66.55%	73.62%	65.01%	72.98%	73.37%

三、108年四技二專統測各班各科平均分數統計表，如下表。

國立嘉義高工108年四技二專統測各班各科平均分數統計表										
科目 班級	國文	全國百分 等級	英文	全國百分 等級	數學	全國百分 等級	專業一	全國百分 等級	專業二	全國百分 等級
機三甲	64.2	80.76%	61.6	73.15%	45.7	79.43%	67.4	88.62%	75.1	82.54%
機三乙	62.7	77.08%	58.2	70.54%	43.0	74.63%	58.0	78.83%	73.5	79.80%
汽三甲	54.9	59.76%	55.4	67.92%	39.2	74.62%	54.9	87.12%	57.2	88.28%
子三甲	66.8	84.12%	76.2	86.37%	62.1	91.93%	73.3	89.47%	79.3	91.16%
子三乙	69.6	89.86%	76.0	86.37%	58.3	89.51%	77.0	90.60%	79.9	91.16%
電三甲	70.4	89.86%	66.7	77.41%	62.3	91.93%	69.6	83.51%	64.8	79.70%
電三乙	69.3	89.86%	69.3	80.11%	64.7	93.93%	73.7	86.38%	74.2	85.39%
空調三	64.1	80.76%	69.1	80.11%	51.8	86.56%	57.2	75.61%	63.9	79.70%
建三甲	68.4	87.16%	75.8	85.50%	56.6	89.51%	67.3	83.89%	72.8	79.77%
室三甲	72.8	92.16%	74.9	84.54%	數B 69.0	91.90%	79.9	90.62%	72.7	79.20%
化三甲	71.6	92.16%	74.9	84.54%	59.1	91.93%	72.8	73.80%	66.7	73.08%
化三乙	73.8	94.10%	76.8	86.37%	69.3	95.52%	76.4	79.31%	69.3	80.09%
化三丙	69.7	89.86%	73.1	83.67%	61.8	91.93%	77.8	81.27%	68.7	76.65%
製圖三	63.3	80.76%	60.8	72.29%	45.9	79.43%	55.6	78.83%	68.1	74.15%
綜三乙	66.2	84.12%	65.1	76.61%	因報考類別較多，僅計算國文、英文共同科目					
綜三丙	67.5	87.16%	72.1	82.73%						
綜三丁 機械學程	65.4	84.12%	62.1	74.01%	40.2	74.62%	45.0	66.11%	68.0	71.44%
綜三丁 建築學程							55.8	66.81%	54.6	57.49%
全校平均	67.2	87.16%	68.8	79.21%	數B 66.2	89.51%				
					數C 54.6	86.56%				
全國報 考人數	110,690		110,690		數B 63,240 數C 34,569					

- 註：
- 1.全國百分等級係→佔全國報考人數之領先百分等級。
 - 2.計算方式國、英、數採「全國」百分等級。
 - 3.各科達獎勵標準，將於四技二專聯合登記分發放榜後，統一簽請敘獎。

四、108 學年度各科錄取國立科技大學榜單如下：

科別	國立科大人數	報考人數	錄取百分率
機械科	52	84	61.90%
製圖科	18	36	50.00%
電子科	61	67	91.04%
電機科	58	76	76.32%
空調科	16	34	47.06%
室設科	21	37	56.76%
建築科	36	53	67.92%
化工科	103	113	91.15%
汽車科	13	37	35.14%
全校	394	537	73.37%

五、108 學年度各班錄取國立科技大學統計表(含體育班、綜合高中、職高)如下：

編號	班級	導師	國立嘉義大學	國立中興大學	國立體育大學	臺北市立大學	國立人數	國立大學		班級 / 學程畢業人數
								錄取人數	錄取率	
1	體高三	郭紋綺	2	1	2	1	6	6	31.58%	19

編號	班級	學程	導師	國立大學		班級 / 學程畢業人數
				錄取人數	錄取率	
1	綜三甲	社會	林弘昇	8	18.60%	43
2	綜三乙	自然	呂明欣	11	28.21%	39
3	綜三丙	自然	黃馨儀	9	23.68%	38
	合計			28	23.33%	120

國立嘉義高工108年職業類科、綜高專門學程錄取國立四技科大人數統計表 (108.6畢業)

編號	班級	導師	錄取國立人數																	已扣除重複名額	班級報名統測人數									
			國立臺灣大學	國立清華大學	國立中興大學	國立臺灣科大	國立台北科大	國立雲林科大	國立台灣師大	國立彰化師大	國立高雄科大	國立虎尾科大	國立屏東科大	國立勤益科大	國立聯合大學	國立宜蘭大學	國立高雄餐旅大學	國立台北護理健康大學	國立台北商業大學			國立台南大學	國立台中科技大學	國立屏東商業學院	國立澎湖科技大學	國立屏東大學	國立台東專校	國立台東專科學校		
1	機三甲	張弘智				1	4	6																			26	68.42%	38	
2	機三乙	張智賢				1	2																				21	58.33%	36	
3	汽三甲	蔡明杰					1																				13	35.14%	37	
4	子三甲	陳保國				3	4	4																			28	90.32%	31	
5	子三乙	賴詩韻				3	6	4																			33	91.67%	36	
6	電三甲	吳佩穗				6	2	1																			29	78.38%	37	
7	電三乙	周明鋒				5	5	1																			29	74.36%	39	
8	空調三	張志共				1	2	1																			16	47.06%	34	
9	建三甲	姚素芬	1			3	6	10																			31	81.58%	38	
10	室三甲	林明珊				2	5	6																			21	56.76%	37	
11	化三甲	陳慧娟				1	8	7	6																		32	86.49%	37	
12	化三乙	陳郁漳					7	12	9																		36	97.30%	37	
13	化三丙	吳采懋					11	5	6																		35	89.74%	39	
14	製圖三	廖福現				1	8																				18	50.00%	36	
16	綜三丁	機械學程					1																				5	50.00%	10	
		建築學程				2																					6	40.00%	15	
		其它				1	1	3																						
各人			1	2	0	55	62	65	0	1	95	37	10	40	9	0	0	3	3	1	5	0	2	0	0	3	394	73.37%	537	

1. 機械科=52/84=61.90%
2. 電子科=61/67=91.04%
3. 電機科=58/76=76.32%
4. 建築科=37/53=69.81%
5. 室設科=21/37=56.76%
6. 化工科=103/113=91.15%
7. 製圖科=18/36=50.00%
8. 汽車科=13/37=35.14%
9. 空調科=16/34=47.06%

◎設備組報告：

- 一、第 59 屆全國科展，本校機械科黃永國老師與張志賢老師指導之團隊，獲得工程科學組全國第一名之佳績，並於 8 月 1 日(週四)受總統召見，也請各位老師多鼓勵學生參加相關競賽，為個人及學校爭光。
- 二、上學期教室更新投影機時，因配合電子版書系統，投影畫面高度設定與黑板高度相同，經與 igt 播客系統商、電子講桌施作廠商會勘後，將逐步將投影畫面更改為 16:9，並將投影機後移以獲得較大之畫面，但目前仍無施作經費，囊螢樓已經先請廠商協助完成調整工作，其他樓層待有經費挹注後，亦會逐步進行。
- 三、配合政府政策推動數位教學，本校採用的是 igt 雲端播客系統，但老師可能有發現，上傳影片至主機端轉檔時，以及多人使用時，會感到系統頓挫，不過本年度獲國教署補助，將增購一台伺服器，未來預期將與 igt 雲端播客系統與新課綱學習歷程安裝於該伺服器內，以提升播客系統執行效能，也希望各位老師能多加上傳教學資源，因為優質化、前瞻計畫等諸多補助計畫，皆要求學校提供數位教學績效，在此還請各位老師多加協助。
- 四、因應新課綱要求，未來各科教學研究會需要將會議資料、教學進度表、公開觀課等文件上傳至 igt 播客系統，故目前 igt 播客系統正請網管中心協助整理帳號，目前已將現有教師帳號設定好各科教學研究會議主任或科招為協作人，唯近幾年新進教師可能還有缺失。各位老師登入播客系統，會發現右上角可編輯的專區，除了個人專區外，還多了一個教學研究會，希望各位老師可以協助各科上傳相關資料，不僅是前述行政相關資料，諸如比賽成果、課外活動、校外參訪或特色課程資料均可上傳，因為目前僅接受電子文件，建議大家將成果照片做成 word 檔，附加簡單說明再上傳，以便學校進行成果展示。若老師遺忘播客系統帳號、密碼，可以向圖書館資媒組或教務處設備組洽詢，而關於播客系統使用教學，若有經費支應，也會繼續辦理，介紹許多進階使用技巧，歡迎各位老師屆時踴躍報名。

◎實驗研究組報告：

- 一、本校辦理 108 學年度高職優質化補助方案，獲補助經費上下學期共計 325 萬元整，分五大子計劃執行：

編號	計畫名稱	執行單位
106-1	課綱領航適性揚才計畫	教務處、實習處
106-2	數位共享創意教學計畫	教務處、實習處
106-3	社群共好教學精進計畫	教務處、實習處
106-4	技職好讀前途無限計畫	教務處
106-5	技能淬鍊魯班再現計畫	教務處、實習處

