

宏權科技差勤系統代理業務移轉操作手冊

一、以下圖為範例，假設您 8/22 當天您突然有事要請假，但發現您的代理訊息 8/22 有代理了同仁因此無法請假(請假的第二個原則：當我要請假的那天，如果我是別人的職務代理人我就不能請假，若我要請假的話則要做代理業務移轉)，因此就需用到代理業務移轉此功能，那現在就看到第二步驟怎麼去操作代理業務移轉的功能

教育部國民及學府教育署
翁小坤您好 [PEMIS_TAINAN_ED]

差勤電子表單系統

差勤系統 | 流程系統 | 基本設定 | 投票系統

差勤申請單 | 各項費用申請 | 各項費用核對 | 資料補登 | 薪津動帳查詢 | 人事行政管理 | 人事基本設定 | 系統基本設定

請假單 | 出差單 | 公出單 | 加班申請單 | 出國申請單 | 赴大陸地區申請單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 |

目前時間：2016-08-21 10:24:17 目前IP位置：111.255.32.221

您所在位置非線上簽到退導入單位

代理訊息

| 假別 | 請假人 | 請假時間 |
|----|-----|------------------------------------|
| 休假 | 管理員 | 105-08-22 08:00 105-08-22 17:10 |

異常訊息

| 異常日期 | 異常內容 |
|-------|------|
| 目前無資料 | |

您今日尚無簽到退紀錄

| 刷卡號碼 | 刷卡時間 |
|-------|------|
| 目前無資料 | |

訊息公告

| 重要 | 消息內容 | 發布人員 | 發布時間 | 附檔 |
|-------|------|------|------|----|
| 目前無資料 | | | | |

跳至： 頁 每頁顯示：25 筆 第1-0筆，共0筆

待審核 0 筆 代理審核 0 筆 送審文件 0 筆 退回 0 筆 忘刷證明 0 筆 代理業務 0 筆

二、代理業務移轉操作方法：①差勤系統->②差假申請單->③代理業務移轉，來進到下一步驟

教育部國民及學府教育署
翁小坤您好 [PEMIS_TAINAN_ED]

差勤電子表單系統

差勤系統 | 流程系統 | 基本設定 | 投票系統

差勤申請單 | 各項費用申請 | 各項費用核對 | 資料補登 | 薪津動帳查詢 | 人事行政管理 | 人事基本設定 | 系統基本設定

請假單 | 出差單 | 公出單 | 加班申請單 | 出國申請單 | 赴大陸地區申請單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 |

三、當您經由上一步驟進到代理業務移轉功能頁後您就會看到您當日之後所代理的所有假單，這時您只要找到您要請假的那天所代理的那張假單，例：8/22，這時請點選該張假單後方移轉簽核代理給請假人之其他代理人的下方圖示來進行下一步

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉

代理業務移轉

| 假單編號 | 假別 | 請假人 | 代理開始時間 | 代理結束時間 | 移轉簽核代理給請假人之其他代理人 | 審核狀況 | 取消移轉 |
|---------------|----|-----|-----------------|-----------------|------------------|------|------|
| clv1050219579 | 休假 | 管理員 | 105-08-22 08:00 | 105-08-22 17:10 | | | |

四、經上一步驟後就會進到該張代理的假單之代理業務移轉功能頁中，此時請找尋您要移轉過去的代理人，而這邊所示的代理人是原假單申請人所設定的職務代理人而不是您所設定的職務代理人，接下來基於網路禮儀請跟對方告知一下

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉

代理業務移轉

| | | | |
|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------|
| 假單編號 | clv1050219579 | | |
| 代理起迄時間 | 105-08-22 08:00 ~ 105-08-22 17:10 | | |
| 管理員的代理人 | 翁小坤 | | |
| | 翁小坤 | 105-08-22 | 08 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd) |
| | 鄭小村 | 105-08-22 | 17 時 10 分 (日期格式YY-mm-dd) |
| | 張小亭 | 105-08-22 | 17 時 10 分 (日期格式YY-mm-dd) |

五、上一步驟點選完代理人後，接下來就要該張假單代理的起迄時間，我們的代理業務移轉功能是可切割的，但一定要該張假單的所有請假流程都完成了才能夠做所謂的切割，若是流程未完成的話就只能整張移轉出去，此範例為整張移轉因此請直接按確定鍵，進行移轉

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉

代理業務移轉

| | | | |
|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------|
| 假單編號 | clv1050219579 | | |
| 代理起迄時間 | 105-08-22 08:00 ~ 105-08-22 17:10 | | |
| 管理員的代理人 | 張小亭 | | |
| | 移轉日期： | | |
| | 開始時間： | 105-08-22 | 08 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd) |
| | 結束時間： | 105-08-22 | 17 時 10 分 (日期格式YY-mm-dd) |