(一)108 學年度第 1 學期優質化補助方案計畫會陸續辦理相關教師社群相關研習、教師共備，屆時歡迎有加入社群之教師一起產出相關教案與教材。

(二)108 學年度高職優質化本校新成立社群有：

序	社群名稱	對應 108 課綱開課課程名稱	社群成員/人數	社群類型(可複選)	具體作為(每學期)
01	核心小組(必辦)	核心小組 <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業群科 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/群科	校長、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、教學組、註冊組、實驗研究組、設備組、特教組、課務組、學務組、訓育組、課外活動組、實習組、實技組、就業輔導組	<input type="checkbox"/> 單科目/科別 <input type="checkbox"/> 跨科目/科別 <input type="checkbox"/> 跨領域/群 <input type="checkbox"/> 跨年級 <input type="checkbox"/> 跨校 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研發與規劃 <input type="checkbox"/> 教材研發與編撰 <input type="checkbox"/> 教學共備與研討 <input type="checkbox"/> 公開觀課與議課 <input type="checkbox"/> 多元評量與成效 <input type="checkbox"/> 其他_____
02	機器人自動控制課	機器人感測實習 機器人控制實習 <input type="checkbox"/> 一般科目	電子科、電機科、電機空調教師	<input type="checkbox"/> 單科目/科別 <input checked="" type="checkbox"/> 跨科目/科別	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研發與規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 教材研發與編撰

序	社群名稱	對應 108 課綱 開課課程名稱	社群成員/人數	社群類型 (可複選)	具體作為 (每學期)
	程開發社 群	<input checked="" type="checkbox"/> 專業群科 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/群科		<input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/群 <input type="checkbox"/> 跨年級 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input checked="" type="checkbox"/> 教學共備與研討 <input checked="" type="checkbox"/> 公開觀課與議課 <input type="checkbox"/> 其他_____
03	金屬木工 鑄造社群	數位設計實習 精密量測 <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業群科 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/群科	室內空間設計科、機 械科教師	<input type="checkbox"/> 單科目/科別 <input checked="" type="checkbox"/> 跨科目/科別 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/群 <input type="checkbox"/> 跨年級 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研發與規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 教材研發與編撰 <input checked="" type="checkbox"/> 教學共備與研討 <input checked="" type="checkbox"/> 公開觀課與議課 <input type="checkbox"/> 其他_____
04	機電整合 社群	可程式設計實習 <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業群科 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/群科	機械科、製圖科、 電子科教師	<input type="checkbox"/> 單科目/科別 <input checked="" type="checkbox"/> 跨科目/科別 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/群 <input type="checkbox"/> 跨年級 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研發與規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 教材研發與編撰 <input checked="" type="checkbox"/> 教學共備與研討 <input checked="" type="checkbox"/> 公開觀課與議課 <input type="checkbox"/> 其他_____
05	建築水電 空調裝修 社群	電腦繪圖軟體應用 冷凍空調繪圖實習 工業配線實習 <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業群科 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/群科	建築科、電機科、 電機空調科教師	<input type="checkbox"/> 單科目/科別 <input checked="" type="checkbox"/> 跨科目/科別 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/群 <input type="checkbox"/> 跨年級 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研發與規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 教材研發與編撰 <input checked="" type="checkbox"/> 教學共備與研討 <input checked="" type="checkbox"/> 公開觀課與議課 <input type="checkbox"/> 其他_____
06	專題製作 社群	專題製作 <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業群科 <input type="checkbox"/> 跨領域/群科	室設科教師	<input checked="" type="checkbox"/> 單科目/科別 <input type="checkbox"/> 跨科目/科別 <input type="checkbox"/> 跨領域/群 <input type="checkbox"/> 跨年級 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研發與規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 教材研發與編撰 <input checked="" type="checkbox"/> 教學共備與研討 <input checked="" type="checkbox"/> 公開觀課與議課 <input type="checkbox"/> 其他_____
07	野外踏查 社群	專題製作 <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業群科 <input type="checkbox"/> 跨領域/群科	社會科、自然科、 體育科教師	<input type="checkbox"/> 單科目/科別 <input checked="" type="checkbox"/> 跨科目/科別 <input type="checkbox"/> 跨領域/群 <input type="checkbox"/> 跨年級 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研發與規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 教材研發與編撰 <input checked="" type="checkbox"/> 教學共備與研討 <input checked="" type="checkbox"/> 公開觀課與議課 <input type="checkbox"/> 其他_____

(三)10702 重補修課程專班鐘點費每小時 500 元、自學班每小時 450 元，感謝大家辛苦配合。

◎綜高課務組報告：

- 本校綜高學術學程 107 學年度畢業生，社會學程共有 9 人錄取國立大學；自然學程共有 20 人錄取國立大學。以上數據皆不含警專、軍校生。
- 綜高一學程分流已於上學期末完成，但目前仍有學生更動，截至目前為止，各學程人數如下：

班級	綜二甲	綜二乙	綜二丙	綜二丁
學程人數	社會 40	社會 16 自然 29	自然 42	建築 8 機械 11

- 本學期承接之校務評鑑計畫計有南區 11 間學校。

◎綜高學務組報告：

- 煩請有上 10702 學期中及暑假補救教學的老師，於開學一週內將需要繳交之上課相關資料繳至教

務處學務組。(點名表、同意書、收據、講義紙本。上課照片套入表格後mail至1107@cyivs.cy.edu.tw。)

二、綜高學術學程二、三年級及體高三於9月11、12日(週三、四)舉辦學測第1次模擬考，煩請任課老師屆時依課表監考，週三第五節、第六節煩請導師同仁協助監考。

三、資訊及數理學科能力競賽於9月12日(週四)第8節舉行，有報名參加考試的學生依公假辦理。

四、各科扶弱補救教學，務請確實遵照計畫規定以及計畫精神進行開課及授課。

◎特殊教育組報告：

一、綜合職能科自本學期開始正式改名為汽車美容服務科，再請各科協同上課教師多多協助。

二、9月18日(週三)舉辦特殊教育新生轉銜會議，9月25日(週三)舉辦特推會，煩請相關人員出席與會。

三、9月2日~9月6日(週一~週五)為資源班二、三年級學生抽課申請時間，有抽課的學生自9月9日(週一)開始上課。

※學務處報告：

一、108學年度第一學期開學註冊日為8/30(五)，當日之行程如下：

(一) 第一節:為註冊導師時間(含選舉班級幹部、編排教室座次、編排清掃輪值表、升旗隊型與註冊相關事宜)

(二) 第二節:司令台舉行開學典禮(煩請各處室主任及各科主任到場參加)。

(三) 第三節:正式上課。

二、新生校服未完成繡學號之前，到校上課應以原國中制服、體育服為主。另高二、高三學生在校期間務必穿著本校季節服裝或運動服裝，不得穿著便服(含班服、科服)於校園活動或上課，已請生輔組加強宣導，也煩請各位同仁上課時務必要求指正違規同學。

三、教官室暫訂108年11月05日(星期二)於中坑營區千吋靶場，實施高二學生「全民國防教育實彈射擊體驗」活動。

四、本校108年度第二期程工讀生申請日期至8月30日(星期五)截止，但仍有剩餘少數名額，煩請各班同仁協助轉達有意工讀之學生至訓育組申請。

五、持續推動「校內各項志工服務學習」活動，並由學務處製發「時數登錄卡」，煩請同仁鼓勵學生踴躍參與各項校內志工服務，並於活動結束後15日內送請相關單位簽證。

六、教育部律定108年度國家防災日地震避難掩護演練於108年9月20日(五)上午9時21分實施，屆時全校所有教職員工生必須依照蹲下、掩護、穩住3個要領實施操作，最後依照疏散路線疏散至集合位置，煩請**星期五第2節**上課之同仁協助指導同學演練。依照國家防災日地震避難掩護演練規定須於9月21日前完成2次地震避難掩護預演，學校訂於**9月11、18日(星期三)**於升旗時間實施。

七、依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」第八點：「學校人員知悉所屬學校發生校安通報事件，應以口頭或書面告知學校……」，各位老師如有發現校安通報事件，煩請主動告知教官室，並填寫各類校安事件告知單。

八、預計108年11月20日(三)實施高一學生「全民國防暨紫錐花創意歌曲比賽」，教官室為培育種子學員，請各班推派1~2位同學擔任未來比賽指揮人選，經評審第一名的班級，將代表本校參加嘉義市全民國防暨紫錐花創意歌曲比賽，各班級輔導教官將利用全民國防課程時機加強訓練，煩請導師協助要求，希望藉此提升同學團結及守紀律之概念。(本校去年獲得嘉義市第三名)

佳績)

九、學務處最近會將(國立嘉義高工) 新版學務章則彙編，上傳至學務處首頁，煩請各位同仁若有需要自行上網下載參考。

◎體育組報告：

一、108 學年度第一學期各項體育活動及競賽如下，敬請各班踴躍參加：

日期	星期	時間	項目	地點
09 月 03 日	二	12:30~13:00	康樂股長會議	行政大樓四樓視聽教室
09 月 25 日	三	13:10~16:00	高二班際六人制排球賽	排球場
10 月 02 日	三	13:10~16:00	高二班際六人制排球賽	排球場
10 月 16 日	三	13:10~16:00	高二班際六人制排球賽	排球場
10 月 23 日	三	13:10~16:00	高二班際六人制排球賽	排球場
11 月 04 日	一	14:10~16:00	校慶運動會會前賽	田徑場
11 月 05 日	二	14:10~16:00	校慶運動會會前賽	田徑場
11 月 06 日	三	14:10~16:00	校慶運動會會前賽	田徑場
11 月 07 日	四	08:00~17:00	校慶運動會	田徑場
11 月 08 日	五	08:10~12:00	校慶運動會	田徑場
11 月 13 日	三	13:10~16:00	高一班際籃球賽	籃球場
11 月 20 日	三	13:10~16:00	高一班際籃球賽	籃球場
12 月 04 日	三	13:10~16:00	高一班際籃球賽	籃球場
12 月 11 日	三	13:10~16:00	高一班際籃球賽	籃球場
12 月 18 日	三	13:10~16:00	科際桌球賽	桌球室
12 月 25 日	三	13:10~16:00	科際羽球賽	羽球館

二、本組舉辦所有活動及比賽賽程、成績均公告在體育組前公告欄，各項比賽報名表賽前兩周將放在學務處點名櫃請班長務必轉交，報名表請導師簽名後交康樂股長負責送回體育組器材室，如未繳回報名表視同不參加處理。(獲前三名的班級請康樂股長再確認參賽同學名單後獎勵)。

◎衛生組報告：

一、本學期環境教育研習為 12/11(三)，歡迎全校教職員工參加。

二、本學期健康促進的主題為『菸害防制』，請各位導師多加宣導並能以身作則，從自身開始減少菸害。

三、本學期捐血訂於 12 月舉辦，屆時請各位同仁幫忙宣導，並鼓勵師生踴躍參加。

◎課外活動組：

一、學務處訂於 108 年 9 月 4(三)、5(四)、6(五)三天，辦理『高三校外教學教學參觀旅行』，今

年將參訪南部地區(分為 A、B 兩線)。另於 8/30 日中午 12 時 10 分，在行政大樓 3 樓第一會議室召開『帶隊教師行前說明會』，12 時 30 分於樂群堂召開『學生行前說明會』，請高三各班導師協助轉知班上學生。在此特別提醒高三班級的授課老師，該期間(校外教學參觀)高三停課(未報名參加同學，集中於圖書館展延中心自主學習)。

二、本學期社團活動日期：10/2、10/9、10/23、10/30、11/13、12/4 共六次(三)，每次 2 節(13:10~15:00)，煩請有擔任社團指導教師之同仁準時出席指導。

三、社團選填時間將於開學新生資料建立完成後，公佈選填時間，公佈方式除書面資料發至各班外，也同步於本校網站首頁公佈，請導師協助轉知學生務必於時間內上網選填。

四、本學期校園歌唱比賽決賽訂於 12/25 日(三)第 5 至 8 節，辦理學生組及教職員工組，歡迎本校教職員同仁報名參加。

※ 總務處報告：

一、持續配合政府辦理「學校『四省(省電、省油、省水、省紙)專案』計畫」及本校的預算分配，請全校同仁盡力協助節約用電、用水、用紙。配合環保政策，用電量應逐年下降，請同仁協助節約能源，感謝各位同仁的對能源的珍惜，未來相關節電措施，仍請大家多給予支持。

二、請同仁們協助宣導愛惜公物，節約能源，務必隨手關燈，關緊水龍頭，飲水機保持清潔，遇到物品損壞，煩請至總務處線上維修填報系統填報維修。

網址：<http://210.70.9.27:88/maintain/>

(嘉工首頁→行政單位→總務處→網路報修系統；或嘉工首頁→校務系統→報修系統)

三、本學期總務處各項工程簡單紀要

編號	工程名稱
1	綜合職能大樓新建工程
2	107 年老舊實習場域翻新再造計畫工程
3	107 年土木大樓東側變電站電力整修工程
4	106 年度第 2 階段加速改善無障礙環境工程(資訊工程)
7	108 年莊敬樓及行政大樓等 3 案改善工程
7-1	107 年因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫工程(第 2 階段)
7-2	108 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-莊敬樓教室整修工程
8	108 年科學館及軍械式屋頂新建加蓋工程

四、有關本校教職員工薪資、加班費、旅費、鐘費及文康活動等各項補助費，各筆款項撥入各受款人台灣中小企銀薪資帳戶時，均會 e-mail 明細表給各受款人入帳通知，如有未收到 e-mail 通知者，請先查詢您的信件有無跑到垃圾郵件夾，若有相關問題請洽出納組。

※ 實習處報告：

◎ 實習組報告：

一、本校 108 學年度申辦教育部國民及學前教育署補助高級中等學校各項計畫如下：

編號	申辦計畫	申辦科別	執行期限
1	108 學年度屬 108 會計年度提升學生實習實作能力計畫	機械科、製圖科、汽車科、空調科、化工科、電子科、室設科、電機科、建築科	12/31

2	108 學年度國教署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫	化工科、電子科、室設科、電機科	1/31
3	108 學年度優化實作環境計畫—充實基礎教學實習設備	機械科、製圖科、汽車科、空調科、化工科、電子科、室設科、電機科、建築科	12/31
4	108 學年度優化實作環境計畫—改善實習教學環境及設施	室設科、汽車科	12/31
5	108 學年度優化實作環境計畫—學校發展校訂課程所需設備設備	機械科、製圖科、電子科、電機科、建築科	12/31
6	106-5 技能淬鍊魯班再現計畫	機械科、製圖科、電機科、電子科	12/31

- 二、請各位教師安排實習教學進度(下載路徑:實習處網頁\實習組\表件下載)利用科務會議時間討論各班實習教學進度安排是否得宜。
- 三、上學期末工場日誌感謝各科主任及各位實習課任課教師的指導與要求、各科管理同仁及時解決實習工場設備機具故障問題,使實習課程能按既訂實習進度完成。
- 四、請各位同仁能提供本學期學生實習上課狀況、學生實習作品及科裏辦理各項活動照片,充實於各科網頁,以提供社會大眾認識貴科的機會。
- 五、為避免課程進行中無材料可用的情形發生,各科於學期開學之初請教師針對已規劃實習課程教學進度所需材料提出申請,各科分配之實習設備、材料費請科裏能妥為管制,過與不及皆所不宜,亦請注意採購時效使實習課程能順利進行。
- 六、請各實習工場的教師能重視機具、儀器的維護,實習課結束前安排學生保養機具,一方面讓學生明白「工欲善其事,必先利其器」,另一方面要讓同學知道狀態不佳的機具可能會帶來的危險性。
- 七、請任實習課教師上課前清楚讓學生知道今天的實習「做什麼?」,學生實習時能隨時從旁指導,希望能做到「老師不離學生,學生不離機具」做為目標。
- 八、各位擔任實習課教師,請在第一次上實習課時到班級帶領學生至實習工場上課。
- 九、各科如有「大學選修教育學程之實習教師」,在擔任該科實習課程教學時,任課之輔導教師請務必在場輔導。
- 十、本學期實習處行事曆如附件,請參考。
- 十一、全國高級中等學校工業類學生技藝競賽與全國技能競賽暨國際技能競賽國手選拔賽報名及參賽和職業安全相關工作事宜自 108 學年度起移交研究發展組辦理。

◎就業組報告:

- 一、參加 108 年暑期教師赴公民營研習之教師,需於研習結束後一個月內,務必至公民營研習報名系統填寫問卷,未完成填寫,會暫停報名資格一年。
- 二、108 年第三梯次全國技能檢定團體報名期間至 9/2 止;9/6 前同學可用個別報名方式寄出報名表,如有疑問請洽實習處就業組。
- 三、108 年畢業生升學與進路調查持續進行中,感謝今年畢業班導師協助讓本調查得以順利進行。

◎實技組報告:

- 一、108 學年度實用技能學程招生人數，微電 33 人，電修 34 人，機修 36 人，電繪 26 人，裝潢 35 人，塗裝 33 人，汽修(夜)17 人，電繪尚未額滿。
- 二、108 學年度職場參觀與國中技藝課程車資標案於 8/20 開標。