1
2

六、以上步驟皆完成後您就會看到該筆要移轉出去的假單後方的審核狀況出現移轉過去的那位同仁審核中，下圖範例:審核中(張小亭)，此時請記得提醒該位同仁記得去審核，那同仁要如何審核，好進到下一步為您說明

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉

| 假單編號 | 假別 | 請假人 | 代理開始時間 | 代理結束時間 | 移轉審核代理給請假人之其他代理人 | 審核狀況 | 取消移轉 |
|---------------|----|-----|-----------------|-----------------|------------------|----------|-----------------------------------|
| clv1050219579 | 休假 | 管理員 | 105-08-22 08:00 | 105-08-22 17:10 | | 審核中(張小亭) | <input type="button" value="取消"/> |

七、好，假設換成是您要審核同仁移轉過來的假單，此時請在主頁面下的有代理業務幾筆（如下圖紅色方框所示），請點選該功能建進行審核

教育部國民及學前教育署
張小亭您好 [PEMIS_TAINAN_ED]

差勤系統 | 差勤電子表單系統

請假申請單 | 各項費用申請 | 基本資料查詢 | 人事基本設定 | 系統基本設定

請假單 | 出差單 | 公出單 | 加班申請單 | 出國申請單 | 赴大陸地區申請單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核

差勤系統 | 流程系統 | 投票系統

登出

目前時間：2016-08-21 10:30:48 目前IP位置：111.255.32.221

您所在位置非線上簽到退導入單位

訊息公告

| 重要 | 消息內容 | 發布人員 | 發布時間 | 附檔 |
|-------|------|------|------|----|
| 目前無資料 | | | | |

跳至： 1 頁 每頁顯示：25 筆 第1 - 0筆，共0筆

待審核 0 筆 | 代理審核 0 筆 | 送審文件 0 筆 | 退回 0 筆 | 忘刷證明 0 筆 | **代理業務 1 筆**

| 代理訊息 | | |
|-------|-----|------|
| 假別 | 請假人 | 請假時間 |
| 目前無資料 | | |

| 異常訊息 | |
|-------|------|
| 異常日期 | 異常內容 |
| 目前無資料 | |

您今日 尚無 簽到退紀錄

| 刷卡號碼 | 刷卡時間 |
|-------|------|
| 目前無資料 | |

八、經由上一步驟後進到代理業務移轉審核功能頁後，您就會看到等待您審核的所有移轉過來的假單，請如下圖 1 一樣勾選同意的那張假單，勾選完成請點選 2 同意代理，此時該假單就會移轉到您的帳號中了

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉審核

代理業務移轉審核

| 假單編號 | 假別 | 請假人 | 代理期間 | 移轉時間 | <input type="checkbox"/> 不同意代理 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意代理 |
|---------------|----|-----|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|
| chv1050219579 | 休假 | 管理員 | 105-08-22 08:00 ~105-08-22 17:10 | 105-08-22 08:00 ~105-08-22 17:10 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

九、以上步驟皆完成後接受移轉的同仁就會在他的帳號主頁面的代理訊息看到剛才同意的假單資訊了，此時本來代理的那仁同仁也就可以正常的請假了

教育部國民及學前教育署
張小亭您好 [PEMIS_TAINAN_ED]

差勤系統 | 差勤電子表單系統

請假申請單 | 各項費用申請 | 基本資料查詢 | 人事基本設定 | 系統基本設定

請假單 | 出差單 | 公出單 | 加班申請單 | 出國申請單 | 赴大陸地區申請單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核

差勤系統 | 流程系統 | 投票系統

登出

目前時間：2016-08-21 10:32:51 目前IP位置：111.255.32.221

您所在位置非線上簽到退導入單位

訊息公告

| 重要 | 消息內容 | 發布人員 | 發布時間 | 附檔 |
|-------|------|------|------|----|
| 目前無資料 | | | | |

跳至： 1 頁 每頁顯示：25 筆 第1 - 0筆，共0筆

待審核 0 筆 | 代理審核 0 筆 | 送審文件 0 筆 | 退回 0 筆 | 忘刷證明 0 筆 | 代理業務 0 筆

| 代理訊息 | | |
|------|-----|------------------------------------|
| 假別 | 請假人 | 請假時間 |
| 休假 | 管理員 | 105-08-22 08:00 105-08-22 17:10 |

| 異常訊息 | |
|-------|------|
| 異常日期 | 異常內容 |
| 目前無資料 | |

您今日 尚無 簽到退紀錄

| 刷卡號碼 | 刷卡時間 |
|-------|------|
| 目前無資料 | |