◎研發組報告：

一、工場安全衛生相關事宜：

1. 請各科將實習工場使用注意事項列印給使用班級同學簽名後，影印張貼於工場中，隨時提醒各科學生該實習空間應注意事項。
2. 請交待各科工安管理員於 9/16-9/20 進行本學期初工安檢核自評工作，依適合工場性質的檢核表進行自評，工場自評表請以 A4 規格列印使用，並將各項機械維護保養記錄、工具借用、材料領用記錄各影印兩張於 9/27 (五) 前將自評表交至實習處彙整。自評後請改善各項機具、環境規劃缺失，若有校舍相關維護問題，請至總務處填表反映維護，若因經費無法立即改善之缺失，請擬定改善計劃，以便追蹤改善。
3. 請交待貴科工安管理員依 實習工場定址圖 確認貴科工場名稱、位置是否異動，若有變更請將修改圖面（紙本），連同 空間編碼表（電子檔於實習處表件下載處下載，請檢查資料是否有誤）送至實習處彙整存查。
4. 各科召開科務會議時再次提醒
 - 甲、宣導各項工安工作（工安檢核、工安心得報告、工安漫畫、各科高二繪製工安壁報、工場打掃及佈置美化等事項）。
 - 乙、請每位任實習課教師授每班第一節實習課時，務必先講解該實習工場安全衛生規則（列印規則請同學簽名後，張貼工場公佈欄）。
 - 丙、會議中安排各班工安心得報告 批閱教師，本學期工安心得報告，請待 9/25 工安講座後再要求同學填寫心得（分 高三及高一、二），各科存查經批改後之心得並於 10/4(五)前挑選各班書寫最好的優良作品數乙篇，影印或 mail 送至實習組造冊發獎及上網公告。
 - 丁、請實習課教師明白告誡學生（尤其高一新生），不要故意碰觸火災警報器，以免造成誤導及上課秩序的混亂，同時也會造成故障無法發揮作用，影響工廠安全。
 - 戊、擔任實習課程教師，能視該實習課程所需打掃時間，安排機器設備維護保養及環境清潔打掃工作，請於鐘響後才從實習工場下課以免影響一般科目教室學生上課秩序，也請控制時間勿佔用下一節課程時間。
5. 機器旁或工場應懸掛安全守則、標語或漫畫（請妥善運用貴科學生參賽作品），以警示學生。
6. 本學期工業安全衛生暨職業道德壁報與漫畫比賽（要點），（各班繪製工安漫畫、各科高二繪製工安壁報）。請於 10/25(五)前交件後評分，以配合校慶活動時一併展出，請各位科主任及實習課任課教師能指導學生創作。
7. 開學第一週請安排貴科各班同學執行實習工場及週圍環境之大掃除，並安排各班實習工場打掃責任區，一方面可讓同學們能在乾淨、安全的環境中學習，另一方面培養同學們的責任感。
8. 避免實習設備及器材之不當使用，請各科確實加強實習工場設備之安全管理與原（物）料之管制。
9. 請各工場管理員確實將設備貼上財產標籤，並做好設備維護保養規劃。

二、 競賽相關：

1. 國際技能競賽(8/20-8/26，俄羅斯喀山)：

本校參加第 45 屆國際技能競賽(含青少年組)職種如下：

職種	姓名	指導老師	備註
工業配線	林昱宏	陳敏雄主任、徐聯昌老師	青少年組
室內配線	黃家芝	陳敏雄主任、徐聯昌老師	青少年組
機器人	林嘉祐	陳敏雄主任、徐聯昌老師	青少年組
	沈弘御	陳敏雄主任、徐聯昌老師	
機器人	黃柏笙	陳敏雄主任、徐聯昌老師	青年組
	何嘉翔	陳敏雄主任、徐聯昌老師	
家具木工	江登豐		青年組

2. 全國技能競賽：

(一)本校參加第 49 屆全國技能競賽(9/16~9/20)，各參賽職種如下：

編號	職類名稱	姓名	指導教師 1	指導教師 2
1	汽車修護	魏晉彥	陳振澤	許棋隆
2	汽車噴漆	林長穎	黃旭村	
3	汽車噴漆	顏丞浩	黃旭村	
4	汽車噴漆	黃慶樑	黃旭村	
5	油漆裝潢	李翊聖	丁才傑	陳麗雯
6	家具木工	洪昆宏	吳文義	陳麗雯
7	門窗木工	溫嘉朋	吳文義	陳麗雯
8	家具木工	邱懷文	吳文義	陳麗雯
9	工業電子	郭育任	林順忠	
10	冷凍空調	陳家寶	陳勝利	蔡秋竹
11	機器人	李權祐	徐聯昌	陳敏雄
12	機器人	賴芯綺	徐聯昌	陳敏雄
13	機器人	陳柏勳	徐聯昌	曾又韋
14	機器人	丁思勻	徐聯昌	曾又韋
15	工業控制	侯博偉	陳敏雄	楊棕巖
16	工業控制	黃雅斌	陳敏雄	楊棕巖
17	電氣裝配	王瀚葦	陳敏雄	鄭有成
18	工業控制	方秀娟	陳敏雄	楊棕巖
19	工業機械修護	陳帛詮	高文雅	徐原贊
20	綜合機械	郭仲軒	張弘智	

21	工業機械修護	王晏致	徐原贊	高文雅
----	--------	-----	-----	-----

(二)請科主任通知參賽出差教職員，依出差核可簽呈辦理請假手續，並依實際出差日期請領出差費。選手差旅費部份將由實習處統一請領。

3. 工科技藝競賽：

(一) 108 學年度工科技藝競賽將於 11/26(二)~11/29(五)於高雄高工舉辦(室內配線職種於中正高工、汽車噴漆職種於本校，家具木工職種於鳳山商工，模具職種於臺南高工舉辦)，目前各科已辦理初賽，本校共計推派 33 人參加 18 職種競賽，請各位同仁能多給予選手指導與鼓勵，期待本校今年再創佳績，指導老師請至「技藝競賽平台」瀏覽競賽相關訊息。

(二) 若本年度選手及指導教師名單更換請於 9/30 前將資料送至實習處彙整後發函致主辦單位更改。

(三) 工科賽報名作業來文後即開始辦理，請各科主任及指導老師預先告之選手備齊相關資料，身分證、學生證及相片電子檔等。

三、實習教學相關

1. 請各位教師安排實習教學進度(下載路徑：實習處網頁\實習組\表件下載)利用科務會議時間討論各班實習教學進度安排是否得宜。
2. 上學期末工場日誌感謝各科主任及各位實習課任課教師的指導與要求、各科管理同仁及時解決實習工場設備機具故障問題，使實習課程能按既訂實習進度完成。
3. 請各位同仁能提供本學期學生實習上課狀況、學生實習作品及科裏辦理各項活動照片，充實於各科網頁，以提供社會大眾認識貴科的機會。
4. 為避免課程進行中無材料可用的情形發生，各科於學期開學之初請教師針對已規劃實習課程教學進度所需材料提出申請，各科分配之實習設備、材料費請科裏能妥為管制，過與不及皆所不宜，亦請注意採購時效使實習課程能順利進行。
5. 請各實習工場的教師能重視機具、儀器的維護，實習課結束前安排學生保養機具，一方面讓學生明白「工欲善其事，必先利其器」，另一方面要讓同學知道狀態不佳的機具可能會帶來的危險性。
6. 請任實習課教師上課前清楚讓學生知道今天的實習「做什麼？」，學生實習時能隨時從旁指導，希望能做到「老師不離學生，學生不離機具」做為目標。
7. 各位擔任實習課教師，請在第一次上實習課時到班級帶領學生至實習工場上課。
8. 各科如有「大學選修教育學程之實習教師」，在擔任該科實習課程教學時，任課之輔導教師請務必在場輔導。
9. 本學期實習處行事曆如附件，請參考。

國立嘉義高級工業職業學校 108 學年度第 1 學期行事曆(實習處初稿)

108.06.11 行政會報修訂

星期月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
八月			7/29	7/30	7/31	1	2	3	29 日暑期輔導課開始
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	16 日暑期輔導課結束
		18	19	20	21	22	23	24	19 日 108 學年度工科賽第二階段報名作業
	一	25	26	27	28	29	30	31	29 日第二次全校返校日、校務會議、第一次學務暨輔導會議(學務處)；30 日開學、正式上課、實習會議
九月	二	1	2	3	4	5	6	7	3 日科主任會議；4 日下午召開學生實習工作會議
	三	8	9	10	11	12	13	14	13 日中秋節
	四	15	16	17	18	19	20	21	16-20 日第 49 屆全國技能競賽(中彰投分署)
	五	22	23	24	25	26	27	28	25 日工安演講
	六	29	30						30 日各科繳交實習課程教學進度表、工安報告
十月				1	2	3	4	5	5 日配合 10/11 補課、9/30-10/4 日各科完成自動檢查實施管理表、4 日 108 學年度工業類技藝競賽職種選手異動截止
	七	6	7	8	9	10	11	12	7-8 日第一次段考(輔導課暫停)；10 日國慶日；11 日彈性放假
	八	13	14	15	16	17	18	19	14 日工安海報及工安漫畫比賽開始繳件、15 日工科賽協調會、16 日第一次工場日誌抽查
	九	20	21	22	23	24	25	26	21-22 日統測第一次模擬考、23 日辦理汽車修護職種賽前競賽車種技術研習；25 日工安壁報及工安漫畫繳件截止
	十	27	28	29	30	31			30 日工安漫畫及工安海報評分
十一月							1	2	
	十一	3	4	5	6	7	8	9	工業安全衛生宣導週
	十二	10	11	12	13	14	15	16	15 日 108 學年度工科賽繳交校旗截止
	十三	17	18	19	20	21	22	23	
	十四	24	25	26	27	28	29	30	26-29 日 108 學年度工業類技藝競賽；27-29 日第二次段考(輔導課暫停)
十二月	十五	1	2	3	4	5	6	7	4 日第二次工場日誌抽查
	十六	8	9	10	11	12	13	14	
	十七	15	16	17	18	19	20	21	19-20 日統測第二次模擬考；21 日配合 1/17 補課
	十八	22	23	24	25	26	27	28	
	十九	29	30	31					30-31 綜高三學術學程、體高三期末考(輔導課正常上課)
一月					1	2	3	4	1 日開國紀念日；4 日配合 1/20 補課
	廿	5	6	7	8	9	10	11	8 日繳回工場日誌；9 日輔導課最後上課日；10 日選前之夜輔導課暫停
	廿一	12	13	14	15	16	17	18	13-16 日期末考；16 日校務會議、學期結束；17-18 日大學學測；17 日停課調整於 12/21 日上課
	廿二	19	20	21	22	23	24	25	20 日停課調整於 1/4 日上課；23~29 日春節放假
		26	27	28	29	30	31		
月二								1	
		2	3	4	5	6	7	8	3-7 日寒假輔導(共 1 週)

■ 休假日 ■ 大學學測(模擬考) ■ 期中測驗 ■ 輔導課(開始結束)

備註：行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。

※ 進修部報告：

- 一、首先感謝進修部同仁們願意繼續為這群學習意願低落、高度社會化、中低社經地位以及身處相對弱勢家庭的學生奉獻心力並捨得放棄與家人共享溫馨晚餐致上最高的敬意及謝意。
- 二、進修部仍將由原有的行政團隊來經營，感謝各組組長的不離不棄，就如同機械鐘般，每個小齒輪已經磨合好長一段時間，並且扮演關鍵性的角色，將進修部的業務順利向前推進。拜託各位同仁多加支持與指教。各組名單如下：
 - 教學組：機械科廖組長育聖
 - 註冊組：電子科王組長文昶
 - 學務組：機械科李組長宗積
 - 衛生組：體育科施組長文欽
 - 生活輔導組：教官洪組長祥義進修部將秉持把學生教好及行政互助為要務，敬請各位同仁多多支持與指教。
- 三、少子化的因素已經衝擊到進修部的招生，不過我們會用最積極的態度來消極面對停招、減班的問題。我們依然提供機電、電腦機械製圖、電子、電機、室內空間設計，以及實用技能學程汽車修護等 6 科，秉持有教無類及因材施教的完善教學品質，歡迎同仁們多加推介有需要的同學就讀，並感謝以上各科科主任及相關同仁在教學資源上的大力支持。
- 四、成人推廣教育-第二專長班乃根據「國立嘉義高級工業職業學校進修部推廣教育實施要點」辦理，希同仁們多多推介。
- 五、進修部的學生，確實讓導師在教育、輔導上備感艱辛。同仁的耐心付出，部分同學能在心智與態度上獲得成長，相信是同仁努力的最大回饋。再次表達對所有同仁的感謝與欽佩。以下要項再請持續協助：
 - (1) 學校定期考試，請加強試場要求。雖然讓學生學期成績能達及格標準是老師的共同目標，但維持公平性與要求學生應試的態度更是重要。考試前請要求學生務必關閉手機。
 - (2) 教學過程請務必考量學生能力、個別差異，適時調整教學內容與策略。成績評定請能以常態分佈為原則。
 - (3) 校園環境維持是教育的重要一環，請務必能排定班級打掃工作、排定值日生維持上課期間環境整潔，並請導師能協助督導。
 - (4) 夜校學生與日校共用教室、工場、活動場地等教學資源，請導師持續協助宣導，維護共用設備資源。
 - (5) 班級重要宣導訊息請同學張貼在「進修部班級公佈欄」，勿夾置於點名簿內。
 - (6) 請多關注學生的生活作息，家庭處境，工讀狀態；適於給予必要的關懷與幫助。
 - (7) 除實習課程課間不下課，環境整理完成，可以酌予提早放學。請勿應學生要求於第五節提早下課，點名簿也請老師親自送回，避免遺失或遭學生塗改。
- 六、夜校學生相對弱勢，學生若有救濟需求者，請老師多利用本校的教育儲蓄專戶、各項獎助學金，協助學生申請補助。另外，開學期間善心機構的獎助學金申請，除了由註冊組協助公告外，也請老師提醒學生留意相關訊息，並給予協助。圓夢助學網 <https://helpdreams.moe.edu.tw/>。
- 七、開學第一週為「友善校園週」，宣導師生共同努力「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」及「防制藥物濫用」，營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣。

◎進修部教學組報告：

- 一、又是新學年的開始，新師、新生、新氣象，代表所面臨的挑戰將會更加多元，希望各位同仁對於新進教師及同學能夠協助他們儘速適應本校的生活步調，並給予教學組更大的支持。
- 二、開學 8 月 30 日（週五）當日行程安排為第 1 節生活常規宣導，第 2 節開學典禮，第 3 節為註冊及導師時間，第 4 節開始正式上課，煩請相關教師注意當天時程；領書部份委由總務處負責，教學組協助，典禮結束後領書，敬請各班導師協助。
- 三、教師課表預計將在 8/28(三)前公告在學校網站，屆時若需紙本請洽江芝菡小姐，課表若有自行調動者請於**開學一週內**完成並請告知教學組，以利掌握最正確之課表。
- 四、教師用書部份，目前已請各書商發放至各任課教師位置上，若無請告知教學組以通知書商補發，專業科目有部份樣書在教學組，若有需要煩請至教學組。

- 五、班級課表將於開學前張貼於各班教室，請導師告知同學自行參閱。
- 六、本學期『教學預定進度表』可於進修部網站檔案下載區自行下載電子檔，填寫完畢後，請於9月30日前擲回教學組或Email至1803@cyivs.cy.edu.tw。
- 七、教室日誌從開學當日開始填寫，請任課教師及導師簽名後，由學藝股長送回進修部，以利批閱及配合督學抽查。
- 八、煩請新進教師及首次到進修部服務的同仁注意下列事項，若有疑問請不吝指教。

教學應注意事項：

(一) 進修部上課時間如下表：

第1節	第2節	第3節	第4節	第5節
18:05~18:50	18:55~19:40	19:45~20:30	20:30~21:15	21:20~10:05

- (二) 任課教師必須於每節上課前至導師室拿取點名簿並請於下課後送回。
- (三) 依據國立嘉義高工進修部學生成績考查辦法規定，第1節課遲到20分鐘以內者為遲到，20分鐘以上者視同缺席；其餘節課為5分鐘以內者為遲到，5分鐘以上者視同缺席。
- (四) 請任課教師確實點名並於課後於教室日誌上簽名，以確保自身權益。
- (五) 第5節除實習課可提早打掃工場環境整潔外，請勿提早放學。
- (六) 任課教師請於每學期初繳交教學預定進度表，採統一命題之同一年級或同一科目，『教學預定進度表』只需推派一位教師填寫即可。。
- (七) 各次期考採取隨堂監考並於期考前2週左右發出命題通報；每節考試逾15分鐘即不得再進入試場，請監考教師注意。
- (八) 各節考試於20分鐘後可提早交卷，但仍須留在教室原位，按表定時間上下課。
- (九) 命題注意事項：
 - 甲、每節考試為四十五分鐘；命題內容請難易適中，並酌加測驗題，題庫占70%為原則。
 - 乙、若以電腦閱卷方式命題時，請在試卷上加注。
- (十) 進修部招生實屬困難，加上學生大部份為學習意願低落、家庭及經濟弱勢並具社會化等特質，除了您的愛心、耐心外，更需要別於傳統的教育方式，盼望他們願意花三年或更多時間留在嘉工進修部。

◎進修部註冊組報告：

- 一、108學年度入學全面實施就讀高職者免學費，本項補助係教育部為各高級中等學校學生，減輕家長負擔之關懷措施，請各位同仁多利用機會向學生宣導。
- 二、請各班導師協助轉達，尚未辦理各項學雜費減免及補助(身心障礙、低收入戶、中低收入戶、原住民、現役軍人子女、軍公教遺族、特殊境遇家庭子女等)，請儘速向註冊組提出申請。
- 三、進修部多數學生家庭經濟狀況較為複雜，請各班導師協助瞭解，若學生有任何疑問請轉介至行政單位處理。
- 四、學生因故無法繼續就學而離校，學校應退還學生所繳之費用或繳回教育部補助經費，請各班導師協助注意學生動向，避免屆時無法退還或繳回相關經費。

五、108學年度第一學期進修部班級學生人數(統計至8月21日)，如下表：

科別 年級	機械科	電子科	電機科	製圖科	室設科	汽車修護科	合計
一	6	11	10	0	19	18	64
二	5	12	9	4	5	11	46
三	5	12	6	3	9	9	44
總計	16	35	25	7	33	38	154

- 六、108學年度第一學期註冊繳費單已放置於各班級資料袋中，請導師協助轉發貴班學生，若對繳

費單上列各項繳費金額有疑問，請學生自行到註冊組詢問，切勿先行繳費。

- 七、註冊繳費單繳費期限為 8 月 30 日至 9 月 20 日止，請各班導師協助提醒學生務必於上述期限內完成繳費，繳費方式請依照註冊繳費單上所列方式繳費(若透過超商繳費需負擔 8 元手續費、郵局繳費需負擔手續費 6 元、他行金融卡繳費需負擔 10 元手續費、信用卡網路繳費或台銀臨櫃及金融卡繳費不收手續費)
- 八、學期三分之一及三分之二定義：開學日後未逾學期三分之一係指 108 年 8 月 30 日至 10 月 16 日(實際上課 6 星期又 6 日)；開學日後未逾學期三分之二係指 108 年 10 月 17 日至 12 月 3 日(實際上課 6 星期又 6 日)。
- 九、教師成績登記簿待各班級學生名單及各科目任課教師確認後，會儘速發給各任課教師，不便之處境請各位同仁見諒。
- 十、各班班級學生資料隨資料袋發放至各班，請各班導師協助請要求貴班學生務必檢視資料內容是否正確，若有異動請直接更改後繳回註冊組。

◎進修部學務組報告：

- 一、班級同學有辦理就學貸款之需求者，請導師協助同學至學務組辦理。
- 二、欲申請校內工讀的同學，開學後至學務組申請，請導師轉達之。
- 三、請各導師妥為利用週記，並隨時督導寫作情形，以發揮週記寫作之功效。
- 四、請高三導師代為推選出高三各班畢聯會代表，以利製作畢業紀念冊之推動。
- 五、國立嘉義高工 108 學年度校外教學參觀活動將於 9 月 4 日至 9 月 6 日(星期三、四、五)舉行。進修部參加人數為 18 人，進修部為南部行程，住宿地點為高雄、墾丁，活動費用為 4300 元，未參加校外教學參觀活動之同學依進修部公布作息時間正常到校。
- 六、班會之實施方式，討論議題及內容，請導師妥為規劃，以訓練學生理性表達意見，促進師生溝通。
- 七、學務組相關活動及徵才廣告，將張貼於公布欄，請導師利用課餘時間多加注意公布欄訊息，並鼓勵同學參與相關活動，感謝各位導師。
- 八、108 學年度第一學期家長聯絡簿已置放於導師桌上，如有與家長電話聯絡之導師，請依規定記錄。
- 九、本學期成人推廣教育班開訓日期為 9 月 11 日晚上 7 點，開設電腦輔助機械製圖 AutoCAD 班與電腦輔助機械立體製圖 SolidWorks 班…等班程。

◎進修部衛生組報告：

- 一、108 學年度進修部教室配置圖，如【附件二】。
- 二、本學期計畫繼續實行，進修部專用垃圾桶，敬請各班導師協助宣導，提醒同學們請將垃圾丟置在走廊上的垃圾桶，並養成愛惜公物及環境好習慣。
- 三、本學期工讀生尚有缺額，若遇有需要的同學，煩請同學來衛生組報名既可。

◎進修部生活輔導組報告：

- 一、請各導師更新最新學生及家長聯繫資料，善盡告知的義務，尤其是請假的規則，尚未辦理註冊繳費同學，請於開學一個月內完成(9 月 29 日前)，預於第二次訓導會議時召開獎懲會議，討論不適應學生問題。
- 二、服裝儀容規定，一、二、三年級同學依規定穿著學校短(長)袖制服(必需繡學號，，搭配深色長

褲。轉學生同學尚未領到制服前請穿著淺色上衣搭配深色長褲(勿穿短褲，涼、拖鞋)。

- 三、騎機車及腳踏車進校之同學，一律停於學生車棚，汽車停於樂群堂前之草坪，不得貪圖一時方便，將交通工具停於教職員車棚，合作社前，各實習大樓，以免造成校園內車輛過多，影響交通安全。停車費部份：一學期，腳踏車 45 元，機車及汽車 110 元，若你有需要停機車及汽車者，僅申請汽車停車證即可(於備考欄加註機車牌照號碼)。請於開學後三個星期內，以班級為單位至生輔組完成申請。
- 四、上學年執行尿篩計 101 人次，被列入「春暉專案」的同學計 2 員，1 員已成功戒治，感謝導師、輔導老師定期的關懷輔導，使能改善，及早戒除，後續將定期輔導及尿篩，管制學生至畢業為止，下學學請各班導師持續提供特定人員名單，篩檢工作置重點為上課精神不濟、請假頻繁、常缺曠、深夜遊蕩、常涉入不正當場所、抽煙等行為之學生為主，請導師不定時提供特定人員名單至生輔組實施尿篩，以杜絕毒品危害。
- 五、請假發生日後 1 週內完請假，未於時限內完成者，每補一筆依事、病假，記警告以上處份。事假須事前知會導師，再於事後附請假證明單及假卡請假；病假及臨時外出需檢附診所收據或診斷書及臨時外出單，併同假卡請假。(女生生理期附請假證明單即可)。
- 六、共用教室相關規則。

◎進修部輔導教師報告：

- 一、請 107 學年畢業班的導師，繳回學生 B 卡。
- 二、將發放新的 A 卡 B 卡給二三年級有轉學生的導師。
- 三、一年級新生的 A 卡由輔導教師在生命教育課實施填寫；未任教的班級則煩請導師協助填寫，並請於第二週繳交。
- 四、預計在開學第二至第三周進行高一新生情緒適應量表，並將需關懷名單告知導師。若導師們本學期有需轉介輔導的學生，也請隨時與輔導教師聯繫。

※輔導室報告：

壹、業務報告

- 一、本學年度輔導工作依據「友善校園」學生事務與輔導工作計劃辦理，成立學生輔導工作委員會以及「學生事務與輔導工作執行小組」、「家庭教育工作小組」、「生命教育工作小組」，利用行政會議隨時研討，煩請各處室及全體教師同仁共同協助推動，以提升輔導工作成效。
- 二、本學年王佳元輔導教師由進修部轉任日校輔導室，梁恩琪輔導教師育嬰留停缺額，由戴文彬輔導教師代理。責任輔導班級規劃如下：職高一、綜高一：戴文彬老師；實技一、汽美一：蔡麗雯老師；職高二、綜高二：張涵恩老師；實技二、綜職二：陳乃瑛老師；職高三、綜高三：許筑瑄老師；實技三、綜職三：王佳元老師。輔導室自 108 年 6 月，亦聘有陳彤榕諮商心理師，提供相關諮詢與諮商服務。
- 三、本學年重點活動推動生命教育與家庭教育，親師座談會訂於 10/26(六)、輔導知能研習暨親職教育講座訂於 11/20(三)，請同仁提早規劃親師座談內容，並確實參加輔導知能研習，達成法定研習時數。
- 四、輔導工作推動的原則，是以全體學生為對象，除各處室應充分配合之外，全體教職員工皆應負輔導之責，加強三級預防輔導工作，一級發展性輔導，以教學過程為主，透過全體教師將輔導理念融入教學之中，針對一般學生及適應困難學生進行一般輔導；二級介入性輔導，以諮商輔導為主，針對瀕臨偏差行為邊緣之學生進行專業之輔導諮商；三級處遇性輔導，以矯正治療為主，透過社區資源的結合，針對偏差行為及嚴重適應困難學生進專業之矯正諮商及身心復建，希望發揮整體的輔導功能，落實「把每個孩子帶上來」的核心價值，請參閱高級中等以下學校輔導特殊事件學生應注意事項。
- 五、輔導工作重點包括：健全學生輔導工作委員會組織、建立學生輔導資料及設施、實施個別諮

商與團體輔導、實施心理測驗、推動生命教育、推動性別平等教育、實施學習輔導、實施生涯輔導、推動認輔制度、特殊身分學生輔導，中輟及轉、復學生輔導、家庭教育、輔導知能研習、編印輔導刊物、佈置輔導專欄、建立學生申訴管道、善用社會資源等。

- 六、持續推動認輔工作，並加強高危險群學生之轉介與輔導，如：行為偏差(違規)、學業低落、適應不良、情緒困擾、高風險家庭、特殊身分、中輟及有犯罪之虞(霸凌、藥物濫用、網路成癮…)等學生，請同仁發現時即可轉介，以便即時安排適當輔導措施。
- 七、分發「導師手冊」給全體導師，內容包括：「導師輔導資訊」、「高關懷學生調查表」、「學生困擾行為處遇轉介單」、「高風險家庭評估表」等請務必閱讀後善加運用。並請於9月20日(五)前提出優先關懷及認輔學生名單，以安排認輔教師或其他輔導措施。
- 八、自107學年度第二學期起，A、B表皆已改為e化系統，目前僅剩高三仍使用紙本。A表部分，高一各班請導師協助建立資料，提醒新生盡速填寫齊全；高二、高三導師請提醒學生更新線上資料。B表部分，高三班級未繳回綜合資料B表者，請導師盡快交回，以便檢閱並更換封套，整理過後B表將交由導師保管。所有年級的導師可隨時登入線上系統查詢學生資料，並摘記學生輔導記錄(包含家長聯繫、學生晤談與學生特殊事件紀錄)，高三導師可視自己習慣及需求，使用紙本記錄或線上記錄。
- 九、導師室專線為親師專線，與家長電話聯繫過後，請於記錄簿摘要填寫談會內容，重要內容請記錄於學生資料B表中。
- 十、依據教育部「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫」，請導師積極掌握未到校學生，9:00未到校立即連繫家長；3日未到校應加以追蹤、協尋、通報，學生返校後輔導其完成請假手續並繼續關懷輔導，相關輔導過程請記錄於學生綜合資料B表；學生辦理休、轉學時，應了解與掌握學生休(轉)學原因，填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。
- 十一、請積極發現學生問題(知有疑似性侵害犯罪情事者、知悉有應保護之兒童及少年未受保護者、知悉疑似校園性侵害性騷擾或性霸凌事件、知悉校園霸凌事件、知悉未滿十八歲之人從事性交易或有從事之虞者，知悉身心障礙者未獲妥善照或權益保障時…)依教育人員法定通報規定於24小時內完成通報或轉介。

十二、高級中等以下學校輔導特殊事件學生應注意事項

- (一)教育部為協助所主管高級中等以下學校(以下簡稱學校)輔導特殊事件學生，強化其知能，並及早發現有高風險之虞者，特訂定本注意事項。
- (二)本注意事項用詞，定義如下：
 1. 特殊事件學生，指下列學生：
 - a. 重大違規事件學生:指違反學校校規，經記大過以上懲處之學生。
 - b. 特殊情狀學生:指嚴重行為偏差、適應困難、高關懷(包括保護個案)或經學校認定行為特殊之學生。
 2. 家長：指學生之父母或法定監護人及其他實際照顧學生之人。
 3. 三級輔導：指學校對特殊事件學生所為之發展性輔導、介入性輔導及處遇性輔導。
- (三)學校應依下列原則，輔導特殊事件學生：
 1. 全體教師均負有輔導學生之責任，透過學校跨處室行政運作機制，結合家長及社會資源，對學生實施三級輔導工作。

2. 及早發現特殊事件行為之學生後，積極提供發展性或介入性輔導。
3. 招募現職或退休教育、心理、社工、輔導及其他相關專業人員，建立認輔教師人才庫。
4. 必要時，將學生轉介至學生輔導諮商中心或相關專業機關（構），以提供處遇性輔導措施，並視情況，導入教育、醫療、衛生、社政、警政、民政、勞政等資源。

(四)學校對於特殊事件學生之通報及處理程序，規定如下：

1. 學校經教育人員轉介，社政或其他機關（構）轉知，媒體、學生、家長告知，或其他方式，得知學生有特殊事件行時，應依相關令規定，進行通報或處理作業。
2. 為確保輔導、管教及保護措施合理有效，學校應以輔導處（室）擔任執行窗口，由校長啟動學校跨處、室行政運作機制，召開個案或專案會議，評估特殊事件學生輔導措施。

(五)學校召開個案或專案會議時，應審酌學生家庭經濟狀況、家長照護能力與管教態度、學生有無中途輟學、中途離校、犯罪或其他相關重大事由，並參考其他機關（構）之處遇，作成決議；其決議內容，應包括下列事項：

1. 學生現況及基本資料。
2. 適當諮商或輔導需求及方式。
3. 學習評量、教學及行政支援服務。
4. 家庭教育諮詢之需求及方式。
5. 生活、學習、心理輔導及其他相關專業轉介服務。

(六)學校召開個案或專案會議之運作方式如下：

1. 召開會議時，應視需要結合學校三級輔導機制或家庭教育相關網絡資源，並得邀請相關教育、醫療、衛生、社政、警政等專業機關（構）人員、學生本人及家長參加。
2. 處理特殊事件學生時，除保護個案外，應有五次以上介入性輔導及作成相關紀錄後，始得將學生轉介至學生輔導諮商中心或其他專業機構（構）進行處遇性輔導。但遇緊急個案，得直接召開前款會議後，逕以轉介。

(七)對於重大違規行為學生，經學校學生獎懲委員會議決議及校長核定後，學校應持續追蹤輔導或管教，並通知家長及提供家庭教育諮詢，必要時，得召開個案或專案會議，討論後續轉介處遇性輔導事宜。

(八)學校對於特殊情狀學生之處遇性輔導，程序如下：

1. 應評估其行為問題及嚴重程度，經學校介入性輔導仍未明顯改善者，應通知家長並提供家庭教育諮詢，必要時，應召開個案或專案會議，討論後續轉介處遇性輔導事宜。
2. 經前款評估後，得轉介至學生輔導諮商中心或心理衛生中心進行心理諮商，或轉介至家庭教育中心進行家長諮詢。
3. 學校經前款諮商或諮詢後，發現學生有疑似心智或認知問題，應將學生轉介至精神醫療機構治療；發現家庭照護功能不彰者，應轉介至社政機關（構）輔導及安置，或洽警察機關協助處理。學校應就前項學生提供定期評估、輔導並回報主管機關。

(九)學校於學生有特殊事件時，得依下列方式，提供家長家庭教育諮詢：

1. 以電話進行家庭教育諮詢或輔導。
2. 運用通訊方式提供改善之建議。
3. 提供相關之書面或視聽資料。

4. 至學生家中進行家庭訪問。
5. 邀請學生家長參加學校提供之家庭教育諮詢或輔導課程。
6. 個案或專案會議評估之其他輔導方式。
7. 其他適當方式。

學校經依個案或專案會議評估家長有參與家庭教育諮商或輔導相關課程之必要者，應要求其參與相關課程；家長經學校以書面通知三次以上未出席者，學校應即通報主管機關為必要處置。

- (十)校經評估需請求家庭教育中心、學生輔導諮商中心、醫療、衛生、社政、警政等機關(構)或家庭教育團體(機構)協助時，應以公函敘明需受協助之事由。
- (十一)依本注意事項輔導之學生為特殊教育學生時，並應依特殊教育法及相關規定辦理。
- (十二)教師輔導及管教學生所取得之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。

※圖書館報告：

壹、圖書館

一、跨校網路比賽：<http://www.shs.edu.tw/essay/>

(一)108 學年度全國高級中等學校小論文暨寫作比賽：

1.小論文

- (1)投稿日 第一學期自 108 年 09 月 01 日起至 10 月 31 日中午 12：00 止。
第二學期自 109 年 02 月 01 日起至 03 月 25 日中午 12：00 止。

- (2)小論文各校最多不超過班級數(每篇作者不超過三人)

2.讀書心得

- (1)投稿時間 第一學期自 108 年 9 月 01 日至 10 月 15 日中午 12 時。
第二學期自 109 年 2 月 01 日至 03 月 15 日中午 12 時。

- (2)每學期每位學生僅能投稿一篇作品，每篇作品需為單一作者，不接受聯名投稿。

- (3)各校參賽篇數量為各校核定班級數量的兩倍

- (二)高一、高二導師請協助至少推薦兩位同學參加讀書心得比賽，高三各班自由參加(每班暫勿超過 2 位同學)。讀書心得需請各班國文老師審視，投稿總篇數若超過學校額度，先以班級額度為優先，再以國文老師推薦為第二順位，各班參加人數超過 2 人，請排列序號待統計全校篇數再分配。

- (三)另請高一、二各班組隊(每隊最多 3 人)，高三自由參加小論文比賽，；以上比賽人數(隊數)請班級圖書股長轉知圖書館主任，便於統計總數。

- (四)參考網址：**【<http://www.shs.edu.tw/>】**(中學生網站)

(五)中學生網站註冊登錄：

- 1.註冊登錄為個人 e-mail 帳號，請導師同仁轉知班上同學逕行上網登錄。
- 2.讀書心得寫作比賽以及小論文寫作比賽相關案例請至中學生網站參閱。

(六)學校密碼：**cyivs**

- (七)其他投稿規定或稿件格式另召集各班圖書股長說明轉知。

- (八)小論文比賽亦請指導老師先行審視，每篇小論文需請同學找到指導老師。

二、藝文活動：預定校慶週(第 11 週 11 月 7 日~8 日)結合書商辦理書展預定，現場可購書相關辦法另案公告，並請老師於活動期間排定時間節次帶領同學蒞館看書，整班蒞館時間另案公告辦法。

三、1080331 梯次讀書心得及小論文獲獎同學名冊

(一)小論文

班級	作者姓名	作品標題	作品類別	指導老師	得獎名次
化工二乙	陳子游	淺談碳纖維	化學類	賴瓊玉	甲等

建築三甲	吳佳蓁、曾惠瑄	總匯隔震與制震	工程技術類	蔡元展、黃建昭	甲等
化工二乙	何靖茹、陳鈺蓁	夢想藍圖	化學類	賴瓊玉	甲等
化工二乙	林聖修、江緯謙	螢光棒	化學類	賴瓊玉	甲等
化工二乙	王幼妤	紅茶和奶茶之抗氧化能力	化學類	賴瓊玉	甲等
化工二乙	陳佳妤	面膜的性質	化學類	賴瓊玉	甲等
化工二乙	莊紫好	『天然』色素的奧妙	化學類	賴瓊玉	甲等

(二)讀書心得

班級	作者姓名	閱讀書目	得獎名次	班級	作者姓名	閱讀書目	得獎名次
綜高二甲	黃秋萍	你所煩惱的事，有九成都不會發生	優等	綜高二丙	張佑庭	聽說時光記得你	優等
綜高三乙	洪麗晶	犯罪人格剖繪檔案	優等	電機二甲	陳鈺元	那些年我們一起追的女孩	優等
綜高二乙	沈郁萱	解憂雜貨店	甲等	綜高二乙	楊郁芃	告白	甲等
電機二甲	黃柏榮	錯過的星光	甲等	電機二甲	陳孟旋	憂雜貨店	甲等
電機二甲	林盈萱	安妮的日記	甲等	電機二甲	蔡昌豫	夏日的檸檬草	甲等
電機二甲	劉哲佑	追風箏的孩子	甲等				

四、1080201~1080630 借閱排行榜

(一)教職員工(前 10 名)

序號	姓名	單位所系	借閱冊數	序號	姓名	單位	借閱冊數
1	阮琄婷	教職員工	82	6	李淑萍	教職員工	55
2	高正安	教職員工	73	7	邱嘉文	教職員工	52
3	洪永洲	教職員工	70	8	喬憶平	教職員工	48
4	陳森霖	教職員工	70	9	賴瑩蓉	教職員工	47
5	楊穎生	退休老師	61	10	張淑華	教職員工	35

(二)學生(前 20 名)

序號	姓名	單位所系	借閱冊數	序號	姓名	單位	借閱冊數
1	鄭巽鎔	機械三乙	355	11	林柏臣	汽車三甲	90
2	翁偉棟	製圖二甲	199	12	何宗駿	化工三乙	88
3	何文楷	機械三乙	169	13	吳重毅	機修二甲	86
4	曾子軒	空調三甲	139	14	張育誠	電機三甲	81
5	王雅誠	機械三乙	139	15	賴楷孟	空調二甲	81
6	黃昱彰	化工三乙	135	16	蔡士朋	汽車二甲	79
7	黃建彬	室設三甲	122	17	陳建榮	汽車三甲	77
8	王建豐	機械三乙	116	18	李珈泐	電機二乙	75
9	吳安慶	機械三乙	111	19	黃睿楷	製圖二甲	73
10	鄭友智	電機三乙	97	20	何奕翰	製圖二甲	73

(三)班級(前 30 名)

序號	單位所系	借閱冊數	序號	單位	借閱冊數	序號	單位	借閱冊
1	機械三乙	1169	11	綜高二甲	129	21	製圖三甲	59
2	汽車三甲	773	12	機修二甲	102	22	綜高二丙	54
3	製圖二甲	531	13	電機三乙	98	23	綜高三丙	40
4	化工三乙	357	14	空調二甲	93	24	電子三乙	37
5	室設三甲	228	15	綜高二乙	90	25	機修三甲	37
6	電機二乙	220	16	室設二甲	88	26	電子三甲	33
7	電機三甲	150	17	機械二甲	84	27	綜職二甲	32
8	汽車二甲	150	18	電子二乙	81	28	綜高三丁	31
9	空調三甲	139	19	電子二甲	75	29	綜高三甲	30
10	建築二甲	134	20	電繪二甲	62	30	建築三甲	27

五、宣導事項：免費電子書平台

- (一)好讀網站 <http://www.haodoo.net/>
 (二)中文電子書 <http://go3d.pixnet.net/blog/post/34374761>
 (三)台灣雲端書庫 <http://www.ebookservice.tw/>
 (四)台灣大學圖書館 <http://ebooks.lib.ntu.edu.tw/>
 (五)電子書 <https://www.facebook.com/emotiontech/posts/571574632867028>
 (六)國立公共資訊圖書館電子書 <https://ebook.nlpi.edu.tw/>

六、志工服務：請老師推介

- (一)服務時間：12:00~13:00
 (二)登錄志工時數以及敘獎

七、請協助宣導及運用圖書館資源

- (一)著作權宣導：<http://www.cyivs.cy.edu.tw/sub/form/index.aspx?Parser=3,18,169,,,,,250>
 (二)90周年校慶特刊電子書：
<http://www.cyivs.cy.edu.tw/sub/form/Details.aspx?Parser=3,18,169,,,1289,236>
 (三)重點工作：<http://www.cyivs.cy.edu.tw/sub/form/index.aspx?Parser=3,18,169,,,,,236>

※ 人事室報告：

一、新進人員

職 稱	姓 名	性 別	最 高 學 歷	原 任 職 學 校	日 期
電機科專任教師 (教甄)	蔡亞哲	男	彰師大學碩士		108.08.01
電機科專任教師 (教甄)	曾國揚	男	中央大學碩士	國立大湖農工	108.08.01
電機空調科專任教師 (教甄)	蔡仁傑	男	臺師大學		108.08.01
輔導科專任教師 (教甄)(進修部)	鄭雅文	女	政治大學碩士		108.08.01
公民與社會科專任教 師(介聘)	許峰築	男	文化大學碩士	國立台南高工	108.08.10
專業及技術教師 (新聘)	張永昌	男	雲科大碩士	國立雲林科大 專案助理教授	108.08.10
電子科代理教師	黃昆逸	男	彰師大學		108.08.10
特教科代理教師 (資源班)	石宥騏	男	高師大學		108.08.10
輔導科代理教師	戴文彬	男	嘉義大學	國立嘉義高中	108.08.10
國文科代理教師	劉彝齊	女	高師大學碩士	內埔農工	108.08.21
軍訓教官	黃政雄	男	吳鳳科大	私立興華中學	108.08.10
軍訓教官	洪榮川	男	中正理工學院 氣象所碩士	國立彰師大附 工	108.08.16
學務處幹事 職務代理人	簡皇珮	女	英國大學碩士		108.07.15

庶務組長	王元利	男	台灣大學碩士	嘉義市政府工務處科長	108.08.06
建築科實習教師	廖婉啟	女	台灣科大		
汽車科實習教師	蕭偉廷	男	大葉大學		
汽車科實習教師	黃益慶	男	台灣師大		
汽車科實習教師	王聖傑	男	台灣師大		

二、108 學年度申請留職人員：梁恩琪教師、洪焜菁教師

三、調任人員：出納組長張妘蓁 108.06.30 退休遺缺由庶務組長沈福盛遞補。

四、108 學年度新任兼行政職教師（一）輔導室主任李欣姿（二）特教組長藍亞凡（三）綜高學務組長簡嘉菱。

五、沈宗穎教官 108.08.16 調任國立華南高商。

六、為增進教職員同仁對公教退休制度及實務問題之瞭解，茲將「教育部暨所屬機關學校退撫制度及實務講通座談簡報」電子檔置於人事室網頁，請有需要之教職員同仁上網參閱，並歡迎已符合退休條件之同仁，對於退休相關事宜或疑義，利用空閒時間至人事室進諮詢。

※ 主計室報告：無。

※ 秘書報告：無。

※ 汽車教學資源中心：

一、本校汽資中心 108 年度車輛塗裝支援教學日程如下表，感謝黃旭村老師、陳翊凱(業師)老師及蕭偉庭老師協助支援教學授課，目前已完成 7 大梯次，最後 1 梯次預計 9/24-27 日開辦。

支援學校	年級/人數 (含帶隊教師)	日期	備註
動力機械群教師	種子教師/17 人	1/21	完成
內埔農工	三年級/ 38 人	3/7、3/14、 3/21、3/28	完成
白河商工	二年級/ 44 人	3/15、5/17、 5/24、5/31	完成
民雄農工	三年級/ 35 人	3/22、4/12、 4/19、4/26	完成
本校汽車科	三年級/ 39 人	5/10、5/15、 5/22、5/29	完成
曾文農工	二年級/ 34 人	5/23、5/30、 6/6、6/13	完成
全台種子學生第一梯次	38	7/9、7/10、 7/11、7/12	完成
全台種子學生第二梯次	預計 38 人	9/24、9/25、 9/26、9/27	待完成

二、本年度技教中心訪視預計 9 月 11 日下午 1:30 分於本中心二樓學科教室舉行，相關受訪資料已積極準備中，屆時再請校長及相關同仁蒞臨指導。

國立嘉義高級工業職業學校進修部 107 學年度第 1 學期行事曆(草案)

星期月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
八月	一	26	27	28	29	30	31		29 日校務會議。30 日註冊、開學典禮並正式上課。30 日期初教務、訓導會議。
九月								1	
	二	2	3	4	5	6	7	8	友善校園週。3 日上課。5-7 日高三校外教學。3 日新生健檢。
	三	9	10	11	12	13	14	15	10 日週會。12 日成人推廣教育班開訓。
	四	16	17	18	19	20	21	22	17 日上課。
	五	23	24	25	26	27	28	29	24 日中秋節。
	六	30							
十月			1	2	3	4	5	6	1 日班會、公訓。
	七	7	8	9	10	11	12	13	8-11 日第一次段考、硬體字比賽(8 日依上課日隨班監考)。10 日國慶日。8 日導師會報。11 日藝文活動。11 日休退學退還學雜費 2/3 申請截止日。
	八	14	15	16	17	18	19	20	15 日。
	九	21	22	23	24	25	26	27	22 日上課。22-26 第 1 次作業檢查(專業科目含工場實習)。27 日辦理全校親師座談會。
	十	28	29	30	31				29 日班會、公訓。
十一月						1	2	3	
	十一	4	5	6	7	8	9	10	5 日上課。8-9 日校慶運動會。
	十二	11	12	13	14	15	16	17	12 日班會、公訓。
	十三	18	19	20	21	22	23	24	19 日上課。
	十四	25	26	27	28	29	30		26 日班會、公訓。28-30 日第二次段考。28 日導師會報。30 日藝文活動。27-30 日工科技藝競賽。30 日休退學退還學雜費 1/3 申請截止日。
十二月								1	
	十五	2	3	4	5	6	7	8	3 日上課。
	十六	9	10	11	12	13	14	15	10 日班會、公訓。10-14 日第 2 次作業檢查(共同科目)。
	十七	16	17	18	19	20	21	22	17 日上課。17 日週記抽查。22 日補課(補 31 日彈性放假)耶誕晚會、歲末聯歡。
	十八	23	24	25	26	27	28	29	24 日班會、公訓。26 日成人推廣教育班結訓。
	十九	30	31						31 日彈性放假。
一月				1	2	3	4	5	1 日元旦放假。
	廿	6	7	8	9	10	11	12	7 日上課。9 日合作教育摸彩活動。
	廿一	13	14	15	16	17	18	19	14 日班會、公訓。15-17 日期考及休業式。15 日期末教務、訓導會議。18 日課發會暨教學研究會。18 日校務會議。

嘉義高工進修學校107學年度教室配置圖

